

介護保険課長
介護支援課長
高齢福祉課長 殿
長寿福祉課長
包括支援課長

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

介護保険担当職員のための

ケアプラン点検のポイント

<2019年5月30日(木)・31日(金)>

拝啓 本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

2000年4月に介護の社会化、利用者本位の制度としてスタートした介護保険制度は、複数回の改正・改定により、自治体の役割の多様化、ケアマネジメントへの支援・給付の適正化などの業務の煩雑化などが進められながら現在に至っています。

今後の地方分権の流れの中、地域包括ケアシステムを推進する地方自治体の役割はますます大きくなることが想定され、介護給付の適正化を図りながら、高齢者がより良いサービスを受けられるよう、介護支援専門員の資質向上に向け、的確な助言や支援を行っていくことが求められています。

そこで本講座では、介護保険担当者の方々を対象に、ケアプラン点検支援を行うために必要な介護保険制度の基礎知識から実務におけるケアマネジメントプロセス等を実践的に解説いたします。

ケアプラン点検支援について、体験型の講義で確認できる内容となっているため、個別相談及び貴庁での研修等でもすぐにご活用が可能です。

公務ご多忙の折りとは存じますが、限られた財源や人材の中でサービスの質を確保・向上させていくためにも、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：2019年5月30日(木) 13:00～17:00
5月31日(金) 10:00～16:00
(12:00から受付)

講 師：あたご研究所 代表 後藤 佳苗氏

会 場：日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

参加料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円
(負担金) 消費税 2,320円
一般(1名) 32,000円 } 34,560円
消費税 2,560円



<会場案内図>

- 申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。
- キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。
- その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

E-mail: tks@noma.or.jp URL http://www.noma.or.jp

▶プログラム◀

1.介護保険制度と高齢者ケアマネジメント
(講義・ミニ演習)

- 1) 介護保険の理念
- 2) 居宅介護支援と居宅サービス計画
- 3) 介護支援専門員の定義と義務
- 4) ケアマネジメントの定義と過程

- 3) ケアプラン原案の作成
- 4) サービス担当者会議
- 5) ケアプランの実行
- 6) モニタリング
- 7) 再アセスメント
- 8) 終結・記録の保存

2.介護給付適正化事業とケアプラン点検支援
(講義・ミニ演習)

- 1) 介護給付適正化事業
- 2) ケアプラン点検支援マニュアルの活用方法と指標等
- 3) 各地の実践事例紹介

4. ケアプランの書き方、作り方

5. ケアプラン点検の進め方

3. ケアマネジメントの過程を再確認

- 1) 受付・契約
- 2) 課題分析(アセスメント)

6. 質疑応答、意見・情報交換

※本講座は、講義とグループワークを組み合わせた内容となっております。また、模擬事例等を利用し、実践的に学びます。

講師紹介

略歴: 看護学修士。保健師として千葉県に入職後、県型保健所、精神科救急病院、県庁母子保健主管課、県庁介護保険担当課等に勤務し、2005年4月～現職。全国で介護支援専門員法定研修等の委員及び講師を務めながら、高齢者支援分野の実務者への資質向上や高齢者の権利擁護、地域のネットワークづくりに尽力している。

保有資格: 保健師・介護支援専門員・介護支援専門員指導者・認知症介護指導者など

- 近著:** ◆ケアプランの書き方(中央法規2018)
◆改訂 法的根拠に基づくケアマネ実務ハンドブック【介護報酬・加算 減算編】(中央法規2018)
◆改訂 法的根拠に基づくケアマネ実務ハンドブック(中央法規2018)
◆四訂 介護支援専門員のためのケアプラン作成事例集(中央法規2015)
◆ケアマネジャーのための介護報酬加算・減算ハンドブック第2刷(ナツメ社2018)
◆ワークブック自立支援型ケアプラン作成ガイド(ぎょうせい2016)
◆サービス担当者会議の取扱説明書(第一法規2018)
◆2018年改定対応 記載例で学ぶ居宅介護支援経過(第一法規2018)

特記事項

本講座では、講師の著書『ケアプランの書き方(だいじをギュッと! ケアマネ実践力シリーズ)(中央法規、2018年)』をテキストとして配布し、使用いたします。

講座申込み: FAX (03) 3403-1130

60012456 『介護保険担当職員のためのケアプラン点検のポイント』参加申込書

2019.5/30～31

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	()		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	<通信欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)