

人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント

日時

2022年9月21日(水) 10:00~16:00 (5H)

参加方法

- 会場参加：日本経営協会内専用教室（右図参照）
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
- オンライン参加：ZoomによるLive配信

講師

株式会社寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント **寺崎 文勝** 氏
（寺崎 文勝 氏）

対象

人事・人材開発・教育部門の管理・監督者、
スタッフの方々 等



主催  一般社団法人 日本経営協会

開催にあたって

社会や人の価値観の多様化が進む中、企業が成長していくためには、「人」をいかに活用するかがますます重要になります。自社に必要な人材を適切なタイミング、かつ効果的な手法で育成していくことが大切です。

本セミナーでは、人材開発の目的を明確化し、教育体系構築のポイントについて、効果的な研修プログラム作成から評価の仕方まで、人材開発・教育担当者が知っておくべきポイントをわかりやすく解説いたします。

■参加料（1名様） ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇日本経営協会会員(1名)：33,000円(税込)
- ◇一般 (1名)：40,700円(税込)

■受講お申し込み方法

下記「お申し込みの流れ」を参照いただき、お申し込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申し込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までお願いいたします。

振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合もございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご派遣責任者（連絡担当者）宛てご連絡いたします。

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130
E-mail: tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>
セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

～人材開発の基本と教育体系構築・運営のポイント～

プログラム内容

I. 人材開発の目的

1. 経営における人材開発の意義
2. パフォーマンス向上と人材開発

II. トータル人材開発体系における研修の位置付け

1. 研修だけでは人は育たない
2. トータル人材開発体系とは
3. 人材開発のための人事評価
4. 目標管理制度と人材育成
5. キャリア開発における研修の位置付け

III. 研修体系構築のポイント

1. 研修体系構築の基本的な流れ
2. 事業計画から人材開発計画への落とし込み
3. 人材ポートフォリオと人材開発方針
4. コンピテンシー活用のポイント
5. 研修の種類と目的
 - ・階層別研修
 - ・職種別研修
 - ・選抜型研修
 - ・選択型研修
 - ・全社員共通研修
6. 研修体系の構築例

IV. 研修プログラム作成のポイント

1. 各種研修手法のメリット・デメリット
 - ・OJT
 - ・off-JT
 - ・通信教育
 - ・eラーニング

・自己啓発

2. スキル分類と研修手法のマッチング
 - ・テクニカルスキル
 - ・ヒューマンスキル
 - ・コンセプトチャルスキル
3. 外部リソース（研修業者）の活用と選定ポイント
4. 研修の要件定義の必要性

V. 階層別・選抜研修のポイント

1. 各種階層別・選抜研修のポイントと主な内容
 - ・新入社員研修
 - ・中堅社員研修
 - ・管理職研修
 - ・経営幹部選抜研修
2. 選抜研修の対象者選別方法
 - ・選抜基準の考え方
 - ・選抜からもれた社員への対応をどうするか

VI. 育成型ローテーションの実施

1. ローテーションにおける短期最適と中長期最適
2. 人材要件と複線型人事制度

VII. 人材投資効果の測定方法

1. 人材開発施策のPDCAマネジメント
2. 効果測定（定量化）の重要性
3. カークパトリックモデルによる効果測定
 - ・どのレベルで実施すべきか
 - ・実施のタイミングとポイント

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。

講師プロフィール

(株)寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント てらさき 寺崎 ふみかつ 文勝氏

早稲田大学第一文学部卒心理学専修。事業会社の人事部門、金融系シンクタンク、会計系コンサルティングファーム等を経て現職。

現在、さまざまな業種における組織人事戦略の策定、人事制度設計を中心としたコンサルティングを手がけ、関与実績は300社を超える。

主な著書に「実践人事マネジメント改革」「職務基準の人事制度」「人事マネジメント基礎講座」(労務行政)、「キャリアの取説」(日本経済新聞出版社)、「人事マネジャーの仕事」(日本能率協会)他多数。

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。