

総務課長
管財課長
契約課長
財政課長
調達課長
監査委員事務局長

日経東発第60018454・60018455号
令和4年3月7日

オンライン参加可能

一般社団法人 日本経営協会
理事長 岡島 芳明

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

地方自治体における契約事務 (基本)

<令和4年5月23日(月)・24日(火)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

地方自治体の予算執行の大半は、契約を通じて実行されるものであり、契約の締結の是非により予算執行のあり方、財務運営の成否が問われます。また、令和2年4月1日から改正民法が施行され、自治体契約実務の取り扱いも変更されています。さらに、自治体の契約の方法は地域経済への影響も大きいことから、当該契約の透明性・公平性の確保がなされなければなりません。そのため、慣習的な取り扱いを見直し、新たな財務規則や契約規則の作成とその実践へ結び付けていくことが求められます。

そこで本講座では、地方自治体における契約事務について、実務に精通した講師が基本からわかりやすく解説いたします。

時節柄ご多忙の時期とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：(12:30から受付)
令和4年5月23日(月) 13:00～17:00
5月24日(火) 9:30～16:30

講 師：自治体法務研究所 代表
(元)東京都総務局法務部 副参事 江原 勲氏
NOMA 参与・専任講師

参加方法：[会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)
[オンライン参加] Zoom による Live 配信

参加料：会員(1名) 31,900円(税込)
(負担金) 一般(1名) 35,200円(税込)



<会場案内図>

申込方法：①Web申込…本会ホームページからセミナー名を検索していただき、お申込み下さい。(オンライン参加の場合はできるだけwebからお申込み下さい)
②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、事務局までお送り下さい。
・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは5営業日前までをお願いいたします。
※定員になり次第締め切らせていただきます。受付状況は本会ホームページからご確認いただけます。

キャンセル：お申込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、講座テキスト資料の到着後のキャンセルについては参加料100%を申し受けます(講座1週間前程度から発送開始)。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

・オンライン参加の場合、セミナー実施3営業日前を目途に、ZOOM ID等をメールにてお知らせいたします。
・お申込みをいただいた参加者のみご受講をお願いします。お申込みをいただいていない方の配信閲覧は堅くお断りいたします。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

- 第1 契約とは何か
 - 1 契約の意義
 - 2 契約の成立
- 第2 契約の自由とその制限
 - 1 契約の自由と民法90条
 - 2 自治体契約と民法
- 第3 地方公共団体の契約
 - 1 地方公共団体の契約の種類
 - 2 公法上の契約とは
 - 3 公法上の契約と私法上の契約の区別
- 第4 地方公共団体の契約の締結
 - 1 地方公共団体の契約の方式
 - 2 自治体の契約事務の流れ
 - 3 契約と議会の議決
 - 4 地方公共団体の契約機関
 - 5 地方公共団体の契約の相手方
- 第5 自治体契約の締結方法
 - 1 一般競争入札
 - (1) 入札の意義及び性質
 - (2) 一般競争入札の参加者の資格
 - (3) 一般競争入札の公告・入札保証金
 - (4) 予定価格
 - (5) 再度入札・再度公告入札
 - (6) 落札者の決定
 - (7) 低価格入札調査・最低制限価格
 - (8) 総合評価
 - 2 指名競争入札
 - (1) 指名競争入札の意義
 - (2) 指名競争入札の要件
 - (3) 入札参加者の指名通知
- 第6 契約書の作成
 - 1 契約書作成の原則
 - 2 契約書作成の意義
 - 3 契約書作成の手続
 - 4 契約書の記載事項
 - 5 契約書作成の省略
- 第7 契約履行の確保
 - 1 監督又は検査
 - 2 契約保証金とその性質
 - 3 契約不適合責任
- 第8 契約代金の支払いと納付
 - 1 売却代金の納付
 - 2 契約代金の支払
- 第9 契約の解除
 - 1 約定解除
 - 2 法定解除
 - 3 解除権の行使と効果
- 第10 工事請負契約の諸問題
 - 1 請負契約と建設業法
 - 2 完成・検査
 - 3 請負契約の瑕疵担保
 - 4 従来 of 談合事件事例とその対処
- 3 随意契約
- 4 長期継続契約
- 5 せり売り

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60018454・60018455 「地方自治体における契約事務（基本）」参加申込書

※NOMA記入

会場参加 オンライン参加（該当欄にレ印）

令和4年5月23日～24日

会員 一般（該当欄にレ印）

役所名	所在地		〒	
ご連絡担当者 所属・役職 氏名	TEL		FAX	
	e-mail			
※オンライン参加の場合はZOOM IDをお送りします。メールアドレスを必ずご記入ください。				
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年 ヶ月	<連絡事項欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名	経験 年数	年 ヶ月	(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会通信教育などのご案内 ③がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要