

～仕事と働き方を変革する「マネジメントの基本と実践」～

いま、日本企業では働き方改革が大きなテーマになっておりますが、それは、長時間労働の削減で終わるものではなく、チームの生産性向上がキーポイントになります。

とりわけホワイトカラーにおいて、非生産的な仕事を無くすことは急務です。管理職には、仕事や職場のマネジメントを見直すことが求められます。

その点で、マネジメントの父 P. F. ドラッカーはこのように述べています。

「手っ取り早く、しかもおそらく最も効果的に知識労働者の生産性を向上させる方法は、仕事を定義しなおすことである。特に、行う必要のない仕事をやめることである。」

チームと個々人が強みを発揮

- 主体性を発揮させる
- 達成すべき成果は？
- 不要な仕事は？
- What＝何が仕事か？

職場の現状

このセミナーでは、管理職にそうしたマネジメントを理解・実践していただくための研修プログラムをご紹介します、そのエッセンスを体験いただきます。

講師紹介

山下 淳一郎 氏

一般社団法人日本経営協会 講師
トップマネジメント株式会社 代表取締役



東京都渋谷区出身。外資系コンサルティング会社にて独国フランクフルト、米国ミネソタ州に勤務。

中小企業、上場企業の役員を経て、経営チームコンサルティング会社を設立。

現在、上場企業に経営チームのコンサルティングを手がける著書は、『日本に来たドラッカー』（同友館）、

『ドラッカーが教える最強の経営チームのつくり方』（総合法令出版）

寄稿は『人材育成の教科書』（ダイヤモンド社）、『THE21』（PHP研究所）。

開催 情報

平成29年 7月 4日(火)13:00～17:00 (受付12:30～)

一般社団法人日本経営協会 東京本部

東京都 渋谷区 千駄ヶ谷3-11-8

最寄駅 北参道駅(東京メトロ副都心線) 代々木駅(JR山手線、都営大江戸線)

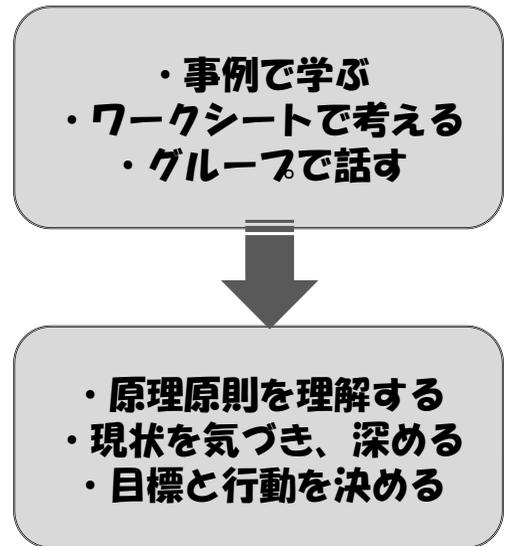
参加費：一般 3,240円(税込) / NOMA会員 無料

ご紹介する管理職研修プログラム

<主な内容>

- **ドラッカーに学ぶマネジメント**
 - ・ 知識労働者の生産性を高める
 - ・ 強みを活かし、成果をあげる
- **仕事と働き方を変革するには**
 - ・ 貢献すべきことは何か
 - ・ 成果をあげるために何に集中すべきか
 - ・ 成果のあがらない仕事を廃棄する
 - ・ 成果を定義する ほか
- **まとめ～明日の成果のために**
 - ・ 今日の行動を確定させる

<すすめ方>



- 7月4日のセミナー(4時間)は、上記プログラムの一部(ダイジェスト版)を体験していただき、導入ご検討のきっかけにさせていただくことを目的にしております。
- 企業・団体の人事・研修担当者の方々が対象となります。

申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはFAXにてお申し込みください。折り返し、振込口座名を記入した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料は、開催日の3営業日前までにお振ください(遅れる場合はご一報ください)。

- 振 hands 手数料は貴社(団体)にてご負担ください。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則会場にてお渡しいたします。
- 天災などで場合により中止・延期をさせていただくことがございます。すでにお振込の場合は全額返金をさせていただきます。
- 録音録画等はできません。ご了承ください。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡がなく欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本経営協会 東京本部 経営開発グループ
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL:03-3403-1716 FAX:03-3403-8417

NOMA交流研究会 参加申込書

「仕事と働き方を変革するマネジメントの基本と実践」参加申込書

申込区分 会員
一般

企業(団体)名		TEL	
所在地		FAX	
参加者氏名		所属・役職	
フリガナ			
フリガナ			
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 ※②がご不要の場合は口にチェックをしてください。 - 口不要