

総務課長 殿  
庶務課長  
法制課長  
法規課長  
文書課長

**オンライン参加可能**

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 岡島 芳明

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

**地方自治体職員のための条例・規則立案の実務**

～法令をどう考え・どう立案するか～

<令和4年1月13日(木)・14日(金)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

「法令」「条例」は、地方自治体の運営に必要な政策を策定する際の基準であり、職員の行動の指針でもあります。また、地域住民の不満を解消し、よりよい地域づくりを実現するためにも、「法令」「条例」によるルール化は欠かすことができません。そのため、地方自治体の担当職員は「法令」を正しく理解した上で、地域ごとに異なる課題やニーズに合った「条例」の立案をしなければなりません。

本セミナーでは、『元法制局キャリアが教える 法律を読む技術・学ぶ技術』等の著者である(元)衆議院法制局の吉田利宏氏を講師に迎え、現在の自治体職員が備えておくべき「法令の実務」と「条例・規則立案」の基礎と実務についてわかりやすく解説いたします。また、適宜、演習の時間を設けており、解説によって理解した内容を演習によって更に理解を深めることで、技術と手法を身に付けていただきます。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：令和4年1月13日(木) 13:00～16:30  
1月14日(金) 10:00～16:00  
(12:30から受付)

講 師：元衆議院法制局参事 よしだ としひろ 吉田 利宏氏

会 場：日本経営協会内専用教室  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)  
オンライン会場(ZOOMによるLive配信)

参加料：会員(1名) 31,900円(税込)  
(負担金) 一般(1名) 35,200円(税込)



申込方法：①Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。(オンライン参加の場合はできるだけwebからお申込みください)

②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

- ・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
- ・お申込みは会場参加の場合は開催日の3営業日前までに、オンライン参加の場合は5営業日前までにお願いいたします。
- ・本講座は、会場参加・オンライン参加それぞれ定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

- ・オンライン参加をご選択いただいた方には別途詳細をご案内いたします。
- ・テキストは事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お問合せは平日の月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

本部事務局 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

1 条例・規則の前提知識

- (1) 知っていそうで知らない条例と規則の守備範囲
- (2) 執行機関の多元主義と例規
- (3) 法令みたいなもの(要綱など)の役割
- (4) 国の法令と条例・規則の関係
- (5) 国からの通知の正体
- (6) 参酌すべき基準・標準・従うべき基準

2 政策を条例に落とし込む!

- (1) 条例ができること・制定することの意味
- (2) 条例に当たって考えること
- (3) 政策課題・事実の発見
- (4) 押し寄せる条例事項の変化
- (5) 義務履行確保の手段の重要性
- (6) 条例案の作り方

3 条文づくりのルール①

～用字と配字～

- (1) 条例・規則のパーツを覚える
- (2) 条例・規則の配字
- (3) 用字のルール
- (4) 全部改正に逃げるな!
- (5) 六法編集者の親切
- (6) 特殊な内容の規定方法

4 条文づくりのルール②

～法令用語を知る～

- (1) 基本の用語
- (2) 条文の構造を見抜く用語
- (3) 繰り返しを避けるための用語
- (4) 広がりを示す用語
- (5) 自治体職員としてさらに知っておきたい用語

5 条文づくりのルール③

～条文の構造と典型的な規定～

- (1) 本則の構造
- (2) 総則の歩き方
- (3) 実体的規定の歩き方
- (4) 罰則の歩き方
- (5) 附則の考え方
- (6) 提案理由の書き方

6 条例・規則を生かすくふう

- (1) 見直し規定の意味
- (2) リーガルドック
- (3) 首長制の弱点と法規担当者の役割
- (4) 手法の研究のすすめ

※最新の情報を反映するため、予告なく内容の一部を変更する場合がございます。あらかじめご了承ください。

講師紹介

元衆議院法制局参事 吉田 利宏 氏

1963年神戸市生まれ。早稲田大学法学部卒業後、衆議院法制局に入局。15年に渡り、法律案や修正案の作成に参画。著述業の傍ら自治体の各種委員などを勤める。

【主な著書】

『元法制局キャリアが教える法律を読む技術・学ぶ技術(第3版)』(ダイヤモンド社)、  
『新法令用語の常識』、『新法令解釈・作成の常識』(いずれも日本評論社)など多数

持参物

地方自治小六法とスマートフォンまたはタブレットをご持参ください。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60017825・60017826 『地方自治体職員のための条例・規則立案の実務』参加申込書

※NOMA記入

会場参加 オンライン参加 (該当欄にレ印)

令和4年1月13日～14日

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名	電話 ( ) 内線		<ご連絡担当者>	
	FAX ( )		所属	
所在地	〒		フリガナ氏名	
フリガナ参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	メールアドレス
フリガナ参加者氏名	所属部課 役職名	経験年数	年 月	<連絡事項欄>

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)