

# 物流の基本と現場改善の進め方

**日時** 令和2年10月19日(月)10:00～17:00  
計6時間(1日間)

**会場** NHK 名古屋放送センタービル内教室

**講師** Kein 物流改善研究所 代表 仙石 恵一 氏

**対象**

- 物流部門のスタッフの方
- 調達部門のスタッフの方

**受講後  
得られること**

- ①物流の担当者に必要な知識・役割を身に付けていただけます。
- ②物流現場に求められる改善の視点を学んでいただけます。

**講義項目**

## 1. 物流とサプライチェーン

- 1) 物流とロジスティクス
- 2) 領域別物流と機能別物流
- 3) 物流管理とサプライチェーン・マネジメント

◆ワーク①：物流での困りごと

## 2. 物流オペレーション機能と管理領域

- 1) 物流の5オペレーション機能プラスアルファ
- 2) 物流の7つの管理領域
- 3) さらに必要となる3つの領域

## 3. 物流政策と関連法令

- 1) 我が国の物流政策
- 2) 最近の国土交通省の施策
- 3) その他留意すべき法令

## 4. 物流品質について理解する

- 1) 物流品質の類型
- 2) よくある物流品質不良
- 3) 物流品質向上施策

◆ワーク②：品質意識の向上

## 5. 物流コストの概要

- 1) 売上高物流コスト比率とは
- 2) 機能別、支払先別、領域別物流コスト
- 3) 隠れた物流コストを見える化する

◆ワーク③：物流コストの洗い出し

## 6. 物流工程別現場改善のポイント

- 1) 調達・入荷工程
- 2) 入庫・保管工程
- 3) 出庫・供給工程
- 4) 引き取り・梱包工程
- 5) 出荷・輸送工程

## 7. 物流改善に欠かせない関連部署との かかわり

- 1) 調達部門とのかかわり
- 2) 生産部門とのかかわり
- 3) 営業部門とのかかわり
- 4) その他の部門とのかかわり

## 8. 物流標準化のポイント

- 1) 物流現場でよく見られる現象
- 2) 物流現場管理3点セットを導入しよう
- 3) 物流標準時間の基礎

◆ワーク④：標準作業書の作成

## 9. 物流自動化とデジタル化

- 1) 物流効率化のための自動化設備
- 2) 物流効率化のための情報システム
- 3) 自動化・デジタル化の留意点

## 10. まとめ

《講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

## ご参加のおすすめ

物流部門の担当者の業務は、輸配送や庫内業務だけでなく、品質の管理など多岐にわたっております。また、人手不足や新型コロナウイルスによる対応など物流業界を取り巻く環境も大きく変化しており、これらの課題を乗り越えるためのスキルの向上が求められています。

本セミナーでは、物流の担当者の実務上必要な基礎知識を得るだけでなく、今後活躍いただくための現場改善の視点についても学んでいただけます。この機会に、関係各位の積極的なご派遣（参加）をおすすめ申し上げます。

## 講師紹介

Kein 物流改善研究所  
代表

仙石 恵一 氏

慶応義塾大学経済学部卒。日産自動車株式会社では生産管理、物流管理、購買管理に携わる。ルノー・日産共同購買会社では、部品を自ら引き取る（ミル克蘭）調達物流改革の実現、東風日産乘用车公司（中国・広州市）では、物流会社の倉庫業務、輸送業務改善指導による大幅生産性向上を実現。2013年 Kein 物流改善研究所を設立。今までの物流管理、生産管理、購買管理等の経験を活かし、真のサプライチェーン構築を支援するために活動を開始。生産・物流改革コンサルティング、講演、「工場管理」「ロジスティクスIT」等への執筆活動を行っている。

日時：令和2年10月19日(月)10:00～17:00  
計6時間(1日間)

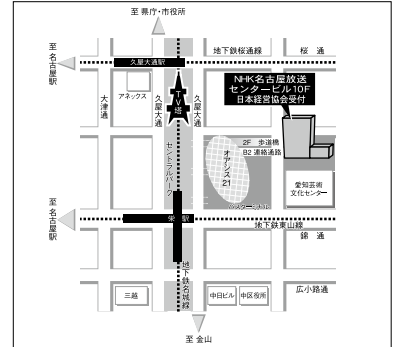
会場：NHK 名古屋放送センタービル内教室  
名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル ※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員 (1名につき)	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

### ★複数名申込割引について

同一企業（団体）から同じ講座（コース）に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,200円（税込）割引いたします。  
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】  
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分  
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分  
【中部国際空港より】  
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分  
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等でご申し込み下さい。  
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料（負担金）は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。（経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。）
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

### キャンセルについて

開催日の3営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日まで連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、予めご了承ください。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お問合せ先：  
お申込み

一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/竹本・中村) TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)  
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F FAX (052) 952-7418  
日本経営協会・中部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>  
※お電話の問い合わせ（駐車場含む）は、平日の9:15～17:15にお願いします。

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052) 952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60015952

## 「物流の基本と現場改善の進め方」参加申込書

R2/10.19

年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名		TEL ( ) -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX ( ) -	ご氏名
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			〈通信欄〉
			※メールアドレス

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内

お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©