令和７年１月

総　務　課　長
人　事　課　長
企　画　課　長
公営企業総務課長　殿

オンライン専用　行政管理講座

一般社団法人 日本経営協会
中部本部長　宮津　和義

【中部本部主催】ＮＯＭＡ行政管理講座（オンライン専用）のご案内　　［令和７年７月１８日（金）開催］

会計年度任用職員等の任用給与実務

拝啓　時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

令和２年度に導入された会計年度任用制度の定着がはかられ、令和６年度から勤勉手当が支給されています。また、会計年度任用職員の給与改定については、実施時期を含め、常勤職員の給与の改定に係る取扱いに準じた改定を基本とすることが示されました。会計年度任用職員に関する任用、給与、勤務条件などについて、理解を深めていただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

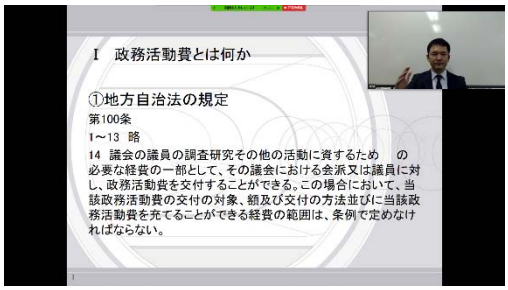
敬具

記

日　　時：令和　７年　７月　１８日（金）10:00～16:00　【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講　　師：公務研修会　代表　　漣　藤寿 氏



受講画面イメージ

参加料（負担金　１名につき）：

	負担金	消費税等	合　計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一　　般	36,000 円	3,600 円	39,600 円

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸　注　意：上記参加料は１名分です。１名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会　中部本部　企画研修グループ
お申込先　〒461-0005　名古屋市東区東桜 1-13-3　NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172　FAX (052)952-7418　メールアドレス　chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の 9:15～17:15 にお願いいたします

以上

講義項目　　※進行状況等により変更となる場合がございます

１．会計年度任用職員制度の適正な運用等
２．会計年度任用職員制度の実際の運用
（会計年度任用職員の事務処理マニュアルから）

・任用等（募集・能力実証・任用）
・服務と懲戒処分
・給料、報酬、諸手当
・勤務条件等
・人事評価
・再度の任用
・給与費明細書

＜講師紹介＞　公務研修会　代表　**漣　藤寿(さざなみ　とうじゅ)** 氏

1977 年　滋賀県教育委員会教職員課採用
1986 年　滋賀県総務部人事課
1996 年　滋賀県人事委員会任用担当
2000 年　長浜市総務部理事
2006 年　滋賀県政策研修センター所長
2011 年　滋賀県総務部長　退職
2014 年～2024 年　長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載
2014 年 12 月号　地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割
2015 年 6 月号　国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして
2018 年 7 月号　人事評価結果の活用と公平委員会が苦情処理等において果たす役割
新任管理職、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

■受信環境について　※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
カメラ・マイクのご用意は任意です

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

① 日本経営協会 HP【 https://www.noma.or.jp 】を WEB で検索
② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
③「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力
※請求書の各種日付は下記の通りです
【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の１ヶ月後】
※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください
例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望　等）　空欄での発行はできかねます
請求宛先（団体名と異なる場合　〇〇宛　等）
⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください