

～経理スタッフなら知っておきたい会計基礎知識です～
わかりやすい財務会計の基礎コース

日時 平成27年11月24日(火) 10:00～17:00 計6時間(1日間)

会場 NHK 名古屋放送センタービル内教室

講師 名古屋会計コンサルティング株式会社 代表取締役
名古屋税理士法人 代表社員
公認会計士・税理士

益川 路隆 氏

対象

- 経理部や財務部などの実務で担当の方
- 上記部門以外で会計・財務の基礎知識を身に付けたい、確認をしたい方

**受講後
得られること**

- ①財務会計の基礎となる会計知識につき、会計処理の原理・原則、適正な決算書作成のための経理上のポイントについて解説いたします。
- ②適切な経営判断に必要な財務分析指標の活用方法もあわせてご指導いたします。

講義項目

電卓を必ずお持ち下さい

1. 財務会計の基本的知識

- (1) 企業会計とは
- (2) 貸借対照表の仕組み
- (3) 損益計算書の仕組み
- (4) 株主資本等変動計算書の仕組み

2. 決算書の読み方

- (1) 決算書の総括的な検討
- (2) 勘定科目の読み方
- (3) 数字の読み方

3. 会計ルールを理解

- (1) 企業会計原則（一般原則）
- (2) 発生主義、実現主義、費用収益対応の原則

4. 決算業務の実務

- (1) 売上・仕入取引の実務
- (2) 債権・債務取引の実務
- (3) 固定資産取引の実務
- (4) 経過勘定処理
- (5) 引当金の処理

5. 会計と税務の関係

- (1) 税務会計と財務会計の関係
- (2) その他重要な法人税法の規定

6. 財務会計の応用

- (1) 経営分析への活用（財務分析）
- (2) 財務分析（収益性分析）
- (3) 新会計基準の経営に与える影響
- (4) 会計管理と業務管理
- (5) これからの財務会計管理
 - ・会計情報の活用
 - ・業務管理の意識
 - ・適正な財務諸表の作成

《本セミナーは、講師派遣による「社内研修」も承っております。お気軽にお問い合わせ下さい。》

ご参加のおすすめ

ビジネスの最重要スキルである「会計知識」の基礎力を、決算書をひも解くことで学ぶセミナーです。会計は、決算書を通して企業の経営実態を伝える一種の言語であり、その意味から決算書が理解できるという力は経理スタッフにとって非常に重要なスキルとなります。

本セミナーでは、財務会計の基礎となる会計知識を会計処理の原理・原則から適正な決算書作成のための経理上のポイントという流れで分かりやすくご説明いたします。「数字を読むとはどういうことか?」、「実務上ミスしやすい処理は?」、「利益が出る本当の仕組みとは?」など財務会計上のヒントを会計の専門家である公認会計士の経験や視点を踏まえて解説いたします。

また財務会計の応用として、適切な経営判断に必要な財務分析指標の活用方法や新会計基準が経営に与える影響等についてもご紹介をいたします。

経理スタッフの方々の実務能力の強化や一層の能力向上をはかるため、この好機に積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

名古屋会計コンサルティング株式会社 代表取締役
名古屋税理士法人 代表社員
公認会計士・税理士

益川 路隆 氏

平成8年、公認会計士二次試験に合格し、大手監査法人に入社。監査法人在籍中は、会計監査に加え、株式公開支援業務を中心に様々な実務に従事し、経理全般の実務・管理・決算の指導、予算管理から経営計画作成、経営分析などの業務支援に精通する。

平成19年に益川公認会計士事務所を開業、現在の名古屋会計コンサルティング株式会社を設立。平成25年には名古屋税理士法人を設立し、現在は、内部統制支援、株式公開支援、会計指導、会計税務顧問、各種セミナー等、様々な会計・税務に関する業務を行っており、本セミナーに関連して、会計的視野からの経営コンサルティング業務を積極的にやっている。

日時：平成27年11月24日(火) 10:00～17:00
計6時間(1日間)

会場：NHK名古屋放送センタービル内教室
名古屋市中区東桜1-13-3NHK名古屋放送センタービル
※右図参照

参加料	参加料	消費税等	合計
本会会員	30,000円	2,400円	32,400円
一般	35,000円	2,800円	37,800円

★複数名申込割引について

同一企業(団体)から同じ講座(コース)に2名様以上でご参加の場合は、1名様につき、2,160円割引いたします。
下記申込欄にご記入ください。

※参加料には、テキスト・資料代が含まれています

申込方法：下記の参加申込書に必要事項をご記入の上、FAX等で下記へお申込み下さい。
折り返し、参加券と振込口座を記載した請求書をご派遣責任者までお送り致します。

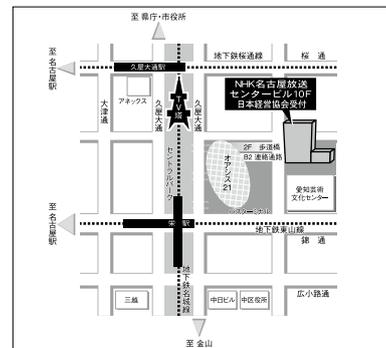
- 参加料(負担金)は、銀行振込にて開催3営業日前までにお納めください。(経理処理の都合で遅れる場合は、事前にご連絡下さい。)
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがお電話にてご確認ください。
- 参加のお取り消しにつきましては、必ずご連絡ください。参加者のご都合が悪くなった場合は、代理の方にご出席いただけますようお願い致します。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。

キャンセルについて 開催日3日前～前日迄30%、開催当日は全額をキャンセル料として申し受けますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 中部本部 企画研修グループ (担当/江尻・里見)
〒461-0005 名古屋市中区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F

TEL (052) 957-4172 (ダイヤルイン)
FAX (052) 952-7418

日本経営協会・中部ホームページ <http://www.noma.or.jp/chubu/>
※お電話の問い合わせ(駐車場含む)は、平日の9:15～17:15にお願いします。



【JR・名鉄・近鉄の名古屋駅より】
地下鉄東山線(4分)栄駅より徒歩5分
地下鉄桜通線(5分)久屋大通駅より徒歩8分

【中部国際空港より】
名鉄(25分)金山駅(乗換)地下鉄名城線(7分)栄駅より徒歩5分
※地下鉄駅からは、地下街、オアシス21経由でNHKビルに直通

日本経営協会・中部本部 行 FAX (052)952-7418

こちらの面をそのまま FAX して下さい。

60004245

「わかりやすい財務会計の基礎コース」参加申込書

H27/11.24

平成 年 月 日

★複数名申込割引に該当する場合はチェックして下さい		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当するものにシ印をつけて下さい)	
(フリガナ) 団体名		TEL () -	ご派遣責任者 所属・役職名
(フリガナ) 所在地	〒	FAX () -	ご氏名 (印)
No.	参加者(フリガナ)	所属・役職名	担当経験年数
			年 月
			年 月
			年 月
			※メールアドレス
			〈通信欄〉

〈注〉太わくの中をご記入下さい。電算処理の関係上、フリガナ・ご派遣責任者名は必ずご記入下さい。No欄は記入不要です。

※参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

① 参加券や請求書の発送などの事務処理 ② セミナー運営 ③ セミナーなど本会事業のご案内
お申込時点で趣旨にご同意いただいたものとさせていただきますので、予めご了承下さい。
なお、③がご不要な場合は右記□にチェックしてください。

不要

地球にやさしい再生紙を使用しています。

©