

SNS・動画・HPの効果的な活用法

～予算をかけないプロモーションの進め方～

【日 程】 令和 7年 7月 3日（木）10:00 ～ 16:00 （5 時間）

【開催形式】 オンライン受講専用 （Zoom ミーティング）

【対 象】 SNS・動画・HP の活用・導入を検討している方
SNS・動画・HP の活用法を基礎から学びたい方

【講 師】 （元）読賣テレビ放送株式会社
（元）四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏



【講義項目】

1 インターネット広報の最適化

- ・インターネット広報の目的は？
- ・発信の基本はホームページ
- ・各 SNS の特性理解と使い分け

2 Xを極める

- ・投稿の目的は？
- ・140 文字のテクニック
- ・動画、画像の使い方
- ・ハッシュタグの並べ方
- ・フォロワー数を増やすポイント
- ・広報誌との相性
- ・活用事例

3 インスタグラムを使いこなす

- ・X との使い分け（性質の違い）
- ・ハッシュタグによる検索流入
- ・アカウント認知度アップの方法
- ・分析ツールの使い方
- ・活用事例

4 LINE 公式アカウントのフル活用

- ・LINE の特性
- ・公式アカウントの機能
～リッチメッセージ、カードメッセージ、
タイムライン、リッチメニュー 等
- ・分析機能の活用
- ・広報誌や他アプリとの連携

5 Facebook の特性を活かす

- ・Facebook の利用者属性
- ・Facebook によるブランディング
- ・「いいね！」の特性
- ・分析画面を使った PDCA

6 ホームページはインターネット広報の本拠地

- ・ホームページの位置づけ
- ・最も重要な「情報性」「視認性」
～「詳しくは WEB へ」と胸を張って言えますか？
- ・分析ツールの活用
～いつ、どのページへのアクセスが多かったか
今、まさに閲覧されているページの把握
どのように検索されているか？ 等
- ・ホームページにおける KPI 設定
- ・検索エンジン最適化（SEO 対策）
- ・スマートフォンへの対応

7 動画(youtube)による発信

- ・最適な「長さ」「尺」「発信頻度」とは？
- ・テロップと効果音の使い方
- ・見られやすくなる「サムネイル」
- ・無料編集ソフトによるパッケージ化

8 最新の SNS 傾向

- ・Threads の登場
- ・SEO 対策とは
- ・音声メディアとその可能性
- ・TikTok などの新興 SNS

9 「炎上」の予防・対策

- ・プライバシーと肖像権
- ・新聞記事は掲載してもよいのか？

※進行状況によって変更となる場合がございます

●SNS・動画・HP の活用法を基礎から学びたい方や全く使用したことのない初学者の方を対象に、各ツールの使い方や特徴について、事例を交えて解説いたします。



講師略歴

(元)読賣テレビ放送株式会社 / (元)四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏

2005 年 読賣テレビ放送株式会社(読売テレビ、ytv)入社。視聴率分析等の各種調査の企画・実査・分析をはじめ、当時普及途上にあった SNS 運用も担当。2017 年 民間公募により四條畷市マーケティング監 就任。翌年、全国初となる「LINE を活用した道路不具合の情報提供システム」を構築。新設された魅力創造室室長も兼任し、シティプロモーション指針や公民連携指針の策定に注力。

2020 年に任期満了後、西尾レントオール株式会社で広報宣伝室長などを務める。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 7 年 7 月 3 日（木）10：00～16：00（5 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料

（1 名分）

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	38,000 円	3,800 円	41,800 円

お申込み方法：日本経営協会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ①日本経営協会 HP を WEB で検索
- ②ホーム画面にて **セミナー/講座** を選択
- ③ **NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面** をクリック
- ④セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、**検索する** をクリック
- ⑤参加希望講座を選んで、WEB 申込みから必要事項を入力
- ⑥お申し込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます
（未着の場合は TEL にてお問い合わせください）

お申込後の流れ：①お申込み後、請求書・参加券をご連絡担当者様へお送りします。

- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④受講者用カメラ・マイクは任意です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

- 諸 注 意：●上記参加料は 1 名分です。1 名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・映像のスクリーンショット・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
 - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
 - 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9：15～17：15 をお願いいたします



一般社団法人 日本経営協会