

【中部本部主催】 NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和 7 年 7 月 3 日(木) 開催】

徴収事務の基本と滞納者対応・納付折衝の進め方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

一連の自治体徴収実務のなかでも、滞納者に対する納付交渉・折衝は、時に毅然とした対応が求められることもあり、苦手意識を持つ担当者も多くいらっしゃいます。特に経験の浅い徴収担当者にとっては、判断に迷う場面もあるかと存じますが、トラブルの未然防止のためにも個別事案を適切に対処することが必要です。

本講座では、自治体徴収実務の基本的な流れを確認したうえで、徴収担当者が滞納者に対する納付交渉・折衝を行う際に知っておくべきポイントについて、実務経験豊富な講師がケーススタディを交えて解説いたします。時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

記

日 時：令和 7 年 7 月 3 日（木）10:00～16:00 【5 時間】

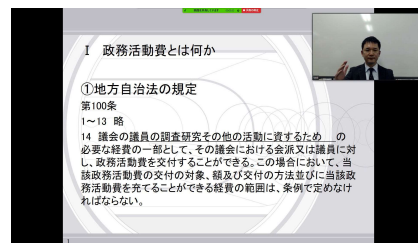
開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：税理士

（元）国税局 徴収部 八木 芳岳 氏

参加料(負担金 1 名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15をお願いいたします

以上

1 国税徴収法の概要

- (1) 国税徴収法の目的・特色
- (2) 徴収の当事者
- (3) 徴収手続きの流れ
- (4) 滞納処分の意義・性質

2 財産の調査

- (1) 財産調査の目的及び必要性
- (2) 財産調査のための権限
- (3) 財産の差押え（意義、要件、手続、効力）

3 納税の緩和制度

- (1) 納税の猶予の概要と区分
- (2) 滞納処分の停止（意義、要件、手続、効果）

4 滞納者に対する納付折衝のポイント

- (1) 早期対応
- (2) コミュニケーション
- (3) 支払い計画の策定
- (4) 利息と罰金
- (5) 法的手続き
- (6) ドキュメンテーション
- (7) 規則を守る

5 滞納者対応の事例検討(ケーススタディ)

- ・初期段階で徴収吏員が取るべき行動
- ・滞納者の自宅や事務所を訪問する際の注意点
- ・滞納者と接触できない、連絡がつかない場合
- ・滞納者が怒鳴り込んできた時に取るべき行動 等

<講師略歴>

税理士 / (元) 国税局 徴収部 八木 芳岳 氏

平成 10 年 名古屋国税局入庁
 平成 10 年～17 年 名古屋西税務署、豊橋税務署の管理徴収部門において滞納整理の仕事に従事
 平成 20 年国税局徴収部特別国税徴収官部門において大口の滞納整理事務に従事
 平成 21 年以降～主に上場企業等の大規模な法人税調査に従事

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
 カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
 （受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の 1 ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください