

## オンライン専用 行政管理講座

総務課長 人事課長 課長 秘書 殿

一般社団法人 日本経営協会  
中部本部長 宮津 和義

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和6年9月11日（水）開催】

# 身だしなみ・対人折衝に問題がある 職員への指導・改善の進め方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

本講座は、公務員としての身だしなみの定義をはじめ、「身だしなみ・対人折衝に問題のある職員」への指導・改善の進め方を、具体的な事例をもとにオンライン形式でわかりやすく解説します。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

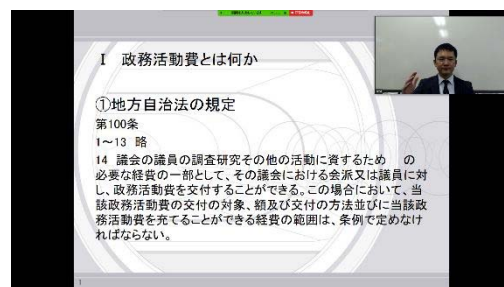
日時：令和6年9月11日（水）10:00～16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：合同会社 little rock 代表社員  
イメージコンサルタント 古橋 香織 氏

参加料（負担金 1名につき）：

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	31,000円	3,100円	34,100円
一般	34,000円	3,400円	37,400円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP よりお申込みください。裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です。折り返し、請求書・参加券をお送りします。請求書の各種日付は次の通りとさせていただきます。

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※日付変更のご希望がございましたら、通信欄・備考欄に記入ください

（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日希望 等） 空欄は不可

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。マイク・カメラをご用意ください。

諸注意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

以上

<p><b>I 自治体職員の服装に関する最新動向</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服装自由化の進展</li> <li>2. ジェンダーレスの考え方</li> <li>3. ブランディング・地域PRの資産としての装い</li> <li>4. 自治体職員の着装意識の変化</li> <li>5. 担当者が抱える問題意識</li> </ol> <p><b>II 対人折衝業務における印象の重要性</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 職員の印象は自治体の印象</li> <li>2. 窓口業務の印象戦略</li> <li>3. 印象構築のプロセス</li> <li>4. メラビアン の法則と初頭効果</li> <li>5. 住民からの好感はどのように発生するか</li> </ol> <p><b>III 自治体職員の身だしなみの基本</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接遇のなかの位置付け</li> <li>2. 身だしなみの三要素</li> <li>3. 担当者がおさえておくべき 身だしなみの基礎知識</li> <li>4. 身だしなみに関する「曖昧ワード」の取扱い</li> <li>5. 服装と身だしなみに関する用語の確認</li> </ol>	<p><b>IV 適切な服装の事例</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 官房系、庁内調整部署</li> <li>2. 対外調整部署</li> <li>3. 首長、幹部、議員対応部署</li> <li>4. 作業着の取り扱い</li> <li>5. 担当者自身の服装の心得</li> </ol> <p><b>V 指導・注意の進め方と留意点</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指導・注意を行うにあたっての心構え</li> <li>2. 服装・身だしなみ管理の留意点</li> <li>3. ハラスメントなどのトラブル回避のために</li> </ol> <p><b>VI 服装規定やマニュアル作成 運用時の留意点</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. パッケージ選びの重要性</li> <li>2. ルールの策定時の留意点</li> <li>3. 当事者意識を持って運用するコツ</li> <li>4. 見直しの時期と方法について</li> <li>5. 直近の改定事例紹介</li> <li>6. 自治体職員の服装アップデートの意義</li> </ol>
--	---

<講師紹介> 合同会社 little rock 代表社員 イメージコンサルタント 古橋 香織 氏

平成23年 東京都庁入職。生活文化局、東京都議会事務局在職後、令和2年 東京都庁を退職しイメージコンサルタントとして独立。主に公務員・政治家に「心の戦闘力を上げる服装」を提案するとともに、身だしなみをはじめとした研修・講演も行う。【著書】『公務員男性の服』株式会社ぎょうせい刊（令和3年）

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は「パソコンもしくはタブレット」と「カメラ・マイク」です（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります

受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません

ご質問は、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です（マイク・チャット等にて）

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

**FAX(052)952-7418**

R6.9.11

60022758 「身だしなみ・対人折衝に問題がある職員への指導・改善の進め方」オンライン専用講座・参加申込書 月 日

団体名		Tel	( ) -	ご連絡担当者	通信欄
		Fax	( ) -	(参加者と同じ場合は記入不要)	
住所	〒			所属・役職名	
参加者氏名		所属・役職		氏名	
参加者メールアドレス（可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします）					

※請求書の各種日付は次の通りです【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】  
変更のご希望については通信欄に記入ください（例：発行日…□月△日／支払期限…■月▲日 希望 等）空欄不可

※請求宛先についてご教示ください。（団体名と同じ その他：宛）

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □