



<p><b>I 地方公共団体における契約とは</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 地方公共団体が締結する契約の種類</li> <li>2 「私法上の契約」の特性</li> <li>3 地方公共団体が締結する「私法上の契約」の特徴</li> </ol> <p><b>II リース契約</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 2種類のリース契約             <ul style="list-style-type: none"> <li>・ファイナンスリースとオペレーティングリース</li> </ul> </li> <li>2 リース契約の特質             <ul style="list-style-type: none"> <li>・リース物件の所有権は誰にあるのか</li> <li>・リース料はどうやって設定されるのか</li> <li>・リース契約はなぜ中途解約できないのか</li> </ul> </li> <li>3 地方公共団体におけるリース契約             <ul style="list-style-type: none"> <li>・リース契約と会計年度独立の原則</li> <li>・会計特区と地方自治法の改正</li> <li>・自治法改正によってリース契約は変化したか</li> <li>・地方公共団体におけるリース契約締結の意義</li> </ul> </li> <li>4 地方公共団体におけるリース契約の問題             <ul style="list-style-type: none"> <li>・リース期間満了後の契約の行方</li> <li>・リース契約とメンテナンス契約</li> <li>・性能表示と機種選定</li> <li>・残価リース</li> <li>・ソフトウェア開発とリース契約</li> <li>・リース会社の破産</li> <li>・リース契約と消費税</li> </ul> </li> <li>5 リース契約とレンタル・割賦販売契約との異同</li> </ol>	<p><b>III 業務委託契約</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 業務委託契約の特質</li> <li>2 業務委託契約締結の問題             <ul style="list-style-type: none"> <li>・新年度4月1日からの業務開始と契約の締結手続</li> </ul> </li> <li>3 地方自治法の改正             <ul style="list-style-type: none"> <li>・長期継続契約と役務提供型契約</li> <li>・各地方公共団体における条例と長期継続契約</li> </ul> </li> <li>4 業務委託契約における新しい問題             <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務委託契約における適切な契約期間</li> </ul> </li> <li>5 最低制限価格の設定</li> </ol> <p><b>IV 契約締結の方法とメリット・デメリット</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 一般競争入札(原則)</li> <li>2 指名競争入札</li> <li>3 随意契約</li> </ol> <p><b>V 特命随意契約</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 随意契約の意義</li> <li>2 随意契約によることができる場合</li> <li>3 その性質または目的が競争入札に適しないときは ～裁判例から探る具体的基準～</li> <li>4 最近の新しい問題</li> </ol> <p>&lt;講師紹介&gt; 川上法律事務所 所長・弁護士 川上 俊宏 氏</p> <p>早稲田大学法学部卒業 1991年 東京都入職 1995年 東京都退職、弁護士登録</p>
---	---

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)  
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。  
(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます

請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください