

--	--	--	--

対象者：人事・研修担当、総務・業務改善担当の方

簡単そうですが本当にできていますか？

オフィスで整理・整頓をすすめるステップ ～働き方改革を推進する「2S研修」のご紹介(体験)～

3ステップの整理・整頓(2S)で、オフィス環境を「はたらきやすく」する

オフィスがモノや情報であふれていると、仕事のムダやムラ(=間違い、やり直し、探索、戸惑い、思い出し)が発生しやすくなり、仕事をスピーディに片付けられない要因となります。

いまや多くの企業で長時間労働の削減が大きなテーマになっていますが、そのためには、こうしたオフィス環境の改善が必須の要件となります。

整理・整頓(2S)はその基本であり、正しく実践すれば、職場のはたらきやすさ、業務のQCDを向上させることができます。

本セミナーは、ゲーム形式での実習もまじえ、こうした2Sの基本と実践ステップを学ぶための研修プログラムをご紹介します。

なお、本セミナーは、「働き方改革研修」や「2S研修」の導入をご検討される担当者の方々を対象としております。

「は」 = 早く(納期・期限)
「た」 = 正しく(品質)
「らき」 = 楽に(生産性)
「やすく」 = 安く(コスト)

↑
成果

仕事の2S推進

情報の2S推進

モノの2S推進

改善ステップ→

開催
情報

平成30年1月31日(水) 14:00~17:00 (受付13:30~)

一般社団法人日本経営協会 東京本部
東京都 渋谷区 千駄ヶ谷3-11-8

最寄駅 北参道駅(東京メトロ副都心線) 代々木駅(JR山手線、都営大江戸線)

参加費：一般 3,240円(税込) / NOMA会員 無料

「NOMAプレゼンセミナー」は、本会のご提案する研修・コンサルティングのダイジェスト版を体験していただき、導入ご検討のきっかけにさせていただくセミナーです。

東証一部上場大手メーカー勤務後、日本能率協会、中部産業連盟、トーマツコンサルティング(株)などを経て、2005年にトヨタグループOBらと現コンサルティングファームを設立。TPS(トヨタ生産方式)ベースの人づくり、業務改善、5S、目で見える管理などの経営コンサルティングを行うほか、講演会、セミナーなどの指導にもあたっている。著書に「最新5Sの基本と実践がよ〜くわかる本」、「営業の見える化99のしかけ」など。

プログラム内容

●【ステップⅠ】モノの2Sで品質や生産性を高める

- ・ 不要なモノが混在しているから間違える
- ・ 保管方法のポリシーを決めよう
- ・ 表示ルールをつくり、戻す習慣をつくろう
- ・ “机上ゼロ帰宅”で、忘れる環境をつくろう



●【ステップⅡ】情報の2Sで混乱をなくす

- ・ 頭の中を整理・整頓しよう
- ・ 電子データのファイリングで探すムダをなくそう
- ・ 電子メールやインターネット情報も整理・整頓しよう



●【ステップⅢ】情報の起点である、仕事のそのものの2S

●【まとめ/Q&A】

- ・ 研修プログラム立案のアドバイス、ほか

申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送またはFAXにてお申し込みください。折り返し、振込口座名を記入した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。参加料は、開催日の3営業日前までにお振込ください(遅れる場合はご一報ください)。

- 振込手数料は貴社(団体)にてご負担ください。
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則会場にてお渡しいたします。
- 天災などで場合により中止・延期をさせていただく場合がございます。すでにお振込の場合は全額返金をさせていただきます。
- 録音録画等はできません。ご了承ください。

キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催日当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日まで連絡がなく欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お申込み・お問い合わせ先

一般社団法人日本経営協会 東京本部 経営開発グループ
 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL:03-3403-1716 FAX:03-3403-8417

NOMA交流研究会 参加申込書

「オフィスで整理・整頓をすすめるステップ」参加申込書

申込区分 会員
 一般

企業 (団体)名		TEL	
所在地		FAX	
参加者氏名		所属・役職	
フリガナ			
フリガナ			
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
 ①参加券や請求書発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなどの本会事業のご案内 ※②がご不要の場合は口にチェックをしてください。 -口不要