

プログラム内容

I. 給与計算講座のねらい・担当者の心構え

5. 労働保険料の申告と納付

II. 給与計算の仕組み

1. 給与明細からわかる給与計算業務
2. 給与明細書の位置づけ
3. 給与計算の仕組みと流れ
4. 賃金支払の5原則

6. 所得税の控除と納付の仕組み

<演習問題4：源泉所得税額の計算>

7. 住民税の控除と納付の仕組み

III. 支給項目の計算

1. 給与の支給に関する雑則等
2. 自社の給与体系の確認
3. 年次業務・異動情報の把握
4. 基本給、諸手当等（固定賃金）
5. 時間外労働・休日・深夜労働の手当（変動賃金）

<演習問題1：時間外手当の計算>

6. 欠勤・遅早控除の取扱い

<演習問題2：欠勤控除の計算>

7. 勤怠情報の集計
8. 通勤手当の取扱い
9. 端数処理の取扱い
10. 休暇・休業の賃金
11. 平均賃金

<演習問題3：総支給額の計算>

IV. 控除項目の計算

1. 控除額計算の仕組み
2. 社会保険料を控除する人
3. 社会保険料の控除
4. 雇用保険料の控除

V. 賞与計算のしかた

1. 賞与とは
2. 基本的な計算の仕組みは給与と同じ
3. 賞与支給額
4. 控除項目の計算

<演習問題5：賞与計算>

VI. 給与計算業務のフローとチェックポイント

1. 給与計算の業務フロー
2. 給与計算の業務に関連する年間カレンダー

VII. よくある間違い・チェックポイント (保険料編)

1. 入社月の保険料徴収
2. 退職月の保険料徴収
3. 賞与の保険料徴収

電卓と筆記用具を
ご用意ください

講師紹介

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員 / 特定社会保険労務士 なか やま ゆう すけ 中山 祐介氏

一部上場物流会社にて製造、物流現場の管理業務に従事。社会保険労務士資格取得後、平成24年にトムズ・コンサルタント(株)に入社、平成27年6月より社会保険労務士法人トムズコンサルタントに転籍。人事労務相談業務を中心に、就業規則・諸規程の策定、社内研修講師、社会保険・労働保険の手続代行業務、給与計算代行業務など、人事にかかわる幅広い業務に従事。実務における現場感覚を大事に、多数クライアントのコンサルティングに携わっている。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。