

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和7年8月7日（木）開催】

農地法の基本と農地転用手続の実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座では、農地法の基礎的事項をはじめ、農地の転用・許可をめぐる流れや手続の実務、及び権利移動に関する諸問題等について、具体的事例も交えてオンライン形式で解説致します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

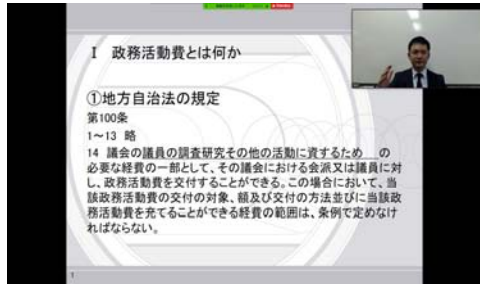
日 時：令和 7 年 8 月 7 日（木）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：行政書士わかば合同事務所 所長
行政書士・土地家屋調査士 若子 昭一 氏

参加料(負担金 1 名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

以上

I 農地と農地法許可

- 1 農地と農地法許可
- 2 「農地」とは何か
- 3 農地の権利移動の制限
- 4 農地の転用の制限
- 5 農地の転用のための権利移動の制限
- 6 都市計画法と農地法
- 7 転用許可の手続と事務処理期間
- 8 無断転用と罰則

II 農地転用の立地基準

- 1 農振農用地
- 2 甲種農地
- 3 第1種農地
- 4 第2種農地
- 5 第3種農地
- 6 不許可の例外

III 農地転用の一般基準

- 1 事業実施の確実性
- 2 被害防除措置の妥当性
- 3 効率的・総合的な農地利用

IV 転用許可(届出)に関わる他の手続き

- 1 土地改良区手続き
- 2 農振除外
- 3 生産緑地の買取制度

V 農地の権利移動に関する諸問題

- 1 農地の売買・贈与についての諸問題
- 2 不動産登記と農地法許可(届出)
- 3 農地の賃借について
- 4 農地と税金
- 5 農地の相続・遺贈
- 6 その他の諸問題

VI 事例紹介**<講師紹介>**

行政書士わかば合同事務所 所長
行政書士・土地家屋調査士 若子 昭一 氏

1976年生まれ 東京大学文学部言語文化学科卒業
平成26年行政書士登録 令和2年土地家屋調査士登録
(愛知県行政書士会・愛知県土地家屋調査士会所属)
【著書】「農地転用の手続」何をするかがわかる本
(セルバ出版 2021年)

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです(視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会HPより【WEB申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】をWEBで検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB申込み」から必要事項を入力
※請求書の各種日付は下記の通りです
【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】
※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください
例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます
請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)
- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合はTELにてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください