

# 基礎から学ぶ 管理会計実務

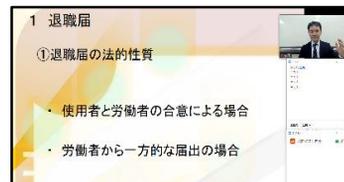
日 程 令和 5年 6月 12日 (月) 10:00 ~ 17:00 (6時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoomミーティング)

対 象 経営企画部門・経理部門の方

講 師 監査法人東海会計社 代表社員  
公認会計士・不動産鑑定士・税理士  
牧原総合事務所 所長

牧原 徳充 氏



受講イメージ：カメラ・マイク不要です

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます

## I プロローグ

- 1 財務会計と管理会計の関係
- 2 企業のマネジメントサイクル
- 3 管理会計の全体像

## II 継続的意思決定に当たっての 管理会計実務のポイント

### 1 経営計画策定のポイント

- (1) バランストスコアカードを活用した経営計画の策定  
～ 戦略マップ、KPI
- (2) 経営指標(業績評価指標)の設定  
～ 損益指標(売上高、営業利益(率)、EBITDA(率))  
バランスシート指標(D/Eレシオ)  
経営効率指標(ROE、ROIC、EPS)  
キャッシュ・フロー指標(フリー・キャッシュ・フロー)
- (3) 経営計画書の他社事例

### 2 収益構造(損益計算書)改善のための 管理会計のポイント

- (1) 変動損益計算書による収益構造管理  
～ 変動費と固定費の区分、限界利益(率)
- (2) 収益構造改善のための着眼点  
～ 損益分岐点比率(CVP分析)の引き下げ  
費用・利益の配分管理
- (3) セグメント別の収益構造管理  
～ コストセンター・レベニューセンター  
プロフィットセンター・インベストメントセンター  
～ 管理会計損益計算書基本形、本社費の配賦方法  
内部振替制度

### 3 財務構造(貸借対照表)改善のための 管理会計のポイント

- (1) 営業運転資本管理  
～ CCC(キャッシュコンバージョンサイクル)管理
- (2) 非営業運転資本管理  
～ 固定資産、有利子負債管理

## 4 キャッシュ・フロー構造(キャッシュ・フロー計算書) 改善のための管理会計のポイント

- (1) フリー・キャッシュ・フロー管理  
～ フリー・キャッシュ・フロー  
(営業キャッシュ・フローと投資キャッシュ・フローの関係)
- (2) 設備投資の意思決定管理  
～ 設備投資計画による投資回収計画管理
- (3) 有利子負債管理  
～ D/E比率、債務償還年数管理

## 5 経営効率改善のための管理会計

- (1) 資本コスト(WACC)経営  
～ 上場企業、非上場企業の算定方法  
～ ROA、ROE、ROICの関係
- (2) 資本コスト経営改善のための施策

## 6 管理会計の整備・運用に当たってのポイント

- (1) 単体経営における管理会計
- (2) グループ経営における管理会計
- (3) 経営改善計画書・月次業績管理資料の事例

## III 個別的意思決定に当たっての 管理会計実務のポイント

### 1 個別的意思決定の種類

### 2 戦術的意思決定(代替案の決定)のポイント ～ 差額原価収益分析

### 3 戦略的意思決定(設備投資の決定)のポイント ～ 投資利益計画からキャッシュ・フロー計画への展開

- (1) 設備投資による財務構造への影響
- (2) 時間価値を考慮しない採算計算  
(回収期間法、投下資本利益率法)
- (3) 時間価値を考慮した採算計算  
(正味現在価値法、内部利益率法)  
～ 割引率として資本コスト(WACC)を利用
- (4) 望ましい投資意思決定基準
- (5) 設備投資回収シミュレーションの事例

大学卒業後、不動産鑑定会社における不動産鑑定業務等、大手監査法人における英文財務諸表監査、会計監査、株式公開支援業務、事業承継支援業務等を経て、平成6年「牧原総合事務所」を開設、平成12年「監査法人東海会計社」代表社員に就任。現在、上場会社監査、会社法監査、学校法人監査、M&A調査、相続事業継承支援、財務・不動産コンサルティング業務、税務業務等に従事。

実施日程： 令和 5年 6月 12日（月）10：00～17：00（6時間）

開催形式： オンライン受講専用（Zoomミーティング）

参加料：  
（1名分）

	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

- お申込の流れ：
- ①本会HPの各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。  
（下記申込欄をご記入の上、FAXでのお申込みも可能です）
  - ②開講の3営業日前を目途に、「受講用URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。  
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
  - ③Zoomミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
  - ④受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。必要備品はパソコン（推奨）もしくはタブレットと電卓です。

諸注意：

- 上記参加料は1名分です。1名でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。  
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：

キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。  
開講日の5営業日前から、または受講用URL発行後やテキスト到着後は、参加料の100%を申し受けます。  
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：

一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ  
〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F  
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp  
※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします

R5.6/12

FAX 052-952-7418

60020329 「基礎から学ぶ管理会計実務」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのままFAXしてください）

年 月 日

団体名		TEL ( ) - FAX ( ) -	派遣責任者 所属・役職名
所在地	〒		氏名
参加者氏名		所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス			

・2名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 不要

◎