

総務課長
市民課長 殿
住民課長

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座

<平成30年11月15日(木)・16日(金)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで今回、戸籍実務に従事して1～2年程度の比較的経験の浅い職員の皆様を主な対象として、戸籍実務の基本について、経験に基づく豊富な窓口対応事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。

戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

(12:30から受付)

日 時：平成30年11月15日(木) 13:00～17:00
11月16日(金) 9:30～16:30

講 師：(元)和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子氏

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

受講料：会員(1名)	29,000円	}	31,320円
(参加料) 消費税	2,320円		
一般(1名)	32,000円	}	34,560円
消費税	2,560円		



申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

- ②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
- ・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
 - ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
 - ・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。
 - ・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもつき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

プロローグ 法律の木

～導入～

第1. 氏と戸籍の変動

～各論と事例研究～

第2. 出生・認知

1. 出生
 - (1) 父と母
 - (2) 嫡出子と嫡出でない子
 - (3) 離婚後300日以内の出生子
2. 認知
 - (1) 認知の種類
 - (2) 認知の効果

第3. 縁組・離縁（縁氏続称）

1. 縁組
 - (1) 成立要件
 - (2) 届出人（縁組代諾者）
 - (3) 利益相反
 - (4) 氏と戸籍の変動
2. 離縁（縁氏続称）
 - (1) 離縁の種類と要件
 - (2) 届出人（離縁協議者）
 - (3) 利益相反
 - (4) 氏と戸籍の変動

第4. 婚姻・離婚（婚氏続称）

1. 婚姻
 - (1) 成立要件
 - (2) 婚姻の効果
 - (3) 氏と戸籍の変動
2. 離婚（婚氏続称）
 - (1) 離婚の種類
 - (2) 離婚の効果
 - (3) 氏と戸籍の変動

第5. 入籍

- (1) 入籍の種類
- (2) 民法上の氏の見つけ方

第6. 事例問題検討

- (1) 出生・窓口で説明する力
- (2) 養子離縁・根拠を見つける力
- (3) 離婚に伴う入籍・民法上の氏を見つける力

第7. 死亡

レアケース事例で基本と応用力を身につける

～苦手意識の克服～

第8. 涉外戸籍の基本

- 法の適用に関する通則法の学習
1. 本国法の決定
 2. 常居所の認定
 3. 準拠法
 4. 反致
 5. 涉外事例問題

第9. 文字の仕組み

- メカニズム
1. 文字の歴史
 2. 現行通達徹底研修
 3. 文字訂正・文字更正の実務
 4. 文字のグレイゾーン
 5. 文字のチャレンジ問題

エピローグ 窓口担当のあなたへ

講師紹介

(元)和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

和歌山市出身
平成5年4月 和歌山市役所市民課戸籍記載担当
平成8年4月 ～平成15年3月 支所、国民健康保険課などを経て
平成15年4月 市民課 戸籍窓口担当
平成22年4月 ～平成26年3月 市民課 副課長（戸籍専門主幹）
平成26年 定年退職
平成26年4月 ～平成29年3月 再任用 市民課戸籍担当
平成29年3月 退職

— 著書 —

- 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～
（日本加除出版 平成22年3月初版）
- 戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～
（日本加除出版 平成23年10月初版）
- 第2版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～
（日本加除出版 平成24年8月初版）
- 戸籍の窓口～フローチャートでわかる届書の審査～
第I巻～第V巻（日本加除出版）

持ち物・特記事項欄

※当日は「戸籍六法」または「戸籍実務六法」と「全訂誤字俗字・正字一覧」（日本加除出版 平成22年全訂版）の計2冊をご持参ください。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60011445 「戸籍実務の基本と窓口対応事例検討講座」参加申込書

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--

30.11/15～16

会員 一般（該当欄にレ印）

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	()		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	<通信欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）