

広報担当者の基本実務

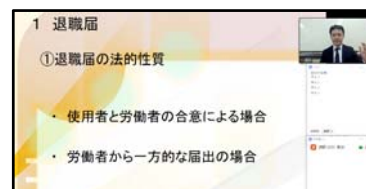
日 程 令和 5年 11月 21日 (火) 10:00 ~ 17:00 (6 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 広報関連部門の実務担当者・管理監督者

講 師 (株)ハーバーコミュニケーションズ
代表取締役 五十嵐 寛 氏

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます



受講イメージ

I 広報とは

1. 広報とは

- (1) 広報の業務内容
- (2) 広告と広報の違い
- (3) 広報で押さえるべき 3 つのポイント

2. 広報と広報担当者の役割

II 報道対応(メディアリレーションズ)

1. 報道対応

(メディアリレーションズ)とは

- (1) 報道対応の重要性
- (2) ニュースとは
- (3) メディアと記者
- (4) 報道対応の受けと攻め
～売り込みから取材対応まで
- (5) 報道対応の勘所

2. ニュースリリース

- (1) 「なぜニュースなのか」を書く
- (2) 揃えるべき基本情報
- (3) 体裁と校正
- (4) 知っておきたい文章術
- (5) リードは未然形で終わらせる

3. 演習 I

- ・記者が好むリリース作りの
エッセンスを実践から学ぶ

4. 演習 II (グループディスカッション)

- ・こんなときどうする!?
～報道対応〇×クイズ

III 危機管理広報

1. 昨今の危機管理&メディア事情

2. 危機管理の大原則

3. 危機管理広報とは

4. マスコミ対応の要諦

(初動対応と平時からの準備)

5. 演習 III (記者対応シミュレーション)

IV 質疑応答

※カメラ・マイクをご用意ください

● 広報担当者として身につけておくべき基本的な実務について、事例をもとに具体的・実践的に解説いたします。



一般社団法人 日本経営協会

講師略歴

(株)ハーバーコミュニケーションズ代表取締役 五十嵐 寛 氏

1994 年神奈川大学経営学部国際経営学科卒業（広報専攻）。(株)ブラップジャパン入社。企業広報を中心に商品広報、危機対応広報などを担当。2001 年ヒルアンドノウルトンジャパン(株)入社。企業広報のコンサルティングのほか、クライシス・コミュニケーションやメディア・トレーニングを担当。2004 年フリーの広報コンサルタントとして独立。2006 年(株)ハーバーコミュニケーションズを設立。

実施日程：令和 5 年 11 月 21 日（火）10：00～17：00（6 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1 名分）

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットとカメラ・マイクです。

- 諸 注 意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R5.11/21

FAX 052-952-7418

60021338 「広報担当者の基本実務」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団 体 名	TEL () — FAX () —	派遣責任者 所属・役職名
所 在 地	〒	氏名
参加者氏名		通信欄
所属・役職名		
参加者メールアドレス		

・2 名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要

□