

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座(オンライン専用)のご案内

[令和6年12月5日(木)開催]

自治体職員のための動画作成入門

～PowerPoint を使用した動画作成方法を詳解～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

広報誌・ホームページが主体だった情報発信から、各種SNSや動画を活用した情報発信へと自治体広報の在り方に変化が求められています。特に動画作成は難しいイメージがありますが、本講座ではPowerPointを使用した動画作成方法について、オンライン形式でわかりやすく解説します。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

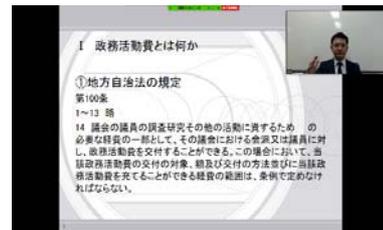
日 時：令和6年12月5日(木)10:00～16:00【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoomミーティング）

講 師：仁愛女子短期大学 生活科学学科 教授 澤崎 敏文 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000円	3,100円	34,100円
一般	34,000円	3,400円	37,400円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございます場合、通信欄・備考欄に記入ください

(例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等) 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラのご用意は不要(任意)です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

■準備・企画編

- ・ 動画のメリットデメリット
- ・ 動画の目的別種類と難易度
- ・ 動画作成から配信までの流れ
- ・ 動画作成に必要なもの
- ・ 著作権・商標権・肖像権

■PowerPoint で動画づくり(基本)

- ・ スライドショーの記録と基本
- ・ 記録のためのノウハウ
- ・ オーディオの挿入
- ・ 記録されたスライドを調整する
- ・ スライドを「動画」として書き出す
- ・ 動画の配信方法
- ・ ビデオ撮影のポイント
- ・ 自動音声をすべて PowerPoint で作成

■アニメーション機能を使った作成方法

- ・ アニメーション効果の基本的な考え方
- ・ 箇条書きを順番に表示させるアニメーション
- ・ ビデオ映像の上に字幕を表示させる
- ・ 画面切り替えと 3D 活用

■YouTube で動画配信・分析

- ・ YouTube にアップする
 - ・ サムネイルの作り方
 - ・ YouTube Studio で分析
- ～エンゲージメント～

※進行状況等により変更となる場合がございます

<講師紹介> 仁愛女子短期大学 生活科学学科 教授 澤崎 敏文 氏

2000 年、Rutgers University (アメリカ) にて MBA を取得。その後、福井県庁にて行政情報化、政策企画に関する業務に従事。コンサルティング会社の経営を経て、2015 年に大学教員として着任。現在に至る。

YouTube「さわらぼ・チャンネル」やブログ「sawacom.net」で、企業や商工会議所等との連携事業、プレゼン指導オンライン授業の動画作成ノウハウなどを広く情報発信している。

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット です。(視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクは任意ですが、可能であれば、ご用意ください。

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません
ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です (マイク・チャット等にて)

日本経営協会・中部本部 行 (FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください)

FAX(052)952-7418

R6.12/5

60023449 「自治体職員のための動画作成入門」オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名		TEL	() —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要) 所属・役職名	通信欄
		Fax	() —		
住所	〒				氏名
参加者氏名		所属・役職		_____	
参加者メールアドレス (可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします)					

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】
変更のご希望については通信欄に記入ください (例:発行日…□月△日/支払期限…■月▲日 希望 等) 空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

- ・ 2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。
- ・ 参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □