

企画・管理スタッフのための

わかりやすい管理会計入門

日時 2023年7月4日(火) 10:00~16:30 (5.5H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師 公認会計士・税理士 **あお やま つね お**
ITコーディネータ **青山 恒夫 氏**

対象

- 経営企画部門のマネージャー・スタッフの方
- 管理者・経営者、管理会計の読み方と使い方を理解したい方等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

会計には2つの種類の会計があります。一つは株主、金融機関、税務署といった外部の利害関係者向けに決算書を作成するという財務会計(制度会計)です。そしてもう一つは、経営者のために、どのようにしたらもっと企業の収益力が増し、企業の存続可能性を高めることができるかということについての考え方を提供する管理会計です。管理会計とは経営管理会計の意味です。

本セミナーでは管理会計の基礎の考え方を解説し、その考え方を具体的に実施するためのExcel活用法についても説明します。

この機会に、経営企画部門、管理スタッフ、管理会計の仕組みと使い方を理解したい方々の積極的なご参加をお勧め申し上げます。

参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含まず。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般(1名)：40,700円(税込)

受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認ください。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

オンライン参加について

【セミナーで使用テキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物(紙)を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者(連絡担当者)宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
 TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130
 E-mail:tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード(最新のバージョンに更新)して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

【会員入会手続きについて】

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索/ご入会のご案内」をご参照ください。

【キャンセルについて】

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。(セミナー1週間前程度から発送開始)

【その他】

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

プログラム内容

1. 管理会計の基礎

- ①財務会計と管理会計の違い
- ②管理会計はなぜ経営判断のために必要か
- ③管理会計は業績評価と意思決定が2大分野
- ④管理会計は分解思考

2. 原価について

- ①原価とは
- ②原価の分類
- ③固定費の管理
- ④間接費の管理

3. 損益分岐点分析

- ①固定費と変動費の区分
- ②CVP分析で損益シミュレーションを行う
- ③固定費型企业と変動費型企业の儲け方の違い

4. セグメント分析

- ①セグメント分析とは
- ②顧客別セグメント分析の考え方と手法
- ③製品等別セグメント分析の考え方と手法

5. キャッシュフローについて

- ①利益とキャッシュフロー
- ②キャッシュフローは利益より大事
- ③キャッシュフロー計算書の簡単な作成方法
- ④キャッシュフローを増加させる手法
- ⑤キャッシュフローを悪化させる手法

6. 経営分析の進め方

- ①経営分析の考え方
- ②収益性分析の進め方
- ③安全性分析の進め方
- ④効率性分析の進め方
- ⑤成長性分析の進め方
- ⑥付加価値分析の進め方
- ⑦キャッシュフロー計算書分析の進め方

筆記用具・電卓を使用します。
※会場参加の方はご持参ください。
※オンライン参加の方はお手元にご用意ください。

ご参加に当たってのお願い

- ◆オンライン参加可能講座です。
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。(場面に応じて、ミュート解除でご参加いただけます。)

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

公認会計士・税理士・ITコーディネータ あお やま つね お 青山 恒夫氏

横浜国立大学経営学部卒業後、中央監査法人に入所。その後、同監査法人を退所し、青山公認会計士事務所を設立。現在は公認会計士・税理士として会計監査、上場企業社員等を対象とした会計（財務会計及び管理会計）セミナー講師、中堅中小企業への会計コンサルティング、その他税務顧問等の業務、また、ITコーディネータとして経理システムの構築を行っている。