NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回　覧			

日経東発第60011545号
平成30年８月24日

追加開催

選挙管理委員会
事務局長　殿

来年４月の統一地方選挙に向けて追加開催いたします。

一般社団法人 日本経営協会
理事長　平井　充則

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

「選挙管理事務の実務講座」

＜平成 30 年 12 月 20 日(木)・21 日(金)＞

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。
本会の事業活動には平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。
来年は、4月の統一地方選挙、夏の参議院選挙を予定しております。新任および経験年数の少ない方々にとっては、初めての国政選挙となる場合もあるかと存じます。また、6月開催の標記講座は満席になってしまい、多くの方にご受講いただけませんでしたことお詫び申し上げます。そこで12月に標記講座を追加開催いたします。
さて、選挙管理事務は、公平・公正な選挙を執り行うための重要な職務であり、公職選挙法に則り確実に迅速に遂行していかなければなりません。１票の重みを十分に認識し、誤った結果を出さないような適切な事務のあり方を整理して学ぶとともに、他団体の事例などから、事務改善を図っていくための契機にしていただきたく本講座を開催することとなりました。
そこで、今回、選挙事務・管理に携わっておられる、小平市選挙管理委員会事務局の脇本氏をお迎えして、主に新任またはご経験年数の少ない方々を対象にこれからの選挙管理委員会の役割、選挙の始まりから終わりまで、選挙管理委員会の現状など実例を踏まえて実務を整理しながらご指導いただきます。
公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬　具

記

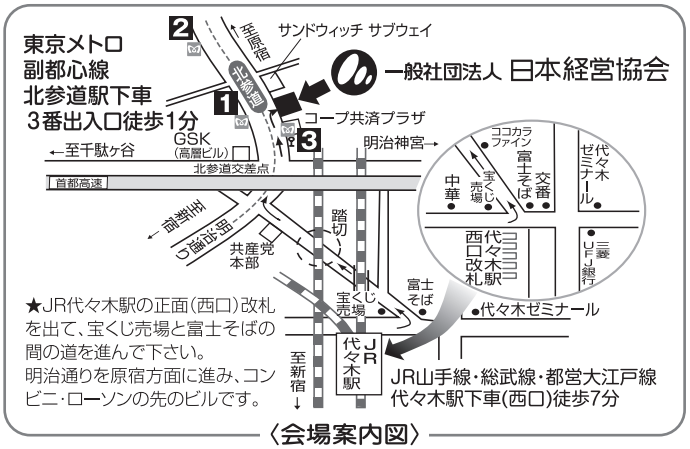
（12:30から受付）

日　　時：平成 30 年12月20日（木）13:00 ～ 17:00
12月21日（金）　9:30 ～ 16:30

講　　師：小平市選挙管理委員会事務局
選挙担当係長　脇本（わきもと）　夏樹（なつき）氏

会　　場：NOMA ホール（日本経営協会内専用教室）
（東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8）

受 講 料：会員（1 名）　29, 000 円
（参 加 料）　消費税　2, 320 円　} 31,320 円
一般（1 名）　32, 000 円
消費税　2, 560 円　} 34,560 円



〈会場案内図〉

申込締切日：平成 30 年 12 月 3 日（月）

申込方法：①ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Ｗｅｂ申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の３営業日前までにお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前（３営業日前まで）にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料の 30%、開催当日のキャンセルは 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

そ の 他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
（お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の９：15 ～ 17：15 にお願いします）
東京本部　公務研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ケ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！

https://www.noma-tokyo-gyosei.jp/seminar/management/ NOMA 東京行政 検索

▶プログラム◀

第１章　選挙期間以外の期間の業務、選挙運動、政治活動、寄附の禁止

1　選挙管理委員会（組織、委員会運営）
2　選挙人名簿
3　在外選挙人名簿
4　公民権停止（１１条等）
5　ＤＶ等による被害者保護
6　政治活動用事務所用の証票の交付
7　選挙運動
8　政治活動
9　寄附の禁止

第２章　選挙事由発生から選挙期日後までの業務（立候補、投開票以外）

1　公示・告示日前
2　公示・告示日前日
3　公示・告示日
4　公示・告示日以降選挙期日前日まで
5　選挙期日当日
6　選挙期日翌日
7　選挙期日１５日後以降
告示、通知、報告事項様式

第３章　立候補関係

1　立候補予定者説明会
2　事前審査
3　立候補届出受付準備
4　立候補届出受付
5　確認団体
6　公費負担
7　収支報告

第４章　投票事務

1　投票事務一般
2　期日前投票
3　不在者投票
4　在外投票

第５章　開票事務

1　開票準備（設営関係、選任告示、立会人説明会）
2　開票処理（開票の流れ、効力判定、選挙録・開票録の作成、選挙会）

第６章　その他（最近の選管事情、国民投票等）

最近の法令改正内容や昨今の選管を取り巻く環境について、実例に触れながら考えていきます。また、現段階での国民投票に関する内容について触れます。

貴自治体で困っていることについてもご相談を受け付けます。

脇本講師によるメッセージ

選管の事務は法律を深く知らなければならないものや、急な判断を要するもの、様々な方の協力がなくてはならないものなど多岐に渡り、どのように学習をすればよいか悩まれる方が多いかと思います。この講座では、選挙事務に関する基本的な知識の習得を図ると共に、これから習熟した選管職員になるためどのように学習すべきか、方向付けのお手伝いが出来ればと考えています。新人または経験年数の少ない方を対象にしていますが、どなたでもご参加ください。
来年４月は統一地方選挙、夏に参議院選挙を予定しています。国民投票もいつあるかわかりません。共に学習し、実力をつけて臨みましょう。

事前提出物

＊お申込み後に事務局から「事前提出シート」をお送りさせていただきますので、こちらのシートにご記入いただき、講座前に事務局にご返送ください。
なお、「事前提出シート」はメールでご送付させていただきますので、参加申込書に必ずメールアドレスをご記入下さい。

持ち物・特記事項

最新版の「公職選挙法令集」をご持参下さい。

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60011545 「選挙管理事務の実務講座」参加申込書

※NOMA記入 □□□□□□□

30.12/20～21　□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		電　話	（　　）　内線			＜ご連絡担当者＞
		ＦＡＸ	（　　）			所属
所在地	〒					フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ケ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ケ月	＜通信欄＞
フリガナ 参加者氏名		所属部課 役職名		経験 年数	年 ケ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
②がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）