



＜中部本部主催＞NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和5年9月27日（水）開催】

広報紙作成の基本実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、広報紙作成の基本実務について先進事例の紹介も交え、オンライン形式で解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

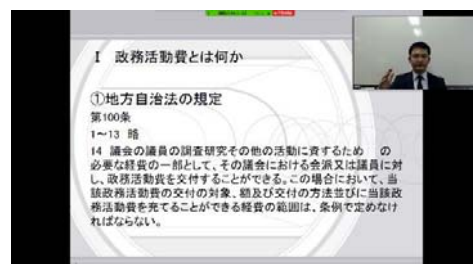
敬具

記

日 時：令和5年9月27日（水）10:00～16:00

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：パブリシク株式会社 代表取締役 林 博司 氏
兵庫県川西市役所 池田 次郎 氏



受講画面イメージ

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	31,000 円	3,100 円	34,100 円
一 般	34,000 円	3,400 円	37,400 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
（裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です）

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」を登録いただいたメールアドレスへ送信します。
テキストは製本版を発送いたします。

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分のお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

【先進事例紹介】

全国広報コンクール内閣総理大臣賞受賞「北本市の広報・シティプロモーション」

【広報紙作成の基本実務】

1. 広報紙担当のルーティン

- (1) 1年間のスケジュール
- (2) 1カ月間のスケジュール

2. 企画

- (1) プロットの作成
- (2) 担当課との調整

3. 取材

- (1) 情報の引き出し方
- (2) 撮影の心得

4. 編集

- (1) 原稿の作成とリライト
- (2) DTP による編集

5. 入稿

- (1) データを入稿する前に
- (2) 印刷現場では

※進行状況等により項目は変更となる場合がございます

【講師紹介】

パブリシnk株式会社 代表取締役 林 博司 氏

2010 年北本市入庁。政策推進課情報政策担当を経て、広報担当に 5 年間在籍。広報紙及びホームページの全面リニューアル、全国初の AI チャットボット導入、首都圏初の LINE での情報発信など、情報発信環境向上を図る。財政担当時には財政状況を伝える取組みで、全国広報コンクール広報紙部門・企画部門の 2 部門で入選。2022 年全国広報コンクール最高賞である内閣総理大臣賞を受賞。その後、北本市役所を退職し、パブリシnk株式会社を設立。代表取締役就任。

【講師紹介】

川西市役所 池田 次郎 氏

1983 年兵庫県川西市出身。2009 年、川西市役所入庁と同時に広報課へ配属。7 年間の在任中に兵庫県広報コンクールで 6 年連続広報紙部門特選、写真部門では 3 年連続特選を受賞。また、全国広報コンクールでは、広報紙、組写真、企画。映像部門で、読売新聞社賞などを受賞している。異動後は、広報スキル全般のナレッジシェアを図るため奔走。NOMA や日本広報協会、地方自治体などにセミナーに登壇しているほか、撮影とデザインの YouTube チャンネル「Photo&Design」で映像制作を続けている。

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）

受講者は カメラ・マイク不要（任意）です

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

オンライン専用講座に関するお問い合わせ・ご要望は、NOMA 中部本部 企画研修グループへ是非お寄せください

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

FAX(052)952-7418

R5.9/27

60020918 「広報紙作成の基本実務」 オンライン専用講座・参加申込書

年 月 日

団体名	Tel () — Fax () —	ご連絡担当者 (参加者と同じ場合は記入不要)	通信欄
住所		所属・役職名	
参加者氏名	所属・役職	氏名	
参加者メールアドレス（可能であればグループアドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします）			

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日…○月○日／支払期限○月○日希望 等)
請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2 名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □