

総務課長
財政課長
財務課長 殿
管財課長
公有財産課長

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長 岡島 芳明

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

新任担当者のための公有財産管理講座
 <令和4年7月28日(木)・29日(金)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

現在、地方自治体において厳しい財政運営の中で財政の健全化に向けた積極的な取り組みの推進が求められています。そこで本講座では、新任担当者に必要な公有財産管理の基礎知識や実務知識の習得ならびに公有財産管理の課題について、(元) 国分寺市副市長の樋口満雄氏がわかりやすく解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：(12:30から受付)
令和4年7月28日(木) 13:00～17:00
7月29日(金) 10:00～16:00

講 師：NOMA 専任コンサルタント ひくち みちお
(元)国分寺市副市長 樋口 満雄氏

参加方法：[会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)
[オンライン参加] Zoom による Live 配信

参加料：会員(1名) 31,900 円(税込)
(負担金) 一般(1名) 35,200 円(税込)



申込方法：①Web申込…本会ホームページからセミナー名を検索していただき、お申込み下さい。(オンライン参加の場合はできるだけwebからお申込み下さい)
②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、事務局までお送り下さい。
・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは5営業日前までをお願いいたします。
※定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は本会ホームページからご確認いただけます。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

・オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

1. 地方財務会計制度と財産管理
 - ◆地方財政制度と財務会計制度
 - ◆財務と財産管理事務の関係(地方自治法)
 - ◆財産管理事務の規定(地方自治法施行令)
 - ◆自治体財産管理に関する法律等の体系(概要)
2. 自治体財産は市民共有の財産
 - ◆財産管理と自治体職員のあるべき姿
 - (1)維持管理の視点
 - (2)活用の視点
3. 財産の定義と分類
 - (1)財産とは
 - (2)財産の分類
 - (3)財産の範囲
 - (4)公有財産の分類
4. 公有財産の取得・処分等の原則
 - ◆公有財産の取得から処分の流れ(概要)
 - (1)公有財産の取得・管理・処分の権限
 - (2)公有財産に関する長の総合調整権
 - (3)公有財産事務に従事する職員の行為の制限
 - (4)公有財産使用上の制限
5. 行政財産に関する実務
 - (1)行政財産の定義等
 - (2)行政財産の取得
 - (3)行政財産の管理・処分
 - (4)行政財産の用途変更・用途廃止
 - (5)行政財産の貸付・私権の設定
 - (6)行政財産の目的外使用
 - (7)行政財産の使用許可条件と手続き
 - (8)行政財産の使用許可の取消
 - (9)行政財産の使用権に関する審査請求
6. 普通財産に関する実務
 - (1)普通財産の定義等
 - (2)普通財産の取得
 - (3)普通財産の管理・処分
 - (4)普通財産の貸付等
 - (5)公有地の土地信託制度
7. 旧債による公有財産の使用
8. 公の施設に関する実務
 - (1)公の施設の定義
 - (2)公の施設の設置と管理責任
 - (3)公の施設の市民利用
 - (4)公の施設の区域外設置
9. 指定管理者制度に関する実務
 - ◆指定管理者制度の骨格
 - (1)指定管理者制度とは
 - (2)条例の規定と運用マニュアル
 - (3)選定基準と評価基準
 - (4)指定管理者制度活用の方向性
10. 公有財産管理の課題
 - (1)境界確定
 - (2)いわゆる赤道・水路
 - (3)管理上の瑕疵と損害賠償責任
 - (4)不法占拠
 - (5)賃貸借契約で確保した土地等への対応
 - (6)所有者不明土地への対応
11. 公有財産の有効活用
 - (1)管理の適正化
 - (2)財産の記録管理
 - (3)公会計制度改革と公有財産
 - (4)公有財産の棚卸しと固定資産台帳
 - (5)公有財産の運用による財源確保
 - (6)公の施設の延命化
 - (7)公の施設の再編成
 - (8)公共施設マネジメント
 - (9)包括的管理委託制度

講師紹介

NOMA 専任コンサルタント

(元)国分寺市副市長 樋口 満雄氏

経歴

- ☆昭和 25 年・新潟県十日町市(旧中里村)生まれ
- ☆昭和 50 年 1 月…国分寺市に入職…会計課(9 年)・財政課(9 年)
…職員課(4.5 年)…介護保険課(4.5 年)…政策経営課(4 年)
- ☆平成 18 年 4 月…政策部長(3 年)
- ☆平成 21 年 1 月…副市長に就任…平成 26 年 12 月まで 6 年間在職

講義

昭和 62 年 2 月より平成 27 年 1 月まで「出納事務の合理的運用実務」講座を担当し、80 回以上の講義を実施。現在は本講座や「基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)」等を担当。

著書

- 「図解よくわかる自治体契約事務のしくみ」(学陽書房)
- 「場面別でわかる!ミスと不正を防ぐ!自治体契約事務のチェックポイント」(学陽書房)

論文

- 「自治体の予算編成と施策の収支計算」『自治体の施策と費用(鳴海正泰編著・学陽書房)』1988 年 10 月
- 「予算審議と決算認定」『21 世紀の地方自治戦略・地方政治と議会(西尾勝・岩崎忠夫編集・ぎょうせい)』1993 年 4 月
- 「公営ギャンブルの構造と自治体」『パブリック・マネー(年報自治体学会第 2 号・自治体学会編・良書普及会)』1990 年 3 月
- 「介護保険の苦情相談」『実践 Q&A 介護保険の苦情対応・東京法令出版』部分執筆 2000 年 10 月
- 「自治の原点から再出発 ～自治体が危ない…危機をチャンスに～」『一般社団法人日本経営協会・政策創造研究会報告書』2010 年 3 月

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60018671・60018672 『新任担当者のための公有財産管理講座』参加申込書

※NOMA記入

会場参加 オンライン参加 (該当欄にレ印)

令和4年7月28日～29日

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名	所在地	〒	
ご連絡担当者 所属・役職 氏名	TEL	FAX	
	e-mail		
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年 ヶ月
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年 ヶ月

※オンライン参加の場合はZOOM IDをお送りします。メールアドレスを必ずご記入ください。

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会通信教育などのご案内 ③がご不要の場合はにチェックしてください。 不要