

--	--	--	--	--

# 病院・医療機関のための

平成29年度

秋季号

# 経営実務講座の ご案内

主催  一般社団法人 日本経営協会

## 開催にあたって

私たちを取り巻く環境は大きく変化しており、超高齢社会(団塊世代が75歳以上になる2025年)を見据え、医療・介護・福祉の連携が求められています。

こうした環境下においても、病院・医療機関には公益性(質の高い医療サービス)と経済性(収益確保)を両立させ、高度な社会的使命を果たすべく、組織全体が一丸となって環境の変化へ柔軟に対応し得る体制を確立する必要があり、経営層から現場に至るまで全ての職員がしっかりした経営マインドと実務スキルを身につけ、病院経営の一翼を担っていかねばなりません。

病院・医療機関のための経営実務講座\_秋季号では、医療機器安全管理責任者、会計経理担当者、医事部門の機能強化、未収金回収、労務時間管理、ローコストオペレーション手法の活用、新任事務長としての役割などをテーマに開催いたします。

新規にまた、充実した講師、内容・プログラムにより、貴病院(貴法人)のより良い経営を実現するためにお役に立てるものと確信いたしております。

この機会に、関係各位多数のご参加を心よりお待ちしております。

### 日本経営協会 (NOMA) とは

本会は、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立。昭和46年(1971年)に「社団法人日本経営協会」に名称を変更。また、公益法人法制の改正に基づいて、平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

設立以来一貫して、経営近代化と効率化のための啓発・普及を活動の柱として「経営およびオフィス・マネジメントの革新、社会資産の創出並びに新しい価値創造」によって、わが国経済の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的としています。毎年、『国際モダンホスピタルショー』を日本病院会と共催で開催しています。国際モダンホスピタルショー2017の詳細は、<http://noma-hs.jp/hs/2017/>

### 企業・団体の成長を担う人材の育成を支援します

企業・団体の経営目標を実現し、その社会的使命を継続的に果たしていくためには「知識を中核とする学習する組織づくり」と「自立型人材の育成」及びそれらを支える「システムの構築」が重要となります。本会は企業・団体のパートナーとして人材育成プログラムや研修ツール、組織変革や人事制度再構築などのソリューションを提供することにより、企業・団体の経営課題の解決を支援します。

《入会のご案内》

<http://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx>

1 09284

# 医療機器安全管理責任者の役割と仕事の基本セミナー

～ ヒヤリ・ハット、医療事故防止のために ～

ね  
ら  
い

本研修では、クリニックや診療所、そして病院に配置が義務付けられている「医療機器安全管理責任者」について、新任の「医療機器安全管理責任者」やその実務者、あるいは病院管理者の皆さまが、行政から求められる役割と、臨床現場における業務の実際を明確にし、明日から何をすればよいのかを基本からお示いたします。

医療機器をめぐる安全に対して、平成25年の総務省勧告が発出されたこともあり、益々厳しくなる社会の目や、医療法第25条第1項に基づく立ち入り検査への心構えについて、ME機器管理室長、臨床工学技士長並びに医療機器安全管理室長として経験豊富な杉浦講師をお招きし、解説・指導いただきます。

NOMA  
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

新規  
開講!

東京開催

日時 平成29年  
9月13日(水) 13:00～17:00  
(1日/4.0時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

講師 株式会社me研修 代表取締役  
コンサルタント すぎうら よういち  
臨床工学技士 杉浦 陽一氏

参加料 会員：22,680円(税込)  
一般：25,920円(税込)  
※テキスト・資料代含む

対象 ●新任医療安全管理者  
●新任医療機器安全管理責任者とその候補者  
●診療放射線技師、臨床検査技師、看護部長・師長他

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### 1. 医療機器にまつわる行政の動向

- (1) 「平成19年 第5次改正医療法」
- (2) 総務省調査と勧告
- (3) ガイドライン

### 2. 医療機器とはなにか?

- (1) 用途による分類
- (2) リスクによる分類
- (3) 保守の必要度による分類
- (4) 医療機器を規制する法律

### 3. 医療機器が関わった事故の歴史

- (1) To Err is Human
- (2) 医療機器産業界の対応
- (3) 医療機器の事故を経験して

### 4. 医療機器安全管理委員会の設置

- (1) 組織と運用(規約)
- (2) 業務の分担と責任範囲
- (3) 議事録作成と院内周知
- (4) 医療機器選定委員会

### 5. 医療機器安全管理の実務

- (1) 医療機器安全管理責任者の任命
- (2) 医療機器の保守管理計画作成～実施～履歴管理
- (3) 医療機器の研修計画作成～実施～履歴管理
- (4) 医療機器に関わる情報の入手と報告

### 6. 医療機器の中央管理と部門管理

- (1) 医療機器の中央管理のメリット・デメリット
- (2) 医療機器の部門管理のメリット・デメリット

### 7. 医療機器にまつわるリスト・台帳の作成から運用まで

- (1) 医療機器管理台帳
- (2) メーカー・代理店リスト
- (3) 研修台帳

### 8. 医療機器の保守点検計画作成と運用

### 9. 医療機器の研修計画作成と運用

- (1) 参加者名簿と未受講者対策
- (2) 参加職種と参加率

### 10. 医療法第25条第1項による立ち入り検査について

- (1) 立ち入り検査で求められる事
- (2) 提出書類(準備～当日)

### 11. 事務方から見た医療機器管理台帳とその意義

- (1) 調達のタイミング
- (2) 調達の手段とコスト

### 12. 今後求められる医療機器管理

- (1) 始業点検
- (2) 医療機器研修の認定制度
- (3) 在宅医療機器取り扱いの厳格化

### 13. その他

- (1) 医療機器業公正取引協議会
- (2) 医療機器管理室整備事業(補助金)
- (3) 医療機器管理と研修の外部委託

### 14. まとめ

#### 講師プロフィール

株式会社me研修 代表取締役  
コンサルタント  
臨床工学技士

すぎうら よういち  
杉浦 陽一氏

北里大学 医療衛生学部 臨床工学専攻、横浜市立大学 大学院 医科学専攻修士課程修了、呼吸療法認定士合格、透析技術認定技士、電気工事士、ボイラー技士、高圧ガス製造保安責任者など。

東京女子医大病院本院 ME機器管理室長として部門の立ち上げを行い、医療機器の管理システムを構築する。関連病院で臨床工学技士長および医療機器安全管理室長として、医療機器管理と安全教育に取り組む。また、海外病院プロジェクトで、「イラク共和国400床13総合病院プロジェクト」を皮切りに約15年間にわたり、技術系コンサルタントとして国際協力に関わる。2015年7月、医療機器の管理と研修を支援するコンサルタント会社を起業し現在に至る。

#### 【所属】

日本医療マネジメント学会 会員、日本医療福祉設備協会、日本臨床工学技士会 国際交流委員など。

2 09007

# 病院・医療機関のための 未収金回収の法律実務

～未収金発生の原因、防止策、回収の  
実務までをわかりやすく解説!～

急速にすすむ少子高齢化など、医療機関を取り巻く経営環境が厳しさを増しております。中でも年々増加する未収金は、経営を圧迫しかねない最重要課題のひとつとなっています。

本セミナーでは、講師の長年の経験と実績を元に、病院未収金回収のノウハウ・法律面からの対応実務について解説・指導いたします。さらに、参考資料として、弁護士と医療機関が共同で作成した未収金対策マニュアルを配布いたします。

NOMA  
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

日時 平成29年  
9月14日(木) 13:00～17:00  
(1日/4.0時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

講師 棚瀬法律事務所 弁護士  
たなせ しんじ  
棚瀬 慎治氏

参加料 会員：22,680円(税込)  
一般：25,920円(税込)  
※テキスト・資料代含む

対象 ●会計・経理担当者  
●医事担当者  
●未収金回収担当者

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### I 診療契約と報酬請求権

1. 診療契約の法的性質と患者の義務
2. 報酬請求権に関する裁判例

### II 公的徴収・補助制度の活用

1. 保険者徴収制度
2. 外国人の救急医療費損失補償制度
3. 行旅病人及び行旅病人死亡取扱法

### III 未収患者と応招義務

1. 応招義務の裁判例
2. 診療拒否が可能なケースとは
3. 未収患者の診療拒否
4. 未払入院患者の強制退院手続き

### IV 未収金発生防止策

1. 一般的な未収金発生防止策
2. 診療への不満による未払への対処
3. 意図的な不払いへの対処
4. 入院保証人の活用

### V 任意的未収金回収方法

1. 口頭での請求
2. 文書による請求
3. 自宅訪問
4. サービサーへの委託

### VI 法的未収金回収方法

1. 支払督促の申立て
2. 少額訴訟
3. 通常訴訟
4. 強制執行の準備と実施方法
5. 弁護士委任の適否

### VII 消滅時効

1. 診療報酬の短期消滅時効
2. 時効期間経過後の請求の可否
3. 消滅時効中断の方法

### VIII 医療事故と未収金

1. 医療事故の場合の治療費請求
2. 治療費減免の適否

### IX 未収金対策マニュアル

1. 参考マニュアル
2. 注意点

### 講師プロフィール

棚瀬法律事務所 弁護士

たなせ しんじ  
棚瀬 慎治氏

1998年司法試験合格。1999年4月司法研修所入所。2000年10月司法研修所卒業。都内法律事務所勤務。主に医療機関を中心とした法律問題にかかわる。2005年4月棚瀬法律事務所設立。第一東京弁護士会所属。2007年東京三弁護士会医療ADR仲裁人候補者。2009年東海大学法科大学院非常勤教員(医事法)。  
【著作論文等】「病院未収金回収に向けての方策」執筆：月刊新医療No.399。DVD「病院未収金 回避・回収術の第一任者になる講座」：2010年(株)新社会システム総合研究所。DVD「実例に学ぶ患者クレーム対応術」：2009年(株)イーマ 他多数。特に、「医療機関の未収金回収」「医事紛争対策」「医療者の説明責任」「カルテ記載と紛争予防」「看護記録のあり方」等の演題で全国にて講演を多数行っている。

3 08936

# 病院・医療機関のための 病院会計基礎実務セミナー

～複式簿記をマスターし、病院会計の基礎を理解する！～

ね  
ら  
い

本セミナーでは、病院会計を適切に行い経営の現状を把握するため、会計の基礎である複式簿記の仕組みと一連の流れを理解した上で、病院会計の位置づけおよび基本的な体系と会計処理を習得いただきます。

特に、病院会計で重要となる「収益・費用・資産・負債・純資産」については、実務の流れを詳細に解説いたします。

NOMA  
NIPPON ONMI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

日時 平成29年  
9月21日(木) 13:00～17:00  
9月22日(金) 9:30～16:30  
(1.5日/10.0時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

講師 有限責任監査法人トーマツ パートナー  
公認会計士・公認内部監査人 すずき ひろし  
鈴木 浩氏

参加料 会員：39,960円(税込)  
一般：45,360円(税込)

※テキスト・資料代含む

対象 ●会計・経理担当者・責任者  
●病院経営スタッフ

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

●1日目 13:00～17:00

### I. 複式簿記を理解する

#### 1. 簿記とは？

- (1) 複式簿記の考え方
- (2) 取引の発生と仕訳の仕組み

#### 2. 複式簿記の理解

- (1) 複式簿記の基礎
- (2) 仕訳の仕組み

#### 3. 基本的な個別取引の仕訳の理解

- (1) 売上関係
- (2) 仕入関係
- (3) 経費関係
- (4) 資産購入関係
- (5) 演習

#### 4. 決算手続の概要

- (1) 決算手続の流れの概要
- (2) 決算予備手続
- (3) 決算本手続
- (4) 財務諸表の作成

#### 5. 会計原則の基本

- (1) 発生主義の原則
- (2) 費用収益対応の原則
- (3) 費用配分の原則
- (4) 会計期間

●2日目 9:30～16:30

### II. 病院の会計の基礎を理解する

#### 1. 病院会計の位置づけ

- (1) 病院開設主体(法人)会計と病院会計の関係
- (2) 病院会計と病院会計準則の関係

#### 2. 病院会計の実務

- (1) 収益(医業収益、医業外収益)
- (2) 費用(医業費用、医業外費用)
- (3) 資産(流動資産、固定資産)
- (4) 負債(流動負債、固定負債)
- (5) 純資産

#### 3. 決算手続きの理解

電卓を  
ご持参下さい

### 講師プロフィール

有限責任監査法人トーマツ パートナー  
公認会計士・公認内部監査人

すずき ひろし  
鈴木 浩氏

日本公認会計士協会 医療法人専門部会専門委員(前)、独立行政法人・国立大学法人等専門部会専門委員(現)、大学卒業後、旅行代理店に勤務し、平成2年に監査法人トーマツ(現 有限責任監査法人トーマツ)に入所。入所後、多数の金商法監査や会社法監査に従事し、その中で医薬・検査薬メーカー、診療材料商社及び医療機器販売会社等の監査も担当。

現在、パブリックセクター・ヘルスケア事業部に所属し、ヘルスケアの担当として、主に病院のある国立大学法人、公立大学法人、地方独立行政法人、公益法人、医療法人、社会福祉法人等に対する監査や財務関連の支援業務に従事している。

4 09279

今さら聞けない!

新規開講!

東京開催

# 病院・医療機関のための 労働時間管理をめぐる 対応実務

～労働時間管理の基本知識と労務リスク対策～

平成29年1月、労働時間の適正な把握のための使用者向けの新たなガイドラインが策定されました。医療機関においても例外ではありません。「労働時間の考え方」、「労働時間の適正な把握のために使用者が講ずべき措置」など労務管理体制の整備・見直しが喫緊の課題となります。

しかしながら、病院・医療機関では医師や看護師をはじめとする様々な専門職が働く機関であるため、シフト勤務や入院病棟の交替勤務や研修医の処遇など、労働時間も勤務態様ごとに管理しなければならないのが現状です。

本コースでは、使用者としての管理者とは、労働時間として把握すべき時間や管理方法の基本知識、サービス残業と言われないための時間外労働の取扱い、勤務シフトを作成する際の留意点、日常の就業管理の留意点など、医療現場で必須の労働時間管理のポイントについてわかりやすく解説いたします。

NOMA  
NIPPON OHMI-MANAGEMENT ASSOCIATION

日時 平成29年  
9月27日(水) 13:00～17:00  
(1日/4.0時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

講師 トムズ・コンサルタント株式会社  
代表取締役社長 小宮 弘子氏  
特定社会保険労務士

参加料 会員：22,680円(税込)  
一般：25,920円(税込)  
※テキスト・資料代含む

対象 ●法人役員、法人事務局長、総務部・課長  
●病院長、事務長、総務部・課長  
●診療部門、看護部門管理者

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### 0. 労働時間管理をめぐる環境変化と労務リスク管理

- (1) 労働時間法制の動向と労働基準監督署
- (2) 事務管理者・現場管理者の役割
- (3) 病院・医療機関の現状

### 1. 間違いだらけの労働時間・休日・休暇等に関する基礎知識

- (1) 労働時間とは
- (2) 休日とは
- (3) 休憩とは
- (4) 休暇・休職・休業とは
- (5) その他

### 2. 時間外労働と割増賃金の取扱いについて

- (1) 時間外労働と36協定とは
- (2) 特別条項付きの36協定とは
- (3) 時間外労働等の割増賃金の算定方法
- (4) 始業前時間や研修時間等は労働時間か?
- (5) “申し送り”はサービス残業と言えるか?
- (6) 振替休日と代休との違いと割増賃金の計算
- (7) 夜勤と宿直の違いとは

### 3. 各種労働時間制度の概要と運用上の留意点

- (1) 1ヶ月単位の変形労働時間制
  - ①よくある勤務シフトの不满とは
  - ②勤務シフトを組む際のチェックポイント
- (2) 1年単位の変形労働時間制
- (3) 事業場外みなし労働時間制
- (4) その他の労働時間制

### 4. その他労働時間等に関する運用上の留意点について

- (1) 管理職や部門長に残業代は不要か?
- (2) 年俸制の医師に残業代は不要か?
- (3) 研修医に報酬、割増賃金は不要か?
- (4) 人材定着に向けた計画的な年休を取得するために
- (5) 今後の時間外労働の上限規制と医師の適用除外

### 5. まとめと質疑応答

※ 今後の労働時間法制の動向について

### 講師プロフィール

トムズ・コンサルタント株式会社 代表取締役社長  
特定社会保険労務士

小宮 弘子氏

大手都市銀行本部および100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。

人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。

【著書】

「法律家のための年金・社会保険」(共著)「やってはいけない会社の人事」(共著)他。



東京開催

5 08921

# 事務部が主導する医療機関のための「ローコストオペレーション手法」活用セミナー

～材料費・委託費に関する契約の最適化、価格交渉のすすめ方～

ね  
ら  
い

2016年度の診療報酬改定は「地域医療構想への方向付けのための改定」という位置づけがはっきりと示され、医療機関にとっては当初想定されていたものよりも緩やかな改定となりました。しかしその反面、2018年度の医療・介護同時改定では相当なマイナスインパクトが予想されています。その2018年度の同時改定への準備もさることながら、地域医療構想に飲み込まれないためにも確固たる経営基盤の強化が必要不可欠であることは言うまでもありません。

LCO(ローコストオペレーション)は増収策(増患・増単価)とあわせた経営の両輪ですが、まだ確固とした方法論が確立されていません。本講座では心理学を基礎理論として確立した病院経営方法論とコミュニケーション(価格交渉・院内説得)ノウハウを解説し、皆様の実務にご活用いただくことをねらいとしております。

特に事務部門が取り組むべき「医薬品費・医療材料費・委託費」の最適化について具体的に解説いたしますので、是非ともこの機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

日時 平成29年 9月29日(金) 10:00～16:00 (1日/5.0時間)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8(別紙図参照) TEL(03)3403-1972

講師 GUTS株式会社 しみず じん 代表取締役 清水 仁氏

参加料 会員:27,000円(税込) 一般:30,240円(税込) ※テキスト・資料代含む

対象 ●事務長、総務部長 ●医療機器並びに医療材料購買の担当者・責任者 ●各種契約業務並びに価格交渉業務の担当者・責任者

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### 本セミナーの強化ポイント

- ①材料費・委託費の契約・入札方法の最適化について、事例をまじえて解説します。
- ②実務における価格交渉術のポイントについて、事例をまじえて解説します。

### 1. 医療業界の特殊性と医療経営における用度・調達部門の役割

### 2. 「価格の決定要因」とそれに対するアプローチ

- (1) 共同購入
- (2) S P D
- (3) ベンチマーク
- (4) 「価格決定」の経済学

### 3. カテゴリー別契約・入札方法の最適例

- (1) 一般競争入札
- (2) 指名競争入札
- (3) プロポーザル
- (4) 随意契約

### 4. ローコストオペレーションとコスト削減の違い

- (1) 他業界のLCO手法
- (2) 医療業界のLCO手法

### 5. ローコストオペレーション実践例

- (1) 材料費(医薬品・医療材料・医療用ガス等)
- (2) 委託費(業務委託・役務委託・保守委託)

### 6. まとめ・質疑応答

### 講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役 しみず じん 清水 仁氏

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人新光会に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。そして、2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役に就任。社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【主な著書など】 『医療タイムス』(2013年から隔週で連載中)。「医事業務」「日経ヘルスケア」ほか多数。

# 病院 医事部門の 役割と機能強化の すすめ方

ね  
ら  
い

2025年に向け医療制度改革が急速に進む中、医事部門が求められる役割もここ数年で大きく変わってきております。「レセプト業務」に重点がおかれた時代は終わり、今後はレセプト業務をいかに効率化し、病院の「経営企画部門」としての役割を担えるかが、今後の病院経営の鍵となり、医療制度改革に乗り遅れないためにも重要となります。

本セミナーでは、今後医事職員に求められる実務的なお話を踏まえ、医事部門の組織機能強化について解説・指導いたします。

多くのご参加をお待ち申しあげております。

**日時** 平成29年  
**10月12日(木)** 10:00～17:00  
(1日/6.0時間)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

**講師** 河合医療福祉法務事務所  
行政書士・社会福祉士 かわい ころう  
**河合 吾郎氏**

**参加料** 会員：30,240円(税込)  
一般：35,640円(税込)  
※テキスト・資料代含む

**対象** ● 医事部門担当の方々  
● 医事部門マネージャーの方々

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### 1. 病院を取り巻く環境の変化

- (1) 過去の医療制度を振り返る
- (2) 2025年に向けた医療制度展望
- (3) 2018年の改革内容

### 2. 医事部門の役割

- (1) 病院経営を担う重要部署
- (2) 病院内外を“つなぐ”役割  
～医事部門は病院の「顔」である～
- (3) 今後医事部門が果たすべき役割  
～急激に変化する医療制度に乗り遅れないために～

### 3. 医事部門に求められる能力を身につける

- (1) 運用の根拠を知る能力
  - ① 病院運営に大切な医療法
  - ② 医療保険制度と健康保険法
  - ③ 公費制度と関連諸法
  - ④ 療養担当規則
- (2) データを活用・分析し、経営に寄与する能力
  - ① 診療報酬の仕組みと医事統計
  - ② データ分析・統計資料作成のポイント
  - ③ 実際にやってみよう！ P P M分析
  - ④ D P Cの仕組みと分析方法の基本
- (3) 企画・立案する能力
  - ① 幅広い病院経営の視点を身につける
  - ② 企画・立案書作成のポイント
  - ③ ～演習～ 実際に企画書を書いてみよう！

### 4. 医事部門の課題と機能強化に向けて

- (1) 「現状維持」からの脱却を図り、業務改善を進めよう！
  - ① 業務改善のヒントがどこにあるか常に意識する
  - ② レセプトの業務改善が大きなポイント！
- (2) 今後は経営企画部門としての役割が求められる～医事部門内の組織再編を考える～
- (3) 医事部門の理念・基本方針を明確に！
  - ① 医事部門目標・個人目標の立て方
  - ② 業務基準書を作成し、業務の標準化を図る

### 5. 本日のまとめ(質疑応答)

- (1) 医療制度に乗り遅れないための医事部門の体制強化
- (2) 体制強化を図るうえでの医事職員の意識改革

※電卓をご持参ください。

#### 講師プロフィール

河合医療福祉法務事務所  
行政書士・社会福祉士

かわい ころう  
**河合 吾郎氏**

1974年静岡県浜松市生まれ。中央大学経済学部卒業。2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団 聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などの資格を取得し、2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。



東京開催

7 09137

# 病・医院における 新任事務長の役割と 仕事の基本セミナー

～次世代リーダーとしての自覚と行動力を醸成します～

ね  
ら  
い

公認会計士による監査の制度化、地域医療構想への対応、医療事故調査制度や看護師特定行為研修など医療制度が多様化、複雑化する中において、ますます病院運営における事務長の重要性が指摘されるようになりました。

事務長の役割を一言で表現すると、病院経営における「人・物・金・情報」を効率的に配分・管理し、人を動機づけるリーダーと云えるのではないのでしょうか。まさに病院組織管理上の重要な役割を担っています。

本セミナーでは、病院組織管理の「要(かなめ)」として、新任事務長が理解していただきたい内容を「事務部長」、「管理部長」、「経営企画部長」、「内部監査室長」など多くの役割・業務遂行を求められる事務長の取り組み姿勢やチームリーダーのあり方について所々で理解を深めるためにケーススタディによる具体的事例を盛り込みながら解説いたします。

**日時** 平成29年  
**10月13日(金)** 10:00～17:00  
(1日/6.0時間)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

**講師** GUTS株式会社 しみず じん  
代表取締役 **清水 仁氏**

**参加料** 会員：27,000円(税込)  
一般：30,240円(税込)  
※テキスト・資料代含む

**対象** ●新任事務長並びに事務長候補者  
●事務長としての役割、取り組み姿勢など基本を学びたい方

一般社団法人 日本経営協会

## プログラム

### 1. プロローグ ～医療経営のプロとして～

- (1) 事務長の役割と求められる機能
- (2) 医療職とのコミュニケーション
- (3) 部下とのコミュニケーション

### 2. 医療・介護業界の仕組みの理解

- (1) 病院
- (2) 医院(クリニック)
- (3) 介護施設

### 3. 診療報酬の仕組みの理解

- (1) 出来高
- (2) D P C
- (3) 包括

### 4. 売上(医業収益)を伸ばすために

- (1) 患者単価
- (2) ベッド単価
- (3) 患者数

### 5. 費用(医業費用)を抑えるために

- (1) 材料費(医薬品費・医療材料費)
- (2) 委託費(業務委託・役務委託・保守委託)
- (3) その他

### 6. 次世代型「事務長」像の提言

- (1) 経理部長系の事務長のメリット・デメリット
- (2) 管理部長系の事務長のメリット・デメリット
- (3) 生え抜き事務長のメリット・デメリット

### 7. エピローグ

- (1) ジェネラルなスペシャリスト
- (2) まとめ
- (3) 質疑応答

### 講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役 しみず じん  
**清水 仁氏**

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人新光会に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。そして、2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役に就任。社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

**【主な著書など】**  
『医療タイムス』(2013年から隔週で連載中)、『医事業務』『日経ヘルスケア』ほか多数。



08775

# あなたはまだやれる！ 「購買担当者の値下げ作戦」

開催にあたって

～企業にて購買実務経験が大変豊富で永年コンサル活動で活躍されている野本満雄先生を迎えて「新コース」として開催いたします～

調達品の値下げ活動は、理論通りや見よう見真似で行えるものではありません。またその活動範囲も大変広いのが特徴です。

本講座では少人数のグループ討議を通じて他社担当者との情報交換と施策の一層の深掘りを目指します。またグループ討議中に日頃の業務での悩みどころについて、講師よりその都度個別にアドバイスをしています。

現状の仕事に行き詰まりを感じている方、新たに購買部門に配属になられた方、リーダーの方「まだこの手があったか!」「もっと厳しくやらなくては!」といった気づきに必ず結び付きます。

一般社団法人 日本経営協会

**日時** 平成29年  
**8月23日(水)** 10:00～16:30  
(1日/5.5時間)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

**講師** 有限会社 野本経営研究所 所長  
(元)東芝・富士工場 資材部長 のもと みつお  
**野本 満雄氏**

**参加料** 会員：32,400円(税込) ※テキスト・資料代含む  
一般：37,800円(税込)

**対象** ●資材・購買・外注ご担当者の方々、  
物流・生産部門の管理者・スタッフの方々など

## プログラム内容

### I. 調達品のコストダウン活動の具体的進め方

#### 1. コストダウン活動の着眼点

- 1) 自社で取り組むべき施策
- 2) 取引先とのやり取りで成果を出す方法
- 3) 取引先でのコストダウン活動へのかかわり

#### 2. 開発購買の進め方

- 1) 開発購買の必要性
  - (1) 購入価格の70%以上は自社購入スペックで決まる
  - (2) コストダウンの仕組みづくり
  - (3) コストダウン実施のタイミング
- 2) 開発購買4つのキーワード
  - (1) 上流からの活動である
  - (2) 原価企画活動である
  - (3) 組織一体活動である
  - (4) 情報の共有化
- 3) 具体的進め方と中途半端に終わらないために注意するポイント

#### 3. VA/VEの活動事例

- 1) VA/VEとは何か
- 2) 三人寄れば文殊の知恵
- 3) 具体的進め方と活動事例
  - (1) オープンVA
  - (2) ミニ展示会の開催
  - (3) ゲストエンジニア制度の活用
  - (4) 購買部門が参加した技術交流会
  - (5) 製造現場での発掘会
  - (6) その他

#### 4. 見積価格の妥当性をチェックする方法

- 1) 前値と比較する方法
  - 2) 市場相場と比較する方法
  - 3) 類似品から類推する方法
  - 4) 現場・現物をチェックする方法
  - 5) 見積明細書を詳細にチェックする方法
- \*演習 見積もり基準をもとに「見積書」を作ります。電卓をご用意ください。

#### 5. 見積もり合わせを効果的に行う方法

### II. 値下げ作戦100手集の作成(グループワーク)

#### 1. 値下げ作戦あの手この手

(発注テクニックのいろいろ・値下げ交渉の進め方・技術部門をはじめとする他部門とのかかわり・購買部門の組織・人材育成など広範囲にわたりコストダウン施策を検討いたします)

#### 2. グループ別発表と講師コメント

#### 3. こんな時どうする(質疑・個別アドバイスを行います)

\*全グループの成果をお持ち帰りいただけます。

\*基礎編となる“購買のプロに学ぶ『コストダウンの具体策、利益を生み出す購買のつくり方』”も8月22日(水)に実施いたします。

## 講師プロフィール

昭和35年、東京芝浦電気(株)入社(現東芝株)。

工場の資材ライン業務および本社資材管理部にて資材スタッフ業務を担当、資材課長・資材部長を歴任し、入社以来、38年間一貫して資材・外注管理業務に携わる。

平成10年独立。38年間に及ぶ購買第一線での実務体験とたゆまざる理論研究、100,000人をこえる講演・指導に裏づけされた実務研修は、明日から即実務改善に役立つ実用本位の指導として大好評を博している。

現在、内閣府の調達アドバイザーを務める。中小企業診断士・資材管理士。

著書：「購買担当者の実務～コストダウンのための購買業務マニュアル」

有限会社 野本経営研究所 所長  
(元)東芝・富士工場 資材部長

のもと みつお  
**野本 満雄氏**



# ◎メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応

08948

～ ストレスチェック制度、就業規則、予防対策、相談事例までを解説 ～

開催にあたって

職場環境の急激な変化により職場のメンタル疾患者は増えつづけ、過重労働、ハラスメント問題、労災、労働安全衛生法の改訂など、メンタルヘルス対策は経営の重要課題となっております。

本セミナーでは、メンタルヘルスに関する基礎知識、休・復職制度の就業規則への定め方、初期段階から職場復帰の実務対応、留意点等を実例を交えわかりやすく解説いたします。また、平成27年12月から従業員50人以上の事業場に義務づけられたストレスチェック制度の概要とメンタルヘルスケアとの関係についても説明します。

## 一般社団法人 日本経営協会

### プログラム内容

#### 1. 企業とメンタルヘルス対策

- (1) メンタルヘルス対策の必要性
- (2) メンタルヘルス対策と経営

#### 2. メンタルヘルスの基礎知識

- (1) メンタル疾患はなぜやっかいか
- (2) 多様化するうつ病・新型うつ

#### 3. 初期段階での対応

- (1) メンタル不調の信号
- (2) 早期発見のポイント
- (3) メンタル不調の兆候が見られたときの基本対応  
(自覚がないとき、受診の勧め方、受診を拒んだとき)  
[ワーク]
- (4) 初期段階対応フロー

#### 4. 休職制度と運用

- (1) 就業規則の重要性
- (2) 提出された診断書をどう取り扱うか等
- (3) 休職に入る前の留意点 [ワーク]
- (4) 復職の成否は休職前・休職中の対応が重要

#### 5. 復職制度

- (1) 復職判定は誰がするのか
- (2) 休職から復職までのフロー
- (3) 試し出勤制度の位置付け
- (4) 復職を成功させるポイント
  - ① 必要な情報収集 (主治医の診断と産業医の意見)
  - ② 復職可否の判断基準、具体的情報
  - ③ 就業規則の定め
- (5) 復職実務
  - ① 復職ポイント1 (3つの意識)
  - ② 復職ポイント2 (マネジメントの留意点、業務配分)

**日時** 平成29年  
**10月3日(火)** 10:00～16:30  
(1日/5.5時間)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 (別紙図参照)  
TEL (03) 3403-1972

**講師** 特定社会保険労務士/  
トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役社長  
こみや ひろこ  
**小宮 弘子氏**

**参加料** 会員: 32,400円(税込)  
一般: 37,800円(税込) ※テキスト・資料代含む

**対象** ●人事労務部門、総務庶務部門の担当者・管理者  
●管理職、経営者、経営幹部の方々  
●社員相談室・健康管理室担当者 等

- ③復職時の労働条件、評価、労働時間、出勤日等の具体的留意点
- (6) 復職できない場合の取り扱い

#### 6. 復職社員への対応 (事例検討)

- (1) 復職社員の受入対応  
(管理監督者が行うべきこと、同僚として気をつけること)
- (2) 復職社員と面談する際の注意点 [ワーク]
- (3) 復職後の再休職を防ぐ努力
- (4) 休職と復職を繰り返す社員への対応

#### 7. メンタルヘルスケアとストレスチェック制度

- (1) ストレスチェック制度の概要
- (2) ストレスチェック制度とメンタルヘルスケアの関係
- (3) 効果的な予防措置とは
  - ① ストレスチェック制度を予防措置として機能させるには
  - ② 相談体制が整備されているか
  - ③ 管理職の果たすべき役割とは
  - ④ セルフケアの重要性
  - ⑤ 職場の快適コミュニケーション [ワーク]
- (4) 管理職に求められる心がまえ等
  - ① 部下に関心をもとう
  - ② 管理職はカウンセラー (これだけは守ろう)
  - ③ 自分のストレスも放そう
- (5) ストレスチェック制度と労務管理
  - ① ストレスチェックと安全配慮義務
  - ② 就業上の措置の取扱
  - ③ 面接指導対象者が面接を受けない場合のリスクと対策
  - ④ 労務管理に関するQ & A

### 講師プロフィール

特定社会保険労務士 / こみや ひろこ  
トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役社長 **小宮 弘子氏**

大手都市銀行本部および100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心にを行う一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。著書には「法律家のための年金・社会保険」(共著)他。

# 一般社団法人日本経営協会〔NOMA〕 会員入会のご案内

公開研修（セミナー）受講の場合に会員価格が適用されます。企業、各種法人（医療法人/学校法人/社会福祉法人他）、地方自治体などを対象として、セミナーを開催しています。

通常、会員受講料と一般受講料には2,000円～5,000円（消費税別）程度の差があります。

◆民間企業向け〔人事・労務/総務・法務/社内誌・広報/経営企画/監査/購買・資材/業務改善など〕◆

<http://www.noma.or.jp/seminar/category/tabid/139/Default.aspx>

◆各種法人向け〔医療法人/学校法人/社会福祉法人など〕◆

<http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/141/Default.aspx>

日本経営協会 セミナー 検索

## 日本経営協会（NOMA/ノマ）について

本会は、昭和24年（1949年）に「日本事務能率協会」として設立し、同年に通商産業省（現・経済産業省）から旧公益法人法制による社団法人の認可を受けました。昭和46年（1971年）には名称を現在の「日本経営協会」に変更し、さらに公益法人法制の改正に基づいて平成23年（2011年）4月に国の移行認可を受けて一般社団法人へ移行し今日に至っております。

設立以来一貫して、わが国経営の近代化と効率化のための啓蒙普及を活動の柱としており、「経営およびオフィス・マネジメント」を基軸に、その革新および社会資産の創出ならびに新しい価値創造の推進によって、わが国経済社会の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的としております。NOMAとは、NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATIONの略称です。

### ●NOMAの経営理念

経営・社会・人間の連環の中で、健全なる精神をもって、個性と社会性に富んだ経営の創造を推進し、社会の発展に貢献します。

1. 経営に関する新しい価値の創造
2. オフィス・マネジメントに関する新しい価値の創造
3. 公共に関する新しい価値の創造

### ●NOMAのミッション

- 会員との交流・共益活動
- 社会資産の創出のための調査・研究・開発と社会還元
- 組織力の向上のための診断・指導・コンサルティング
- 新しい価値創造のためのコンベンション事業の展開
- 人と組織の成長のための人材開発・育成
- 地方自治の政策創造と改革支援

## NOMA（ノマ）会員とは

### 会員

NOMAの存在基盤は「会員」です。NOMAは、その活動趣旨にご賛同いただいた会員で構成され、官民各界の有識者ならびに学識経験者

のご協力を得て、経営効率化に沿った研究や事業を展開し、その成果を会員各位に還元するとともに、広くわが国の産業界、官界への普及に貢献することを目的としています。

### 会員の種類

NOMAの会員制度は、口数制を採用しています。本会の事業目的にご賛同いただき、事業活用の度合いによって、1口、2口、3口の中から選択していただきます。また、事業を活用したい個人の方のために賛助会員制度も設けています。詳細については、

URL <http://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx>

### 会員の特典

1. 経営資料の配布
  - ・経営情報誌「オムニマネジメント」月1回
  - ・経営研究資料「調査報告書」各種年2回  
（日本のミドルマネジャー白書、若手社会人就業意識ギャップ調査報告書など）
  - ・各種情報提供
2. 会員研究会参加料の特別割引
3. 本会各種事業への会員料金適用
  - ・セミナー・研究会・大会・各種視察団
  - ・行政管理講座・公務能率研究会議・行政診断
  - ・通信教育
  - ・社内研修・企画協力
  - ・各種展示会
4. 会員手帳の配布

### 入会されるには

入会を希望される場合は、下記『お問合せ・資料請求票』に必要事項をご記入・チェックのうえ、ファクシミリにてご送信下さい。追って、入会申込書等をお届けいたします。お手数ではございますが、入会申込書に必要事項をご記入・捺印のうえ、郵送でお申込みください。

## お問合せ・資料請求先

一般社団法人日本経営協会 東京本部 企画研修グループ

URL: <http://www.noma.or.jp> E-Mail: [tms@noma.or.jp](mailto:tms@noma.or.jp)

151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL:03(3403)1972 FAX:03(3403)8417

※なお、お電話でのお問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします。

### 日本経営協会 会員入会『お問合せ・資料請求票』

FAX. 03-3403-8417

※必要事項をご記入・チェックしていただき、ファクシミリにてご送信ください。

平成 年 月 日

企業名 (団体名)	フリガナ		
所在地	〒	-	
	TEL ( )	-	FAX ( ) -
所 属 役 職	お名前		Ⓔ
<input type="checkbox"/> 日本経営協会の事業案内 <input type="checkbox"/> 詳しい内容を聞きたい <input type="checkbox"/> 入会のご案内資料 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

# 病院・医療機関のための経営実務講座のご案内 〔平成29年9月～10月開催〕

No.	セミナー名／開催日	No.	セミナー名／開催日
1-09284	医療機器安全管理責任者の役割と仕事の基本セミナー 平成29年9月13日(水) <b>New!</b>	6-09095	病院 医事部門の役割と機能強化のすすめ方 平成29年10月12日(木)
2-09007	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務 平成29年9月14日(木)	7-09137	病・医院における新任事務長の役割と仕事の基本セミナー 平成29年10月13日(金) <b>New!</b>
3-08936	病院・医療機関のための病院会計基礎実務セミナー 平成29年9月21日(木)～22日(金)	8-08775	あなたはまだやれる!「購買担当の値下げ作戦」 平成29年8月23日(水)
4-09279	病院・医療機関のための労働時間管理をめぐると対応実務 平成29年9月27日(水) <b>New!</b>	9-08948	メンタル疾患社(職)員の休職・復職の実務対応 平成29年10月3日(火) <b>New!</b>
5-08921	医療機関のための「ローコストオペレーション手法」活用セミナー 平成29年9月29日(金) <b>New!</b>		

## ■参加のお申込みとお支払方法

1. 参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。受付は参加券・請求書送付にて確認します。不着の場合は必ず電話にてご確認ください。お振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までにお願います。
2. 振込手数料は、貴社・貴団体にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
3. 万一、参加者のご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
4. テキスト・資料等は、原則として当日会場でお渡しします。
5. 参加者が少数の場合、天災などの場合などにおいて中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額ご返金させていただきます。
6. 録音録画、撮影等は原則としてできません。ご了承ください。

## ■早割・複割について【最大4,320円割引】

本案内状の申込書をご利用のうえ、お申込みをいただきますと、下記の特典(割引)が受けられます。申込書にはお申込み日をご記入のうえ、ご利用される特典に○印をお付けください。ただし同時にお申込みの場合に限ります。

### ●早割(早期申込割引)

お申込みされた講座のうち、開催日が申込日より2カ月以上先の講座について参加料を1講座1名あたり2,160円(税込)割引させていただきます。

### ●複割(複数申込割引)

複数講座並びに1講座に複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。

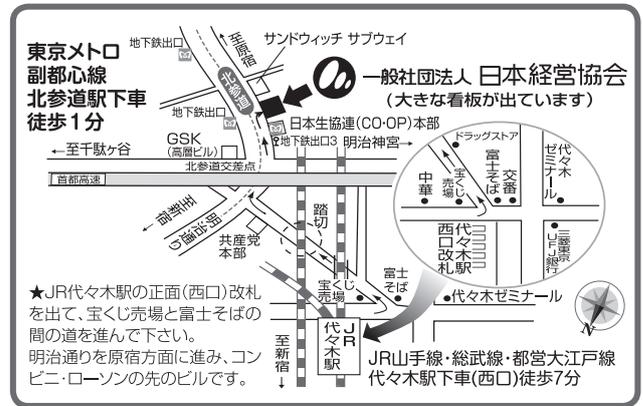
## ■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

## ■会場

東京・代々木・本会内セミナー室(下図参照)

東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972



お申込み・  
お問い合わせ先

**一般社団法人 日本経営協会**  
東京本部 企画研修グループ 川島

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL: 03-3403-1972 URL: <http://www.noma.or.jp/>  
FAX: 03-3403-8417 E-mail: [tms@noma.or.jp](mailto:tms@noma.or.jp)

出張研修も承ります。上記までお問い合わせください

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 行

FAX (03) 3403-8417

平成 29 年 月 日 事務局 使用欄 No.

## 参加申込書 平成29年度 秋季号 病院・医療機関経営実務講座 平成29年9月～10月 NOMA 東京開催

法人 (病院名)	フリガナ 【法人名】	種 別: <input type="checkbox"/> 法人本部 <input type="checkbox"/> 病・医院	ご派遣 責任者 ・ 請求先	(ご所属・役職)
	フリガナ 【病院名】			病床数: 床 従業員数: 名
所在地	〒 -	所在地		(メールアドレス)
	TEL ( ) - FAX ( ) -			

No./セミナー名	参加者氏名	所属・役職	早・複割	メールアドレス	※該当する□にレ印をお付け下さい。
No.: セミナー名:	フリガナ		早・複		<input type="checkbox"/> 日本経営協会会員
No.: セミナー名:	フリガナ		早・複		<input type="checkbox"/> 一 般
No.: セミナー名:	フリガナ		早・複		●参加料 _____ 円は _____ 月 _____ 日に
No.: セミナー名:	フリガナ		早・複		<input type="checkbox"/> 銀行振込
No.: セミナー名:	フリガナ		早・複		<input type="checkbox"/> 当日現金を持参する

※本参加申込書をご利用のうえ、同一法人・病院から早期(実施2ヵ月以上前)、複数コース・複数名ご参加の場合は、1名につき参加料を2,160円(税込)割引いたします。ただし、同時にお申込みの場合に限ります。参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。  
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。 \_\_\_\_\_ □不要