NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回　覧			

日経東発第60014677号
令和2年4月8日

議会事務局
庶務課長
議事課長
調査課長　殿

一般社団法人 日本経営協会
理事長　岡島　芳明

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

議会事務局職員のための基本実務講座

～議員のパートナーとして、地方分権の担い手となるために～

＜令和２年７月２日(木)・３日(金)＞

拝啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申しあげます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申しあげます。

地域社会を取り巻く状況が大きく変容し増大する課題について、地域の実情を踏まえ合意形成を進めていくうえで、議会に課せられた責務はますます重要度を増しています。地方議会に関する制度改正が重ねられ、各地でも議会運営上の自主的な取組みが進められるなか、そのありようについては深刻な課題も含め議論が続いています。

地方公共団体の意思決定機関として、また執行機関を監視する機関としての議会がその役割を十分に果たすため、議会事務局においても、議員と連携し的確に意思疎通を図りながら円滑な議会活動をサポートする、いわばパートナーとしての役割が求められています。

本講座では、地方議会における議事運営の基本から、議員報酬や政務活動費の使途といった実務上問題の発生しやすい事柄まで、具体的な事例と法令の両面からわかりやすく解説いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申しあげます。

敬　具

記

日　　時：令和２年７月２日（木）13:00 ～ 17:00（12:00から受付）
　　７月３日（金）10:00 ～ 16:00

講　　師：三重県地方自治研究センター上席研究員
　　議会事務局研究会共同代表　髙沖（たかおき）　秀宣（ひでのぶ）氏
　　（元・三重県議会事務局次長）

　　：議会事務局実務研究会　野村（のむら）　憲一（けんいち）氏
　　（元・市川市議会事務局議事課）

会　　場：日本文化興隆財団　代々木会議室
　　（東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-5-10）

参加料（負担金）：
会員（1 名）　29,000 円
　　消費税　2,900 円　} 31,900 円
一般（1 名）　32,000 円
　　消費税　3,200 円　} 35,200 円

JR総武・中央線・地下鉄大江戸線代々木駅西口より徒歩5分
地下鉄副都心線北参道駅1番出口より徒歩1分
※北参道交差点を西へ進む。仏レストランBistrot D'ARTÉMIS、SuSLOBの隣のビルです。

申込方法：①ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Ｗｅｂ申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の３営業日前までにお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前（３営業日前まで）にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料の 30%、開催当日のキャンセルは 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
（お電話でのお問合せは平日の月曜日～金曜日の 9：15 ～ 17：15 にお願いします）
東京本部　公務研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ケ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
E-mail:tks@noma.or.jp　URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！

http://www.noma.or.jp/seminar/tabid/138/Default.aspx

NOMA　講　座　検索

▶プログラム◀

第Ⅰ部　調査法制～「備える事務局」のための理論と実務～

議会事務局実務研究会　野村　憲一氏

一日目　13:00～17:00

1．地方議会制度
議事機関とは／議会に期待される機能
／議会と議会事務局

2．傍聴
傍聴制度の意義／傍聴規則をめぐる問題
／内部規律から「対住民」へ

3．議員報酬
議員報酬の法的性格
／報酬請求権の放棄・報酬の減額

4．政務活動費
政務活動費とは／使途の透明性の確保
／議会事務局としてのスタンス／後払い制

5．議員提出議案等
意見書／決議／条例の修正案
／予算の修正案

6．議員からの資料要求
「議員の調査権」／資料要求対応の実際

7．議会事務局職員の心得

第Ⅱ部　議事運営～基本的な留意点～

三重県地方自治研究センター上席研究員
議会事務局研究会共同代表　髙沖　秀宣氏

二日目　10:00～16:00

1．議会事務局職員としての心構え
2．会議規則
3．本会議
(ア)選挙
(イ)運営
(ウ)発言
(エ)議事
(オ)委員会
(カ)表決
(キ)請願
(ク)解散
4．委員会とは
(ア)常任委員会
(イ)特別委員会
(ウ)議会運営委員会
5．一事不再議の原則
6．公聴会
7．参考人
8．交際費
9．視察
10．除斥
11．費用弁償
12．寄附
13．懲罰
14．再議
15．その他議会基本条例、通年制議会、これからの議会運営の在り方など

受講にあたって

◆事前に提出いただくもの
所属自治体の「議会基本条例」を6月15日（月）までに事務局宛お送りください。

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60014677「議会事務局職員のための基本実務講座」参加申込書

※NOMA記入

令和２年7月2日～3日

□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		電　話	（　　）　内線			＜ご連絡担当者＞
		ＦＡＸ	（　　）			所属
所在地	〒					フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月	＜通信欄＞
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験年数	年 ケ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
②がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）