

Excel 技術の向上でデータ分析に強くなる！ 「モダン Excel」 の基本と活用ノウハウ

モダン Excel とは、従来の Excel と別のもではありません。Excel2010 に 2 大ツールが追加されたとき、それ以前の Excel と区別する意味でつけられた愛称です。VBA 等による自動化・マクロの仕組みと比べ、より簡単に、より迅速に、より複雑なデータ分析等が、Excel でできるようになります。

（マクロ等によるデータ処理や利活用の属人化を防ぎ、汎用化することで DX にも有効です）

セミナーの特徴・対象

- ① VBA よりも「簡単に自動化」でき、データをフォルダに入れるだけで「可視化」できます。
- ② 経営、営業、経理、総務等、幅広い分野や用途で的確に「データ分析」をおこなうことができます。
- ③ DX 化へ向けて必要な「データのクレンジング」が進みます。
- ④ 「モダン Excel」はデータ作成時のミスをなくし、作業時間の短縮化にもつながられます。

日時

<LIVE 配信> 令和3年10月28日（木）13:15~16:45 ※3.5 時間

<見逃し配信> 令和3年11月5日（金）10:00 ~ 11月11日（木）22:00

※見逃し配信期間中は繰り返し視聴いただけます。講義の復習にオススメです。

講師

一般社団法人 価値創造機構 理事長

公認会計士 村井 直志 氏

配信イメージ ※担当講師ではありません



NOMA 講座

検索



↑株式会社ファシオ
(Deliveru 運営会社)
のページへリンクします

参加料 (負担金)

NOMA 会員 22,000 円 (税込) / 名

一般 24,200 円 (税込) / 名

申込方法

STEP1 Deliveru サイトへアクセスして登録します

STEP2 お支払い方法を選択します

STEP3 登録メールアドレスに当日の ID、パスワードが届きます

※本セミナーは株式会社ファシオが運営する Deliveru サイトと共催で開催します。

※Deliveru サイトから、もしくは本会 HP から、どちらからもお申込可能です。ご受講までの流れ（視聴 URL/ID 等詳細）は、お申込み後のご案内となります。

<Deliveru サイトでのお支払いは、原則、クレジットカード、pay-easy、コンビニ振込のいずれかです>

クレジットカードや pay-easy での決済ができない、債権者登録をしていない等の事情がございましたら、下記、株式会社ファシオにご連絡をお願いします。ご連絡いただければ、株式会社ファシオ、もしくは本会から請求書を発行いたします。

キャンセル

キャンセル料は、開講日の 5 営業日前から参加料の 100%が発生しますので、ご注意ください。

参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただく場合がございます。

受講方法

本講座では、カメラ・マイクは不要です。

テキストはおおよそ 3 営業日前からサイト内で PDF ダウンロードできるようになります。

講座の録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

主催



担当

本部事務局オンライン推進 G 白倉



申込問合せ

株式会社ファシオ

☎ 03-6304-0550 (平日 10 時~17 時)

✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム・講師紹介

1 「モダン Excel」は業務効率化のための自動化ツール

～「従来 Excel」と「モダン Excel」の異同点～

- (1) 経営管理における「モダン Excel」の意義
- (2) 従来 Excel の限界 "104 万行の壁" を「モダン Excel」で打ち破る！
- (3) 「経営ダッシュボード」が注目される理由

2 きれいなデータにする！（データクレンジング）

～モダン Excel でデータの抽出、変換、読み込み～

- (1) 分析できるように「きれいなデータ」に整理する
- (2) 「モダン Excel」から「従来 Excel」にデータを読み込む4つの方法
- (3) 「フォルダー接続」で自動集計する

3 データを定義する！（データモデル）

～「モダン Excel」で複数のデータを繋ぎ、可視化する～

- (1) 時系列分析における「カレンダーテーブル」の役割
- (2) データ分析に必須、「データ分析式（DAX）」の超入門
- (3) 計算間違いしないため「非表示」にする

4 可視化する！データを利活用する！

～「モダン Excel」で経営ダッシュボードの作成、洞察～

- (1) データを「可視化」するための基本
- (2) 複数のグラフやレポートを「連動」させる工夫
- (3) 「モダン Excel」2大ツールの使い分け

※本講座では、担当講師の著書『モダン Excel 入門』（日経 BP）をさしあげます。講義でメインのテキストとして使用いたします。
 ※本セミナーとは別に、総務省が求める入力規則等を踏まえた、「データクレンジング」に関する講座もございますので、本会 HP 等からご参照ください。
 ※ピボットテーブルを知っている方は、LIVE 配信時の理解がより進みやすくなります。
 ※講義は講師のデモンストレーション形式で行います。参加者はサンプルファイルで理解を深めることができます。また、見逃し配信を設けています。
 ※講義では、Microsoft365 の Excel を用いて解説します。モダン Excel は Excel2016 から標準搭載され、Excel2010 以降のバージョンでは、アドインすることで使用可能ですが、バージョンの違いにより使える機能に制限があります。
 ※プログラムは開催時を最新内容とする為、変更する場合がございます。

村井 直志（むらい ただし）氏

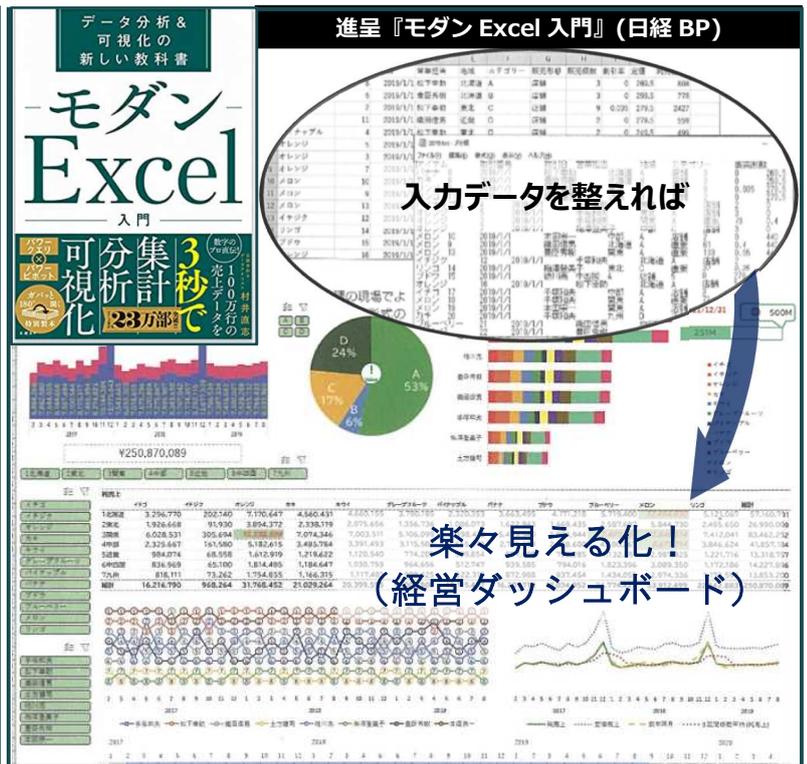
一般社団法人価値創造機構 理事長
公認会計士

【講師略歴】

大手監査法人・コンサルファーム・税務事務所などを経て、現職。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長、経営委員会委員、税務第一委員会委員、業務委員会委員、独立行政法人中小企業基盤整備機構 IT 推進アドバイザーなどを歴任。第 34 回日本公認会計士協会研究大会に研究論文「CAAT で不正会計に対処する、EXCEL を用いた異常点監査技法」選抜。

【主な著書】

『経営を強くする会計 7 つのルール』（ダイヤモンド社）、『会社四季報から始める企業分析 最強の会計力』（東洋経済新報社）、『強い会社の儲けの公式』（ダイヤモンド社）、『経理に配属されたら読む本』（日本実業出版社）、『会計ドレッシング 10episodes』（東洋経済新報社）、『決算書の 50%は思い込みでできている』（東洋経済新報社）、『会計チャージ決算書の本質を 4 つの目線でつかむ』（中央経済社）



FAXでのお申込みも承ります（NOMA FAX 番号：03-3403-1130）

※NOMA 記入

参加申込書 60017700 「モダン Excel」の基本と活用ノウハウ 令和 3 年 10 月 28 日

会員 一般（該当欄に✓印）

団体名	電話 ()		内線		<ご連絡担当者>	
	FAX ()				所属 氏名	
所在地 〒					メールアドレス	
フリガナ	所属部課	経験	年	<連絡事項>		
参加者氏	役職名	年数	ヶ月			
フリガナ	所属部課	経験	年			
参加者氏	役職名	年数	ヶ月			

※経験年数は現部署での経験年数を記載してください

※申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

- ①参加券・請求書の発送および参加者名簿作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内（不要の場合は右に✓してください）