

広 報 課 長
企 画 課 長
秘 書 課 長
議 会 事 務 局 長
殿

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

広報紙編集入門講座

～取材の基礎からレイアウトまで、豊富な実習を通じて実践的に学ぶ！～

<2019年6月26日(水)～28日(金)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

広報紙は地域の全世帯へ定期的に配布されることから、住民と行政を結びパイプとして重要な役割を果たすメディアです。

広報紙の内容をわかりやすく住民に伝えるためには、「出版物」としての広報紙を「読者」である住民が魅力的に感じるよう読みやすく、飽きさせないコンテンツに構成するためのスキルと工夫が必要になってまいります。

本講座では、新任の担当者ならびに編集の基礎を確認したい方を対象として、「編集の知識(企画の立て方、原稿執筆のコツ等)」と「レイアウト、デザインの知識(文字の大きさ、写真の選び方等)」それぞれについて専門のプロを講師に迎え、豊富な実習も交えながら実践的に学んでいただきます。ライティングとデザイン両方のスキルが必要とされる広報担当者にとって、両分野のプロから具体的なアドバイスを得ることができる、非常に有益な講座です。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時：2019年6月26日(水) 13:00～17:00
6月27日(木) 10:00～17:00
6月28日(金) 10:00～16:30
(12:00から受付)

講 師：フリーライター 三上 美絵氏
アートディレクター
グラフィックデザイナー 吉良 久美氏

会 場：日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

参加料：会員(1名) 37,000円
(負担金) 消費税 2,960円 } 39,960円
一般(1名) 40,000円
消費税 3,200円 } 43,200円

申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。



お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

1日目 6月26日(水):13:00~17:00 三上 美絵氏

- 企画の立て方
- 取材のポイント
- インタビュー取材(実習)
- 原稿執筆のコツ
- 原稿を書く(実習)

2日目午前 6月27日(木):10:00~12:00 三上 美絵氏

- 原稿依頼と寄稿文の修正
- 原稿整理のポイント
- タイトル、小見出しを付ける(実習)
- 校正の注意点

2日目午後 6月27日(木):13:00~17:00 三上 美絵氏
吉良 久美氏

- 表紙&表4講評
- 情報ベタページ講評
- ライター vs デザイナー 伝わりやすいラフづくりを考える
- 写真の撮影、採用、使い方のポイント
- お悩み相談~事前アンケートより

3日目 6月28日(金):10:00~16:30 吉良 久美氏

- デザイン用語解説
- 知っておきたいレイアウトの基礎知識
掲載すべき情報の整理から、文字選び、写真の使い方、配色など。
- デザインのルール
- 広報誌拝見
各広報誌を現場で役立つヒントやブラッシュアップのポイントなどまじえて講評。
- ラフレイアウト実習(グループ実習)
実際にその場でレイアウトラフページを制作&発表。より魅力的になる方法など講評していきます。
1. 特集ページ
2. イベント情報ページ

連絡事項

◆事前にご提出いただくもの

①最近の広報紙3部(同じもの)を6月7日(金)までに事務局へご提出ください。

②事前アンケートを6月7日(金)までに事務局へご提出ください。

◆当日ご用意いただく物

- ・黒鉛筆(HB~B位)・赤ペン・消しゴム
- ・定規(30cm以内)

講師紹介

フリーライター 三上 美絵 氏
1985年に成城大学法学部法律学科を卒業し、大成建設㈱に入社。広報部で社内報などの企画・取材・執筆を担当。97年に独立し、フリーライターとして活動を開始。現在「日経コンストラクション」「日経アーキテクチュア」(日経BP)などの建設系雑誌やウェブサイト、企業・団体のPR誌に取材記事を執筆。広報研修講師、社内報コンペティション審査員も務める。著書に『土木の広報「対話」でよみがえる誇りとやりがい』(日経BP、共著)。

アートディレクター・グラフィックデザイナー 吉良 久美 氏
大分県立芸術短期大学在学中よりデザインの仕事を始める。デザイン事務所、編集プロダクションを経て2009年よりフリー。書籍の装幀、カタログ、雑誌、ムックのデザインなど。ポスター、ちらしなど広告デザインも。装幀は小学館、宝島社、主婦の友社、イースト・プレス他多数、雑誌は『Mart』(光文社)、『たまごクラブ』(ベネッセコーポレーション)他多数、カタログはパルシステム、大地を守る会、らでいっしょほーや他多数。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60012475 『広報紙編集入門講座』参加申込書

※NOMA記入

2019.6/26~28

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	()		所属
所在地	〒				フリガナ氏名
フリガナ参加者氏名	.....	所属部課 役職名		経験年数	.....年.....ヶ月
フリガナ参加者氏名	.....	所属部課 役職名		経験年数	.....年.....ヶ月
フリガナ参加者氏名	.....	所属部課 役職名		経験年数	.....年.....ヶ月

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合はにチェックしてください。—— 不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)