

病院・医療法人対象／実務セミナー

令和2年度上半期開催(5～7月)

開催にあたって

一般社団法人日本経営協会は、昭和24年の設立以来、「経営の効率化」と「人材育成」に貢献すべく、各種セミナーを開催しております。本案内状では、病院・医療法人を対象とした令和2年度上半期(5～7月)開催の公開セミナー(全6種)をご案内させていただきます。この機会に是非ともご参加(ご派遣)いただきますよう、お願い申し上げます。

- | | | |
|----------|---|---|
| 1 | 「第64回 病院会計の基礎実務マスターコース」 | 日時 5月19日(火) 13:00～17:00
5月20日(水) 9:30～16:30
計10時間(2日間) |
| 2 | 「病院職員・医療従事者のための労働時間管理のポイント」 | 日時 6月15日(月) 10:00～17:00
計6時間(1日間) |
| 3 | 「第60回 病院(医院)における わかりやすい経営分析と原価計算の進め方実務コース」 | 日時 6月18日(木) 13:00～17:00
6月19日(金) 9:30～16:30
計10時間(2日間) |
| 4 | 「医療機関(病院・介護事業所等)における 実効性の高いBCP対策の基本と実務」 | 日時 7月8日(水) 10:00～17:00
計6時間(1日間) |
| 5 | 「医療機関における 消費税の実務と留意点」 | 日時 7月15日(水) 10:00～16:00
計5時間(1日間) |
| 6 | 「医療機関のための「ローコストオペレーションの手法」活用セミナー」 | 日時 7月22日(水) 10:00～17:00
計6時間(1日間) |

会場 NHK名古屋放送センタービル内教室

名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル

※お申込み後、会場地図等、詳細をご連絡致します。

【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】

地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分 地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】

名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分

※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
(担当/竹本・中村)

〒461-0005

名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL(052)957-4172(ダイヤルイン) FAX(052)952-7418

日本経営協会中部本部ホームページ <http://noma-chubu.jp/>

※お電話のお問い合わせは、平日の9:15～17:15にお願いいたします。

1 第64回 病院会計の基礎実務マスターコース

ご参加のsteps

平成16年に病院会計準則が大きく改定されて以来、新会計を取り入れた病院は経営内容を公正に比較・検証ができるようになりました。このことは、自院の経営力と信用力の強化につながり、ますます経理担当者の責任も重くなることを意味します。本セミナーは、病院の会計実務担当者向けに、改正病院会計準則を踏まえ、日次の仕訳から決算処理までの一連の流れをわかりやすく解説いたします。また指導担当についても、医療業界の会計・財務指導に精通した経験豊富な講師が指導いたしますので、この機会にご参加・ご派遣のほど、よろしく願いいたします。

日時	令和2年 5月19日(火) 13:00～17:00 令和2年 5月20日(水) 9:30～16:30 計10時間(2日間)
講師	税理士法人ブレインパートナー 代表社員 公認会計士・税理士 医療経営コンサルタント 矢野 厚登 氏 ひろと
対象	●経理(会計)担当の管理者・スタッフの方々 ●各部門の管理者の方々
参加料	本会会員 44,000 円(税込) 一 般 50,600 円(税込)

1. 病院会計(病院会計準則)の考え方

～病院会計と企業会計との異同～

2. 複式簿記の基礎知識

- (1) 複式簿記の仕組み
- (2) 勘定科目の解説

3. 病院会計準則の内容

～病院における取引の会計処理～

- (1) 資産取引の会計
- (2) 負債取引の会計
- (3) 資本取引の会計
- (4) 収益・費用取引の会計

4. 決算の行ない方と決算手続きの理解

- (1) 医療施設と減価償却の意味
- (2) 引当金の意味
- (3) 薬品棚卸・その他の決算手続きの意味
- (4) 試算表の作り方と見方

5. 病院の財務諸表の作成要領と見方

- (1) 損益計算書作成の要領と見方
- (2) 貸借対照表作成の要領と見方

6. 簡単な経営分析の行ない方

- (1) 比率分析－収益性・安全性・付加価値分析
- (2) 損益分岐点分析
- (3) キャッシュフロー分析

7. まとめ/Q&A

講師紹介

税理士法人ブレインパートナー 代表社員
公認会計士・税理士 医療経営コンサルタント **矢野 厚登 氏**

昭和62年 京都大学法学部卒。金融機関にて融資・経営管理業務、銀行主計・税務業務に従事。

平成4年 監査法人トーマツ名古屋事務所入社、マネージメントコンサルティング部に所属し、株式公開支援、企業戦略・経営計画策定業務に従事。

平成9年 ㈱ブレインパートナーを設立し、代表取締役就任。

平成20年 税理士法人ブレインパートナーを設立し、代表社員に就任。

有限会社 サテライトコンサルティングパートナーズ 名古屋取締役

株式会社 プレジデントワン 取締役

著書 「数字に弱い人のための合理的意思決定入門」(PHP出版)
「介護保険と病院経営」(ぎょうせい 共著)

2 病院職員・医療従事者のための 労働時間管理のポイント

に参加の
お申し込み

医療機関における労働時間の管理方法は、様々な課題を抱えています。本セミナーでは基本的な労働時間制度の理解、およびそれらに付随する課題点などを確認することを目的とします。併せて法的な問題点と解決策を理解することにより、トラブルを未然に防ぐこと目指します。

講演の中では実際の現場で起こっている事例を交えながら、説明を実施し理解を深めます。また同時に今後の医療機関として求められるポイントを確認いただき、より定着率が高く働きやすい労働環境作りの一助になれば幸いです。

現在、労働時間や職場環境でお悩みの方、最新の情報に接したい方など、職種に関わりなくお越しいただければ幸いです。是非ともこの機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

日時	令和2年6月15日(月) 10:00~17:00 計6時間(1日間)		
講師	人事サポートオフィス 誠光 代表 社会保険労務士・社会福祉士 秋山 誠氏		
対象	●病(医)院の経営者・責任者の方々 ●事務長・総務・人事部門の方々 ●各部門のリーダー(部長・師長など)		
参加料	本会会員 27,500 円(税込)	一般	30,800 円(税込)

1. 労働時間管理に関する基礎知識

- 働き方改革のポイント
- 時間外労働の上限規制について 等

2. 統計データでみる労働実態

- 全産業との労働時間比較
- 医療・福祉業での規模別労働時間の推移 等

3. 労働時間に関する法令と規制

- 労働時間と判断基準
- 休憩時間や休日に関する規定と注意点 等

4. 時間外労働と割増賃金

- 時間外労働と36協定
- 割増賃金と算定の注意事項 等

5. 法制度上の労働時間制度

- 1年単位の変形労働時間制
- 1か月単位の変形労働時間制 等

6. ワークライフバランスを考慮した制度

- 多様な働き方に対応する制度
- 人事制度を見直す場合の手順とポイント 等

7. 長時間労働の3つの要因と求人方法のポイント

- 仕事や業務の“量的”要因
- スキルや作業の“質的”要因
- 職員数や配置の“人的”要因 等

8. 労働時間を適正に把握するコツ

- 医療現場における時間管理の留意事項
- 職務分析に関するポイント 等

9. 労働時間に関する問題点と解決法

- 時間外労働の手当が必要となる具体的ケース
- 残業を増やさないためのポイント 等

10. ドクターの時間管理のポイントと具体的事例

- 医師に対する長時間労働対策
- 医師の労働時間管理の具体的事例 等

11. 労働監督行政に関する基礎知識

- 労働基準監督署の業務
- 労働基準監督官の職務権限 等

12. 労働基準監督署の調査対策

- 労働基準監督署の調査と対処法
- 調査資料のチェックポイント 等

13. その他の労務管理に関する基礎知識

- 年次有給休暇に関する確認事項
- 同一労働同一賃金の義務化について 等

14. まとめと質疑応答

※参加者皆様の課題解決と研修内容の充実のため、事前アンケートに参加券と一緒に送らせていただきます。差し支えなければ、当会までご返信ください。なお、記入は任意ですが、セミナー開始時に、同様の内容を講師から確認させていただきます。

講師紹介

人事サポートオフィス 誠光 代表
社会保険労務士・社会福祉士 秋山 誠氏

1998年に大学卒業後、20代は医療福祉関連分野に身を置き、社会福祉士およびケアマネージャーとしての業務に従事する。30代で社会保険労務士の資格取得後、医療業界から会計事務所系の人事労務コンサルタントに転身する。コンサルタント業務としては、顧問先や関係する団体等からの各種の人事関連や労務管理などの相談に対するアドバイスを行い、人事制度の整備や教育研修の実施など人事労務のフィールドにおける経験を積む。30代半ばで様々な企業支援を経験した後に独立開業し、幅広い内容で経営全般への助言・指導を実施し、事業運営の課題解決や企業発展の支援を目指している。

3 第60回 病院(医院)における わかりやすい経営分析と原価計算の進め方実務コース

に参加の
お申し込み

診療報酬改定、後期高齢者医療制度、特定検診制度の施行など、病(医)院経営をめぐる環境は、ますます厳しくなっています。競争生き残りのためには、原価を的確に算定し、現状の経営状態について把握することで、採算性を考慮した病院経営を進めていくことが重要です。

本会では、病院の経営分析・原価計算の目的(必要性)から原価計算制度導入の進め方、基本的な計算の仕方を、病院経営コンサルティング等でこの分野に精通している講師が指導いたします。

この機会に皆様の積極的なご派遣・ご参加を賜りますよう、お願い申し上げます。

日時	令和2年6月18日(木) 13:00~17:00 令和2年6月19日(金) 9:30~16:30 計10時間(2日間)		
講師	税理士法人ブレインパートナー 代表社員 公認会計士・税理士 医療経営コンサルタント 矢野 厚登氏		
対象	●事務長、経理(財務)担当の管理者・スタッフの方々		
参加料	本会会員 44,000 円(税込)	一般	50,600 円(税込)

I. 病院会計のしくみ

1. 病院会計準則
2. 病院経理の仕組
3. 病院会計規則のポイント

II. 病院の経営分析

1. 比率分析
 - (1) 資本利益率・資本回転率・医療収益医療利益率
 - (2) 病床利用率
 - (3) 労働生産性
2. 損益分岐点分析
3. 資金運用表分析

III. 病院における原価計算の必要性

1. 病院をとりまく環境変化とこれからの病院経営
2. 原価計算の目的
3. 原価計算の必要性和利用の仕方

IV. 原価計算の基礎知識

1. 原価の諸概念
2. 原価要素の分類
3. 原価計算の形態

V. 原価要素の計算

1. 材料費の計算
2. 人件費の計算
3. 経費の計算

VI. 部門別原価計算の仕方

1. 部門別原価計算とは何か
2. 部門設定の考え方
3. 部門直接費と部門共通費の集計
4. 部門共通費の配賦
5. 補助部門費の配賦

※電卓を必ずお持ちください。

講師紹介

税理士法人ブレインパートナー 代表社員
公認会計士・税理士 医療経営コンサルタント 矢野 厚登氏

昭和62年 京大大学法学部卒。金融機関にて融資・経営管理業務、銀行主計・税務業務に従事。
平成4年 監査法人トーマツ名古屋事務所入社、マネージメントコンサルティング部に所属し、株式公開支援、企業戦略・経営計画策定業務に従事。
平成9年 (株)ブレインパートナーを設立し、代表取締役就任。
平成20年 税理士法人ブレインパートナーを設立し、代表社員に就任。
有限会社 サテライトコンサルティングパートナーズ 名古屋取締役
株式会社 プレジデントワン 取締役

著書
「数字に弱い人のための合理的意思決定入門」(PHP出版)
「介護保険と病医院経営」(ぎょうせい 共著)

4

医療機関(病院・介護事業所等)における 実効性の高いBCP対策の基本と実務

に参加の皆さま

昨今の自然災害を鑑みて、国内の一般企業や行政において「事業継続計画(business continuity plan; BCP)」が取り沙汰されるようになっていきます。病院や介護事業所等の医療機関についても、被災地周辺に位置する施設の多くがその不測の事態に際して平常稼働が困難な状況となり、従来の災害対応マニュアルが持つ問題点が露見することとなりました。また、一般企業と比較しても、医療機関におけるBCPは、緊急時に災害等に伴う負傷者への対応が必要となり、求められる業務が平常時よりも増加するため、事前の対策がより重要視されることとなります。

本セミナーでは、医療機関が震災等の緊急時に組織の機能を維持、もしくはできる限り早く機能を復旧するために知っておくべきBCPの基本知識と、具体的な策定手順やそのポイントについて、演習を交えて解説いたします。

日時

令和2年7月8日(水) 10:00~17:00 計6時間(1日間)

講師

株式会社フォーサイトコンサルティング
執行役員

五十嵐 雅祥氏

対象

●医療機関の経営幹部、事務長、管理者の方
●医療機関の経営企画部門、総務、管理部門の方 ●医療機関のBCP策定担当の方

参加料

本会会員 27,500円(税込) 一般 30,800円(税込)

1. 医療機関における BCP とは？

- ・医療機関ならではの BCP の特徴
- ・BCP は災害対策とどう違うのか？
- ・災害医療とは？
- ・医療 BCP でめざすもの
- ・災害発生から復旧の流れ
- ・過去の大規模災害から学ぶもの(豪雨災害も含めて)
- ・医療 BCP 作成手順とゴールイメージ
- ・医療 BCP 作成に必要なチーム編成
- ・事務スタッフと医療現場の役割

2. BCP で策定すべき要素

(被害情報収集訓練、
対策本部シミュレーション訓練で
策定ポイントを学ぶ)

- ・情報収集のポイント
- ・安否確認
- ・重要情報とは何か？
- ・情報共有(災害時の情報特性)
- ・診療継続のための工程表

3. 実効性の高いBCPへの展開と運用

- ・「その時、あなたはどう動く？」
- ・実効性の高いマニュアルづくり
～災害時使いやすいマニュアル・
使いにくいマニュアルとは？～
- ・労務管理
- ・訓練・教育計画
- ・なぜ訓練がうまくいかないか
- ・BCP の見直しと改善計画



講師紹介

株式会社フォーサイトコンサルティング
執行役員

五十嵐 雅祥氏

1968年生まれ。外資系投資銀行、外資系保険会社勤務を経て投資ファンド運営会社に参画。2009年より現職。「価値を高めるためのリスクマネジメント」のアプローチでBCP、コンプライアンス、内部統制等のコンサルティングに従事。企業だけでなく医療機関等でもBCPの策定および運用実績あり。一般財団法人リスクマネジメント協会 インストラクター 養成研修講師。全国中小企業団体中央会、商工会議所、中小企業大学校等での講師歴多数。

主な著書

『現場担当者が考えるべき68のリスク』共著
(新建新聞社)
『BCP(事業継続計画)机上訓練キット』共著

5

医療機関における 消費税の実務と留意点

に参加の皆さま

医療機関における消費税の会計処理は非常に複雑であり、税務申告・納税を適切に進めるには、基礎知識はもちろん、間違いやすいポイントを把握しておくことも重要です。

本講座では、医療機関における消費税の特徴をはじめ、特に重要な「課税・非課税」「基準期間・特例期間」の判定や、実際の申告書類の書き方の要点について、経験豊富な講師よりわかりやすく解説します。

この機会に皆様の積極的なご参加を賜りますよう、お願い申し上げます。

日時

令和2年7月15日(水) 10:00~16:00 計5時間(1日間)

講師

税理士法人ブレインパートナー 代表社員
公認会計士・税理士
医療経営コンサルタント

矢野 厚登氏

対象

●医療機関等の方

参加料

本会会員 30,800円(税込) 一般 33,000円(税込)

1. 消費税のしくみ

消費税の主旨・課税のしくみ
医療機関における消費税の特徴

2. 課税取引・非課税取引

課税・非課税・不課税の概要

3. 納税義務者

納税義務の免除(課税事業者と免税事業者)
基準期間・特定期間
新設法人の特例
課税事業者の選択

4. 仕入税額控除

仕入税額控除の体系
一般課税(1)…全額控除方式
一般課税(2)…個別対応方式・一括比例配分方式
簡易課税…みなし仕入率
その他の控除

5. 課税期間・申告・納付

課税期間 申告・納付 中間申告
仮決算による申告 任意の中間申告制度
輸入取引の場合の申告・納付

6. 医療に関する消費税の課否判定

予防接種 労働災害保険収入
健康診断 社会保険診療収入
診断書作成 自賠責保険収入
差額ベッド代 妊娠検査・入院
人工妊娠中絶 訪問看護
美容整形 クレジット等手数料
自由診療 等
初診料
人件費
医薬品・医療用具販売
等

7. 消費税の特例

棚卸資産に係る消費税額の調整
課税売上割合の著しい変動
調整対象固定資産を転用した場合の消費税額の調整

8. 申告書類の書き方の要点

本則課税の場合
簡易課税の場合
本則・簡易課税 共通事項
演習

9. 消費税率改定に伴う留意点

* 電卓を必ずお持ちください。

講師紹介

税理士法人ブレインパートナー 代表社員
公認会計士・税理士
医療経営コンサルタント

矢野 厚登氏

昭和62年 京都大学法学部卒。金融機関にて融資・経営管理業務、銀行主計・税務業務に従事。

平成4年 監査法人トーマツ名古屋事務所入社、マネージメントコンサルティング部に所属し、株式公開支援、企業戦略・経営計画策定業務に従事。

平成9年 (株)ブレインパートナーを設立し、代表取締役就任。

平成20年 税理士法人ブレインパートナーを設立し、代表社員に就任。

有限会社 サテライトコンサルティングパートナーズ名古屋取締役

株式会社 プレジデントワン 取締役

著書

「数字に弱い人のための合理的意思決定入門」(PHP出版)
「介護保険と病医院経営」(ぎょうせい 共著)

6 医療機関のための「ローコストオペレーションの手法」活用セミナー

参加のねらい

「コスト削減」は、多くの病院で掲げられる経営目標の一つです。しかし、実務における客観的な方法論が確立できておらず、「価格交渉」となるとベテラン職員の話術に頼ったものになることも多いのではないのでしょうか。

本セミナーでは、「説得」「交渉」といったローコストオペレーションを行う上で必須のコミュニケーションスキルを解説いたします。その上で、今、事務部門が取り組むべき「医薬品費」「医療材料費」「委託費」の最適化について事例を用いて解説いたします。

この機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

※「ローコストオペレーション(LCO)」とは、運営にかかるコストを極力抑え、収益を高める活動のことで、質を下げたコストを下げるのではなく、運用改善・業務効率化をはかることでコストの適正化を目指す活動を示す経営学の用語です。

日時 令和2年7月22日(水) 10:00～17:00 計6時間(1日間)

講師 GUTS株式会社 代表取締役 **清水 仁氏**

対象 ●医療機関における経営企画、総務、用度・購買等のご担当者
●医療機関における理事長・理事および事務長の方々

参加料 本会会員 **27,500** 円(税込) 一 般 **30,800** 円(税込)

I. ローコストオペレーションの基礎

1. 医療業界の特殊性
2. 医療業界の経営状況
3. 病院における用度・調達部門の重要性
4. LCOとコスト削減の違い
5. 価格交渉とLCOの違い

II. 説得・交渉の心理学

1. 交渉心理学3つのキーワード
2. 交渉の戦術 ベスト20
3. 説得の技術 (チャルディーニの法則)

III. カテゴリー別契約・入札方法の最適例

1. 一般競争入札
2. 指名競争入札
3. プロポーザル
4. 随意契約
5. リバースオークション
6. 公的病院と民間病院の違い

IV. ローコストオペレーションの解説

1. 他業界のLCO手法
2. 医療業界のLCO手法
3. LCOの目的

V. ローコストオペレーション実践例

1. 医薬品費
2. 医療材料費
3. 委託費 (業務委託・保守委託)
4. その他 (医療ガス・検査試薬等・在宅酸素機器)

VI. 2020年度診療報酬改定について

1. 薬価改定
2. 償還改定
3. その他

VII. まとめ・質疑

講師紹介

GUTS株式会社 代表取締役 **清水 仁氏**

2005年 社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。

2017年4月にはGUTS株式会社を設立し、代表取締役に就任。

社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【執筆】医療タイムス(『心理学で読み解く病院経営』連載中)、m3.com(『駆け引きの病院経営心理学』連載中)ほか多数

申込・支払方法

下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

- 参加料(負担金)は開催3営業日前までに納入下さい。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただきますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。
- 同業者のお申込みは、お断りする場合がございます。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは参加料の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

その他 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

病院・医療法人対象／令和2年度上半期開催の公開セミナーのご案内

①60014907 ②60014908 ③60014909
④60014910 ⑤60014911 ⑥60014912

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418				☐ 日本経営協会会員 ☐ 一般 (該当するものにレ印をつけて下さい)	
年 月 日				TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 団体名				FAX () -	
(フリガナ) 所在地 〒				ご氏名 (印)	
受講セミナーNoに○印		ご氏名		所属・役職名	担当経験年数
1	2	3	(フリガナ)		年 カ月
4	5	6			
1	2	3	(フリガナ)		年 カ月
4	5	6			
1	2	3	(フリガナ)		年 カ月
4	5	6			

(注) 太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内 お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。

なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。 □不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。◎