

財 政 課 長
管 財 課 長
会 計 課 長
上下水道課長 殿

一般社団法人 日本経営協会
中部本部長 宮津 和義

【中部本部主催】 NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和 7 年 6 月 16 日(月)開催】

固定資産台帳の管理・更新・活用と資産評価の実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座では、新任担当者ならびに経験の浅い方を主な対象として、固定資産台帳管理の全体像と更新等の実務の基本について、オンライン専用形式で解説いたします。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

記

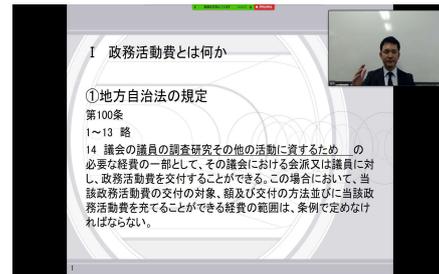
日 時：令和 7 年 6 月 16 日（月）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：ウエストオリジン合同会社 代表社員
公認会計士・税理士 西原 浩文 氏

参加料(負担金 1 名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ： ①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意： 上記参加料は 1 名分です。1 名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の 9:15～17:15 にお願いたします

以上

I 新地方公会計における 固定資産台帳の位置づけ

- ① 地方公会計の意義
- ② 財務書類の概要
- ③ 複式簿記と発生主義会計
- ④ 財務書類における固定資産
- ⑤ 固定資産台帳と公有財産台帳等及び
固定資産台帳の整備（更新）状況・公表状況

II 固定資産台帳の管理及び更新の概要

- ① 固定資産台帳の意義
- ② 固定資産台帳の管理及び更新の概要

III 固定資産の範囲

- ① 固定資産の一般的な意義
- ② 固定資産の区分

IV 資産評価の実務、固定資産台帳の 管理及び更新の詳細並びに注記例

- ① 固定資産台帳の記載項目
- ② 固定資産台帳の記載対象範囲
- ③ 固定資産台帳の記載単位
- ④ 減価償却及び耐用年数等
- ⑤ 資産の評価基準及び評価方法
- ⑥ 固定資産台帳の管理及び更新
- ⑦ 固定資産の取得・管理及び台帳更新上の留意事項
- ⑧ 一般会計等財務書類における注記例

V 固定資産台帳の活用

- ① 固定資産台帳を活用した未利用財産の売却
- ② 公会計と施設マネジメントとの連携
- ③ 受益者負担の適正化
- ④ その他

【講師紹介】公認会計士・税理士 ウェストオリジン合同会社 代表社員 西原浩文 氏

名古屋大学経済学部経営学科卒業

1985年 公認会計士試験合格後、等松・青木監査法人（現有限責任監査法人トーマツ）入所

2004年 監査法人トーマツ（現有限責任監査法人トーマツ）社員就任

2020年 有限責任監査法人トーマツを退所し、西原浩文公認会計士税理士事務所を設立

2021年 ウェストオリジン合同会社を設立し代表社員就任

監査法人在籍時は、製造業・小売業・金融業・サービス業などの民間企業の会計監査やIPO、非営利法人・公的機関の会計監査やコンサルティング業務のそれぞれの責任者のほかセミナー講師、地方公共団体の包括外部監査人・各種委員会委員などを務める

独立後は日本経営協会セミナー講師のほか、地方公共団体の補助金審査委員会委員、行政評価委員会委員、出資団体監査及び指定管理者監査に係る予備監査業務委託、社会福祉法人に対する指導監査等支援業務委託の実施、公益法人の会計顧問、民間企業の取締役監査等委員を務めるなど、多岐にわたる分野で活躍中

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は **パソコン** もしくは **タブレット** のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会HPより【WEB申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会HP【<https://www.noma.or.jp>】をWEBで検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合はTELにてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください