

工事検査担当課長 工事監理担当課長 殿 工事契約担当課長

# オンライン参加可能



日経東発第 60016659:60016660号 令和3年3月19日

一般社団法人 日本経営協会 理事長 岡島 芳明

## NOMA行政管理講座開催(ご案内)

# 土木、建築、設備技術者職向け 新任担当者のための技術検査の進め方

(公共工事に求められる品質及び適正化指針の改定に伴う技術検査の手法および検査結果の合否について)

<令和3年5月18日(火)・19日(水)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

さて、現在、地方自治体の工事検査には組織体制や技術者不足など様々な問題点が山積しております。公共工事の検査 は、対価支払いの前提となる極めて重要な行為であり、工事の品質確保や契約の適正化、安全の面から厳格な執行を期す る必要があります。そのような重要な職務に就かれる新任ご担当者のために工事検査の基本法・基本技術をわかりやす く解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数の積極的なご参加をおすすめ申しあげます。

敬 具

(12:30から受付)

時:令和3年5月18日(火)13:00~17:00

5月19日(水) 9:30~16:30

講 師:丹波市役所 技監 上畑 文彦氏

場:日本経営協会内専用教室 会

(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

オンライン会場(Zoom による Live 配信)

**参 加 料**:会員(1 名) 31,900円(稅込) (負担金)一般(1名) 35.200 円(税込) 記 2 サンドウィッチ サブウェイ 東京メトロ 副都心線 般社团法人 日本経営協会 北参道駅下車 3番出入口徒歩1分 ₫3 明治神宮-←至千駄ヶ谷 首都高速 ド悪 ★JR代々木駅の正面(西口)改札 を出て、宝くじ売場と富士そばの 間の道を進んで下さい。 田治涌りを原宿方面に准み コン JR山手線·総武線·都営大江戸線 代々木駅下車(西口)徒歩7分 ビニ・ローソンの先のビルです。 〈会場案内図〉

申込方法:①Web 申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。(オンライン参加の場合はできるだ け web からお申込みください)

②FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。

・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

・お申込みは会場参加の場合は開催日の3営業日前までに、オンライン参加の場合は5営業日前までにお願いいたします。

・本講座は、会場参加・オンライン参加それぞれ定員になり次第締め切らせていただきます。 入金方法:お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。

開催日の3営業日前~前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他:参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

○オンライン参加での留意事項

- ・オンライン参加をご選択いただいた方には別途詳細をご案内いたします。
- ・テキストは事前に送付もしくはデータ送信させていただきます。

お申込み お問合せ先

 $\Box$ 



## 般社团法人 日本経宮協会

(お問合せは平日の月曜日~金曜日の9:15~17:15にお願いいたします)

東京本部 企画研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ケ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail:tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

# NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

# ★WEBからもお申込みできます! オンラインを申込される場合はできるだけ WEBからの申し込みをお願いいたします。

http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx

**NOMA** 

## ▶プログラム◀

## 1. はじめに

- 工事検査の意義とは
- ・工事検査と契約約款、共通仕様書の関わり
- ・検査の種類と目的
- ・検査の時期と工事代金の支払期限

## 2. 検査職員の法的位置づけについて

- 検査職員に対する法的根拠
- ・地方自治法と検査の関わり ・給付の完了の確認とは
- ・地方公共団体での検査職員に関する規定

## 3. 検査職員と監督職員の関係について

- ・検査職員と監督職員の関係性
- ・検査職員と監督職員の権限
- 4. 検査職員の役割と責任について
  - ・検査職員の役割とは
  - ・工事検査と品質の確保
  - 工事検査における検査職員の責任

## 5. 丹波市における検査体制について

- ・丹波市発足と検査部門の設置
- ・検査部門の強化
- ・工事検査に関する課題

## 6. 検査職員と施工計画書の関わり

- ・検査職員にとっての施工計画書 ・工事検査と施工計画書の関係
- ・検査職員が見やすい施工計画書とは

## 7. 検査職員と破壊検査について

- 施工計画書の確認不足と施工不良
- ・破壊検査による弊害
- ・破壊検査は是か非か

## 8. 私の経験からお伝えしたいこと

- ・工事完成の要件とは
- ・現場の作り方
- ・地方公務員であるためには法令順守

## 講師紹介

### 丹波市役所 技監 上畑 文彦 氏

昭和58年春日町役場へ入職。建設部施設建築課副課長、水道部工務 課長、入札検査部入札検査室長を経て現職。過去に担当した工事として『道の駅建設工事』『防災行政無線新設工事』『小中学校施設等新 築工事』『水道施設新設工事』『認定こども園新築工事』など、土木工 事から建築工事と幅広い分野を担当。また、庁内研修等も担当し、平成 22年度より令和2年度までの間、11年間にわたって日本経営協会主催の山口講師の講座において丹波市における検査体制や自らの体験を通じ た検査職員・監督職員のあり方などの事例発表を行っている。

## 【資格等】

1級士木施工管理技士、1級建築施工管理技士、1級舗装施工管理技術 者、給水装置工事主任技術者、下水道排水設備工事責任技術者 ほか

## -参考資料(予定)-

## 【監督・検査に関連する法令等の修得編】

- I. 監督・検査に関連する法令等の修得 1. 発注者及び受注者における建設業法令遵守ガイドライン 2. 地方公共団体に対する法的根拠
- 3. 政府契約の支払遅延防止に関する法律
- 4. 民法における期間の定めに関する規定

### Ⅱ. 契約履行の確保

- 1. 地方公共団体の締結する契約 2. 契約の締結方法
- 3. 契約書等
- 4. 契約書の作成と省略等
- 5. 契約の変更
- 6. 監督・検査制度の必要性
- 7. 監督・検査に関する法律による規定 8. 監督・検査の意義
- 9. 必要な監督・検査の意味
- 10. 検査とその種類
- 10. 検査とての程規 11. 検査の方法 12. 監督・検査の委託
- 13. 検査の事後処理
- 14. 監督職員の指示及び承諾 15. 検査職員と監督職員との関係
- 16. 検査の時期
- 10. 検量の時期 17. 検査職員の責任と権限 18. 地方自治法による検査の合否の判定

- 18. 地方目治法による検査の付合の刊定 III. 国土交通省における検査の体系 1. 会計法に基づく検査(工事検査) 2. 品格法に基づく技術的基準(技術検査) IV. 工事請負契約約款と土木工事共通仕様書 1. 公共工事に関する標準請負契約約款 2. 契約約款と土木工事共通仕様書第1編 共通編第1章総則の修得
  - 3. 工事請負契約書の修得
  - 4. 契約約款の解説と土木工事共通仕様書の修得

## 【工事検査・技術検査及び契約内容の修得編】

### I. 工事検査及び技術検査

- 1. はじめに 2. 公共工事に求められる品質
- 3. 品質管理とは
- 4. 用語

## 工事検査及び技術検査の内容把握

- 1. 検査の種類と目的
- 工事検査の目的と意義

# 2. 土手候車の目的と意義 3. 技術検査の目的と意義 4. 検査の役割と責任 Ⅲ. 契約変更(条件変更・計画変更)の修得 1. 契約変更と契約同一性

- 2. 契約変更
- 3. 延長違約金と工期延期

- 7. 契約約款の修得 1. 関連法令、工事標準請負契約約款及び 土木工事共通仕様書の内容状況の修得
- 2. 契約図書の修得

## V. 契約図書の内容の把握

- 1. 契約図書の内容の把握
- 2. 契約関係図書
- (契約後提出されたもので拘束力のあるもの) の修得
- 全体工程表の修得施工計画書の修得
- 施工図等の修得

講座申込み:FAX(03)3403-1130

[60016659·60016660] 「新任担当者のための技術検査の進め方」参加申込書 **NOMA記入 **NOMA記入 **NOMA記入 ************************************								
□会場参加 □オンライン参加 (該当欄にレ印)					令和3年5月18日~19日			□会員 □一般(該当欄にレ印)
役所名			電話	(	)	内	線	<ご連絡担当者>
			FAX	(	)			所属
所在地	₸							<sub>フリガナ</sub> 氏名
フリガナ						経験	年	メールアドレス
参加者氏名		役 職 名				年数	ケ月	. <連絡事項欄>
フリガナ	 	所属部課				経験	年	
参加者氏名		役職名				年数	ケロ	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内 ②がご不要の場合は□にチェックしてください。—

ケ月 <sub>| ※オンライン参加の場合はメールアドレスを必ずご記入ください</sub>