NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回	覧		

日経東発第60017553･60017554号
令和3年10月15日

オンライン参加可能

選挙管理委員会
事務局長　殿

一般社団法人 日本経営協会
理事長　岡島　芳明

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

「選挙管理事務の実務講座」

＜令和４年１月17日(月)～19日(水)＞

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。
本会の事業活動には平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。
選挙管理事務は、公平・公正な選挙を執り行うための重要な職務であり、公職選挙法に則り確実に迅速に遂行していかなければなりません。
さらに、新型コロナウイルス対策の特措法に基づく緊急事態宣言がなされた今般のような場合においても、選挙を管理執行するに当たっては、選挙人の投票機会及び投票における安全・安心の確保に配慮した管理執行に努める等、留意事項を十分に踏まえた適切な対応を図ることが求められました。
そこで、１票の重みを十分に認識し、誤った結果を出さないような適切な事務のあり方を整理して学ぶとともに、事務改善を図っていくための契機にしていただきたく本講座を開催いたします。
今回は、選挙事務・管理に携わっておられる、**新宿区選挙管理委員会事務局の高畑氏をお迎えして、主に新任またはご経験年数の少ない方々を対象に、これからの選挙管理委員会の役割、選挙の始まりから終わりまで、選挙管理委員会の現状など実例を踏まえて実務を整理しながら、直近の選挙の振り返りも交え選挙管理事務についてご指導いただきます。**
公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

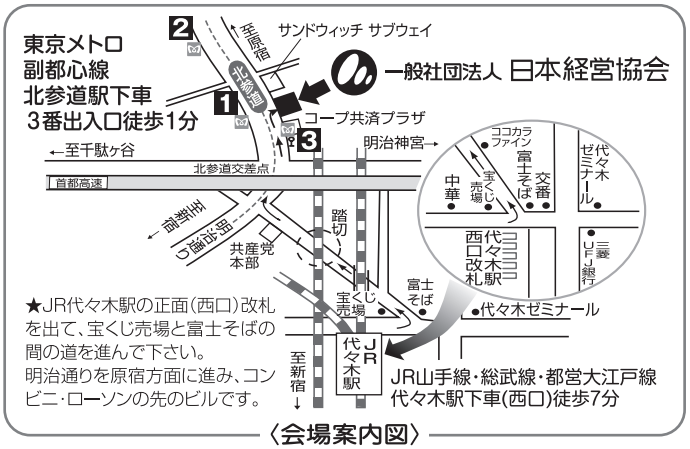
（12:30から受付）

日　　時：令和４年１月17日(月) 13:00～17:00
1月18日(火) 10:00～17:00
1月19日(水) 10:00～16:00

講　　師：新宿区選挙管理委員会事務局
選挙主査　高畑（たかはた）　範章（のりあき）氏

会　　場：日本経営協会内専用教室
（東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8）
オンライン会場（Zoom による Live 配信）

参加料（負担金）：会員（1名）　40,700円（税込）
一般（1名）　44,000円（税込）



〈会場案内図〉

申込方法：①Ｗｅｂ申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。（オンライン参加の場合はできるだけ web からお申込みください）
②ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは会場参加の場合は開催日の３営業日前までに、オンライン参加の場合は５営業日前までにお願いいたします。
・本講座は、会場参加・オンライン参加それぞれ定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

〇オンライン参加での留意事項
・オンライン参加をご選択いただいた方には別途詳細をご案内いたします。
・テキストは事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
（お問合せは平日の月曜日～金曜日の９：15～17：15にお願いいたします）
本部事務局　企画研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ケ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tks@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！ オンラインを申込みされる場合はできるだけWEBからの申込みをお願いいたします。

http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx　NOMA　講座　検索

▶プログラム◀

はじめに

第１　総則
1　各選挙の管理機関
2　選挙啓発
3　選挙における区域
4　選挙に関する届出時間等　　ほか

第２　選挙人名簿
1　永久選挙人名簿
2　在外選挙人名簿
3　公民権の停止・回復事務　　ほか

第３　投票
1　当日投票
2　期日前投票
3　不在者投票
4　在外投票　　ほか

第４　開票
1　開票・選挙会
2　開票の実務　ほか

第５　選挙運動と政治活動
1　選挙運動と政治活動の概念
2　選挙運動の期間・時間等
3　文書図画/言論による選挙運動
4　平常時/選挙時における政治活動　ほか

第６　立候補関連事務
1　立候補予定者説明会
2　届出書類の事前審査
3　選挙運動費用の公費負担
4　選挙運動費用収支報告書の審査　　ほか

第７　その他
1　新型コロナウイルス感染症対策
2　特例郵便等投票の実務　ほか

講師からのメッセージ

選挙管理委員会の主な仕事は「民主主義の根幹」である選挙の管理執行です。担当者としては非常にプレッシャーのかかる仕事ですが、選挙を無事に終えたときの達成感はひとしおです。

この講座では、法令や制度、選挙実務に関する基本的な知識を身に付けていただくことを目標としています。新人の方や経験年数の少ない方でも分かりやすい内容にしたいと思います。

またこの講座が、同じ「選挙を支える仲間」である他自治体の選管職員と知り合い、情報交流などを始めるきっかけとなれば幸いです。

事前提出物

*お申込み後に事務局から「事前提出シート」をお送りさせていただきますので、こちらのシートにご記入いただき、講座前に事務局にご返送ください。

なお、「事前提出シート」はメールでご送付させていただきますので、参加申込書に必ずメールアドレスをご記入下さい。

持ち物・特記事項

最新版の「公職選挙法令集」をご持参下さい。

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60017553・60017554 「選挙管理事務の実務講座」参加申込書　　※NOMA記入

□会場参加　□オンライン参加　（該当欄にレ印）　　令和4年1月17日～19日　　□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		電　話	（　　）　内線				＜ご連絡担当者＞
		ＦＡＸ	（　　）				所属
所在地	〒						フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月		メールアドレス
							＜連絡事項欄＞
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月		※オンライン参加の場合はメールアドレスを必ずご記入ください

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
②がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）