

人事担当者が知っておきたい

社員に説明する年金・保険制度のポイント

日時

2022年8月10日(水) 10:00~17:00 (6H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

特定社会保険労務士
トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役 **小宮 弘子** 氏

対象

人事・労務部門、総務部門の方々等



主催 一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

年金制度は、複雑でわかりにくく社員に対しての説明が難しいと言われていています。一方、年金や雇用保険の給付金と給与の関係について、社員から質問されることが多くなっています。

また、65歳以降も勤務する方が増えたことに加え、本年は年金制度の各種改正も行われ、これまで以上に年金制度の概要や他の保険制度との関係について、人事担当者がわかりやすく説明できることが求められます。

本セミナーでは、定年退職を迎えるにあたっての各種保険、再雇用後の年金・雇用保険制度に関して、よく社員から受ける質問等について具体的に解説します。

この機会に新任担当者をはじめ、人事・総務スタッフの方々の積極的なご参加をお勧めいたします。

■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者(連絡担当者)宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130
E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。(セミナー1週間前程度から発送開始)

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

社員に説明する年金・保険制度のポイント

プログラム内容

I. おさえておきたい社会保険・雇用保険制度のポイント

1. 年金・保険制度の全体像
2. 年金・保険制度に加入できる人・できない人
3. 定年再雇用と年金・保険制度の保険料
4. 失業給付の仕組みと手続
 - (1) 65歳前の離職
 - (2) 65歳以降の離職
5. 雇用保険の高年齢継続給付の仕組み
 - (1) 自社で60歳を迎える場合
 - (2) 自社を60歳以降に退職する場合
 - (3) 60歳以降に雇入れる場合
6. 老齢年金のしくみと説明ポイント
 - (1) 年金がもらえる要件とは
 - (2) 64歳までの年金
 - (3) 65歳以降の年金
 - (4) 年金の請求手続の時期と方法
7. 働きながらもらう在職老齢年金
 - (1) 64歳までの在職老齢年金のしくみ
 - (2) 65歳以降の在職老齢年金のしくみ
 - (3) 年金が調整されない働き方とは
 - (4) 高年齢雇用継続給付と年金の調整
8. 年金の繰上げ・繰下げ

II. 定年退職を迎えるにあたって

1. 退職後に加入する年金・保険制度
2. 定年退職後の就業パターン別保険制度と説明ポイント
 - (1) 社員が教えてほしい事とは
 - (2) しばらく働かない場合
 - (3) 定年再雇用となる場合
 - (4) 他社に再就職する場合
 - (5) 定年再雇用後に退職する場合
 - ①雇用期限前に退職する場合
 - ②雇用期限の到来により退職する場合
3. 定年前に退職する場合
4. 70歳までの就業確保措置の努力義務と対応

III. その他おさえておきたい各種制度の概要

1. 障害年金と遺族年金の要件と概要
2. 意外と聞かれる離婚による年金分割
3. ねんきん定期便と年金の受給見込額
4. 年金・高年齢雇用継続給付と税金
5. 定年退職後の住民税
6. 年末調整と確定申告
7. 会社員の特権（労災保険）
8. 就業パターン別の手続一覧とチェックリスト
9. 予定される年金制度の改正概要

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

特定社会保険労務士／トムズ・コンサルタント(株) 代表取締役 こみや ひろこ 小宮 弘子氏

大手都市銀行本部および100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に行う一方、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。著書には「働き方改革の教科書」(共著)他。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。