



1日目 13:00~17:00

**第1 労務管理に必要な法的知識**

1. 労働法とは
2. 労働基準法とはどのような法律か

**第2 労働契約・就業規則**

1. 労働契約について
2. 就業規則について
3. 労働基準法・労働契約・就業規則・労働協約の関係

**第3 採用・募集**

1. 採用の自由とその限界
2. 労働契約締結に関する労基法の規制
3. 採用内定とその取消し
4. 試用期間と本採用拒否

**第4 賃金**

1. 賃金の意義
2. 賃金支払いの原則
3. 退職金が減額できる場合、没収できる場合
4. 休業手当

**第5 労働時間・休憩・休日**

1. 労働時間制度の基本
2. 労働時間の意義
3. 時間外労働・休日労働の意味と要件
4. 労働時間・休暇・休日に関する規定の適用除外
5. 高度プロフェッショナル制度

2日目 9:30~16:30

**第6 労働時間の弾力化と例外**

1. 変形労働時間制
2. フレックスタイム制
3. 事業場外労働のみなし時間制
4. 裁量労働制

**第7 休暇**

1. 年次有給休暇の基本原則
2. 時間単位年休
3. 計画年休
4. 年次有給休暇の時季指定義務
5. 年休の買い上げ

**第8 人事異動**

1. 昇進・昇格・降格
2. 配転・出向・転籍

**第9 休職・退職・解雇**

1. 休職期間の満了と労働契約の解消
2. 解雇・辞職・合意退職
3. 解雇に関する法規制等

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

**講師紹介**

石寄・山中総合法律事務所 弁護士 まえしま **前嶋** よしひろ **義大氏**

2010年中央大学大学院法務研究科修了。2010年司法試験合格。  
 2011年12月に弁護士登録し（第一東京弁護士会）、石寄・山中総合法律事務所入所。著書に「懲戒権行使の法律実務<第2版>」（共著、中央経済社）、「非正規社員の法律実務<第2版>」（共著、中央経済社）、その他「トラブル防止の就業規則総点検」（労働新聞連載）等の執筆がある。人事労務を専門分野とし、個々の法律相談、実務指導から、訴訟、労働組合対応に至るまで、企業の幅広いニーズに応えている。現場を重視し、実務感覚の伴ったリーガルサービスを提供することを心がけている。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。