

研修の企画・設計・評価の進め方と留意点

～研修転移を促す8つのポイントを紹介～

日 程 令和 5年 7月 19日 (水) 10:00 ～ 16:00 (5時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 人事・教育部門の方

講 師 株式会社ラーニング・クリエイト
代表取締役

鈴木 英智佳 氏

講義項目



受講イメージ

1. 研修評価の基本的な考え方

- ・研修の効果測定クイズ
- ・研修効果測定の4段階評価法
- ・研修転移(ラーニング・トランスファー)とは？
- ・研修の転移を妨げる要因とは？

※講義の進行により指導項目の内容が変更となる場合がございます。
※カメラ・マイクをご用意ください。
グループワークを行います。

2. 転移を促す企画・設計8つのポイント

(1)「研修前」で考える転移促進策

- ①研修前から関係者を巻き込め！
- ②事前課題をうまく活用せよ！
- ・「研修前」に仕掛けられる促進策とは？

- ④参加の目的を明確にせよ！
- ⑤関連性の高い研修内容を盛り込め！
- ⑥参加型中心の演習構成に！

(2)「研修中」で考える転移促進策

- ・対面研修 VS オンライン研修
- ・転移の観点から見た対面研修の問題点
- ③オンライン研修の特徴を活かせ！

(3)「研修後」で考える転移促進策

- ⑦定着に向けた実行計画を立てよ！
- ⑧再び関係者を巻き込め！
- ・「研修中・後」に仕掛ける促進策とは？

- 本研修では、研修転移(研修で学んだことが実際の現場で活用され、成果が生まれること)を促すために、特に重要な「研修企画・設計」のポイントを8つに絞り込み、具体事例を交えながらご紹介します。
- 参加者同士でのグループワークを通して各社の取り組み・実践事例を共有していただきます。



講師略歴

株式会社ラーニング・クリエイト 代表取締役 鈴木 英智佳 氏

1997年慶應義塾大学商学部卒業。花王(株)にて人事部門に在籍。2004年に(株)ウィル・シードに入社、研修プログラムの開発・個社向けカスタマイズから、講師担当の責任者として100名を超える契約講師の採用・育成・アサインまで、研修提供の全プロセスをマネジメント。2011年に独立し、ラーニング・クリエイトを設立。“参加者の学ぶ意欲を刺激する”教え方を体系化し、企業研修の内製化を支援する「ラーニング・コーディネーター」として活動している。

講師業の傍ら、2014年一般社団法人日本だじゃれ活用協会を設立。「だじゃれ道場」「だじゃれの授業」「だじゃれde脳トレ」など数々のワークショップを開発。『だじゃれは世界を救う!』を合言葉に、全国に広がる協会認定ファシリテーターの仲間と共にだじゃれで全国各地をファシリ回っている。

【著書】『研修開発入門 研修転移の理論と実践』(共著・ダイヤモンド社)『爆笑する組織～会社を強くするだじゃれ仕事術～』(自由国民社)

実施日程：令和 5年 7月 19日(水) 10:00~16:00 (5時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参加料：

(1名分)

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。(下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④必要備品はパソコン(推奨)もしくはタブレットとカメラ・マイクです。

諸注意：●上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。

録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

●当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

●領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

●参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。

●同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。

また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15にお願いいたします

R5.7/19

FAX 052-952-7418

60020327 「研修の企画・設計・評価の進め方と留意点」参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのまま FAX してください)

年 月 日

団体名	TEL () -	派遣責任者 所属・役職名
	FAX () -	
所在地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要

□