

◆ 講義項目 ◆

※本講座の「出張講座」も承っております。お気軽にお問合せください。

I 契約とは何か

1. 契約の意義
2. 契約の成立

II 契約の自由とその制限

1. 契約の自由と民法90条
2. 当事者間の契約と民法

III 地方公共団体の契約

1. 地方公共団体の契約の種類
2. 公法上の契約
3. 公法上の契約と私法上の契約

IV 地方公共団体の契約の締結

1. 地方公共団体の契約の方式
2. 自治体の契約事務の流れ
3. 契約と議会の議決
4. 地方公共団体の契約機関
5. 地方公共団体の契約の相手方

V 自治体契約の締結方法

1. 一般競争入札
 - (1) 入札の意義及び性質
 - (2) 一般競争入札の参加者の資格
 - (3) 一般競争入札の公告・入札保証金
 - (4) 予定価格
 - (5) 再度入札・再度公告入札
 - (6) 落札者の決定
 - (7) 低入札価格調査・次順者落札
 - (8) 最低価格制限
 - (9) 総合評価入札
2. 指名競争入札
 - (1) 指名競争入札の意義
 - (2) 指名競争入札の要件
 - (3) 入札参加者の指名通知
3. 随意契約
4. 長期継続契約
5. せり売り

VI 契約書の作成

1. 契約書作成の原則
2. 契約書作成の意義
3. 契約書作成の手続
4. 契約書の記載事項
5. 契約書作成の省略

VII 契約履行の確保

1. 監督又は検査
2. 契約保証金とその性質
3. 危険負担
4. 瑕疵担保責任

VIII 契約代金の支払いと納付

1. 売却代金の納付
2. 契約代金の支払

IX 契約の解除

1. 約定解除
2. 法定解除
3. 解除権の行使と効果

X 工事請負契約の諸問題

1. 請負契約と建設業法
2. 完成・検査
3. 請負契約の瑕疵担保
4. 従来の談合事件事例とその対処

＜講師紹介＞

自治体法務研究所 代表

(元)東京都総務局法務部 副参事 **江原 勲 氏**

中央大学法学部卒業・同年東京都に入る。東京都総務局法務部で、主査、課長補佐、副参事として通算22年間、行政事件、民事訴訟、行政不服審査を担当。市町村アカデミーや東京都職員研修所等の講師として活躍する一方、雑誌や単行本、実務全集等の執筆も手がける。現在、自治体法務研究所代表。

＜主な編著書＞

「詳説 自治体契約の実務」(ぎょうせい)

「新版 起案例文集 第1次改訂」(ぎょうせい)

日本経営協会・中部本部(担当:江尻・里見) 行 (この面をそのままFAXしてください) **FAX(052)952-7418**
 日本経営協会会員 一般 (該当する方にレ印を付けてください)

60010566 「地方公共団体における契約実務(基本)」講座・参加申込書

H30/7.26-27

ふりがな 団体名	TEL () -	ご派遣責任者(ご連絡担当) 所属・役職名	
所在地	Fax () -	氏名	
No.	フリガナ 参加者氏名	所属・役職	担当 経験年数
			年
			月
			年
			月
メールアドレス			
＜通信欄＞			

※ご請求書の宛名についてお知らせください【 団体名と同じ・ 異なる(宛名) 】

※太枠内にご記入ください。3名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□にチェックしてください。