NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回	覧		

日経東発第60019238･60019239号
令和4年6月25日

広報課長
企画課長
秘書課長　殿
総務課長
議会事務局長

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長　岡島　芳明

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

伝わる自治体広報のデザイン術

～広報紙作成を中心に自治体広報のポイントを学ぶ～

＜令和４年 10 月３日(月)・４日(火)＞

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く感謝申し上げます。

自治体の広報担当者には、「伝わる」ことを意識して情報を発信するスキルと工夫が必要になってまいります。そこで本講座では、実際に自治体にて広報実務に携わり、新しい手法で広報紙を手がけてきた講師が実務を具体的にわかりやすく解説いたします。広報紙デザインのルールから、企画づくり、写真撮影、文章作成、お知らせ情報を効率的に作るコツ、様々な媒体との連携など、自治体広報のポイントを幅広く学んでいただけます。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をお薦め申し上げます。

敬　具

＜講師からのメッセージ＞

新型コロナウイルスにより行政広報の在り方が大きく変わりました。広報紙を作るといっても、電話応対や予算策定、議会対応などもしながら作らなければなりません。しかし、残業はほとんどゼロで広報みよしを作成してきました。デザインにはルールがあり、それを順守してきたからです。これからは上手にWEBやSNSを活用し、クロスメディアとコミュニケーションデザインを意識し、より効率的で分かりやすく住民サービス向上のための近道の広報をしなければいけません。そうすることで情報弱者を減らし、伝わる広報が実現できます。伝えるのは自分。伝わるのは住民。「伝わる」を意識した広報づくりのノウハウを、公務員18年のキャリアと独学でも、公務員でもここまでやってきたという現場の視点からお届けします。

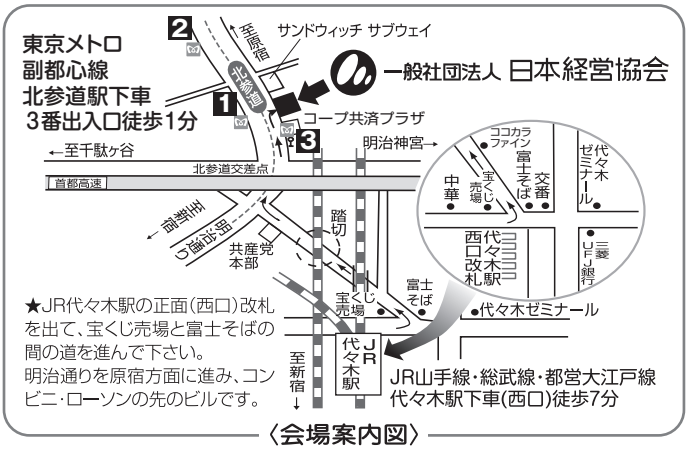
記

日　　時：令和４年 10 月３日（月）13:00 ～ 17:00（12:30から受付）
10 月４日（火）　9:30 ～ 16:00

講　　師：PRDESIGN JAPAN 株式会社
代表取締役（元三芳町 広報担当）佐久間　智之氏

参加方法：［会場参加］日本経営協会内専用教室
（東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8）
［オンライン参加］Zoom による Live 配信

参 加 料（負担金）：会員（1 名）　31,900 円（税込）
一般（1 名）　35,200 円（税込）



〈会場案内図〉

申込方法：①Ｗｅｂ申込…本会ホームページからセミナー名を検索していただき、お申込み下さい。（オンライン参加の場合はできるだけ web からお申込み下さい）
②ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、事務局までお送り下さい。
・セミナー開催日の約１か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは５営業日前までにお願いいたします。
※定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は本会ホームページからご確認いただけます。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは参加料の 30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は 100%をキャンセル料として申し受けます。
ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料 100% を申し受けます (講座 1 週間前程度から発送開始)。

そ の 他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

〇オンライン参加での留意事項
・オンライン参加の場合、セミナー実施３営業日前を目途に、ZOOM ID 等をメールにてお知らせいたします。
・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
（お問合せは平日の月曜日～金曜日の 9：15 ～ 17：15 にお願いいたします）

本部事務局　企画研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ケ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tks@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！ オンラインを申込みされる場合はできるだけWEBからの申込みをお願いいたします。

http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx　NOMA　講座　検索

▶プログラム◀

1日目　13：00～17：00

1．新型コロナウイルスで見えた行政・自治体の課題
- 紙ベースでの情報伝達の限界
- 正しく情報を整理し伝える広報力
- 事業者支援・個人支援給付金のデザイン事例
- ポストコロナ社会への展望

2．住民に愛される広報とは
- 広報が変わるとまちが変わる
- 自治体広報の役割
- なぜ広報が必要なのか

3．思わず手に取りたくなる表紙のデザイン
- 配色のポイント
- 目の導線を意識させる
- 見出しの付け方

4．特集記事を作る流れとポイント
- 企画が９割　～下描きが大切～
- 単ページか見開きか複数ページかでデザインは変わる
- テーマの決め方　施政方針・総合計画
- ６W1Hで組み立てる
- 紙面全体の統一感を出す方法
- 広報みよしのIndesign設定値
- ワークショップ：インタビュー・取材の仕方

5．プレスリリースの作り方と配信方法
- 記者の目を惹くデザインのポイント
- タイトルの作り方
- 配信タイミングと方法

6．質疑応答＆個別広報クリニック
- 個別広報クリニック（事前希望者のみ）

※先着順３名様のみとなりますので、ご了承ください。

2日目　9：30～16：00

1．写真の撮り方とPhotoshopとLightroomの使い方
- どこで使うかを考える
- スマホでもOK！インスタ映えする写真の撮り方
- 失敗してもカバーできる方法
- 人を登場させる
- 動きのある写真の撮り方
- 広報みよし掲載写真の裏側と設定値
- PhotoshopとLightroomの実演

2．お知らせ情報を効率的に作るコツ
- スケジュールを明確にする
- 全職員で校正をする方法
- 原稿待ちを上手に使う
- 統一様式を使うべし

3．Officeで簡単にできる伝わるデザイン・レイアウト
- 色の使い分け
- 効果的な見出しの作り方
- ジャンプ率とメリハリ
- ７：３の法則＆L字の法則
- グリッドシステム

4．SNS活用方法と動画、コンプライアンス
- SNSの種類と特徴を学ぶ
- 動画の活用方法や実例、簡単な作り方のポイント
- 炎上したときのクライシスマネジメントとコンプライアンス

質疑応答

※プログラムの順序が変更になる場合がございますので、予めご了承いただきますようお願い申しあげます。

講師紹介

佐久間　智之　氏

1976年生まれ。東京都板橋区出身。埼玉県三芳町で公務員を18年務める。税務課（固定資産税）、健康増進課（介護保険）を経て秘書広報室へ。独学で広報やデザイン･写真･映像などを学び全国広報コンクールで内閣総理大臣賞を受賞し自治体広報日本一に導く。2020年2月に退職し独立。現在は執筆の傍ら行政･自治体の広報アドバイザー、早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員、厚生労働省年金広報検討会構成員などを務める。Juice=Juice金澤朋子写真集「#いいね三芳町」撮影/デザイナー/公務員向けのデザイン･広報･PR等の研修講師/PRDESIGN JAPAN代表取締役/PR TIMESエバンジェリストやモリサワのサポーターとしても活動中。

◆全国広報コンクール

広報誌部門:入選1席含む入選3回/一枚写真部門:内閣総理大臣賞1回含む入選3回/組み写真部門:入選3席1回/映像部門:入選2席1回/広報企画部門:入選2回

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60019238・60019239『伝わる自治体広報のデザイン術』参加申込書　※NOMA記入

□会場参加　□オンライン参加　（該当欄にレ印）　令和4年10月3日～4日　□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		所在地	〒		
ご連絡担当者 所属・役職 氏　名		ＴＥＬ		ＦＡＸ	
		e-mail	※オンライン参加の場合はZOOM IDをお送りします。メールアドレスを必ずご記入ください。		

フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ケ月	＜連絡事項欄＞
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ケ月	（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会通信教育などのご案内　②がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要