

【中部本部主催】 NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和6年12月12日(木)開催】

## 徴収事務の基本と滞納者対応・納付折衝の進め方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

一連の自治体徴収実務のなかでも、滞納者に対する納付交渉・折衝は、時に毅然とした対応が求められることもあり、苦手意識を持つ担当者も多くいらっしゃいます。特に経験の浅い徴収担当者にとっては、判断に迷う場面もあるかと存じますが、トラブルの未然防止のためにも個別事案を適切に対処することが必要です。

本講座では、自治体徴収実務の基本的な流れを確認したうえで、徴収担当者が滞納者に対する納付交渉・折衝を行う際に知っておくべきポイントについて、実務経験豊富な講師がケーススタディを交えて解説いたします。時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

### 記

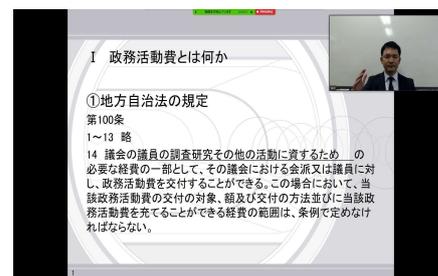
日 時：令和6年12月12日(木) 10:00~16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：BDO 税理士法人 税理士  
 （元）国税局 徴収部 八木 芳岳 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一 般	34,000 円	3,400 円	37,400 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございました場合、通信欄・備考欄に記入ください

（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等） 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15 お願いいたします

以上

<p><b>1 国税徴収法の概要</b></p> <p>(1) 国税徴収法の目的・特色 (2) 徴収の当事者 (3) 徴収手続きの流れ (4) 滞納処分の意義・性質</p> <p><b>2 財産の調査</b></p> <p>(1) 財産調査の目的及び必要性 (2) 財産調査のための権限 (3) 財産の差押え（意義、要件、手続、効力）</p> <p><b>3 納税の緩和制度</b></p> <p>(1) 納税の猶予の概要と区分 (2) 滞納処分の停止（意義、要件、手続、効果）</p>	<p><b>4 滞納者に対する納付折衝のポイント</b></p> <p>(1) 早期対応 (2) コミュニケーション (3) 支払い計画の策定 (4) 利息と罰金 (5) 法的手続き (6) ドキュメンテーション (7) 規則を守る</p> <p><b>5 滞納者対応の事例検討(ケーススタディ)</b></p> <p style="text-align: center;">※進行状況等により変更となる場合があります</p>
---	---

<講師略歴>

**BDO 税理士法人 税理士 / (元) 国税局 徴収部 八木 芳岳 氏**

平成 10 年 名古屋国税局入庁  
 平成 10 年～17 年 名古屋西税務署、豊橋税務署の管理徴収部門において滞納整理の仕事に従事  
 平成 20 年国税局徴収部特別国税徴収官部門において大口の滞納整理事務に従事  
 平成 21 年以降～主に上場企業等の大規模な法人税調査に従事

- 受信環境について ※Zoomを利用します  
 必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)  
 受講者は カメラ・マイク不要 (任意) です
- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります  
 受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません  
 ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です (マイク・チャット等にて)

日本経営協会・中部本部 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください)

**FAX(052)952-7418**  
 R6.12/12

60023409 「徴収事務の基本と滞納者対応・納付折衝の進め方」 オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日

団体名		TEL ( ) -	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
		Fax ( ) -	所属・役職名	
住所 〒			氏名	
参加者氏名	所属・役職			
参加者メールアドレス (可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)				

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】  
 変更のご希望については通信欄に記入ください (例:発行日…□月△日/支払期限…■月▲日 希望 等) 空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。  
 ・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □