

税 務 課 長
固定資産税課長 殿
市 町 村 課 長

リニューアル講座

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

償却資産の実務

～課税・評価の仕組みと実地調査を 解説と事例検討のグループ討議により理解する！～

<平成 30 年 10 月 25 日(木)・10 月 26 日(金)>

拝啓時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、固定資産税(償却資産)は市町村財政において「隠れた財源」といわれ、極めて重要な役割を果たしております。他方、固定資産税における償却資産は、土地・家屋と異なり登記制度による取得情報の提供がなく申告によるため課税客体の把握が困難なこと、また、償却資産把握の体制が市町村によって異なるため、課税の公平性という観点から納税者に疑問を持たれることは、償却資産の課税に対する理解を深めることから、実務上細心の注意が要求される分野といえます。

そこで本講座では、事例検討を基にグループによる情報交換をはかり、償却資産の課税・評価の仕組みならびに実地調査について、わかりやすく解説していきます。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

記

日 時：平成 30 年 10 月 25 日(木) 13:00～17:00
10 月 26 日(金) 10:00～16:00
(12:30から受付)

講 師：自治体法務研究所副代表 のほり よしひろ
(元)東京都主税局 専門副参事 登里 幹宏氏

会 場：日本文化興隆財団
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-5-10)

受講料：会員(1名) 29,000 円 } 31,320 円
(参加料) 消費税 2,320 円
一般(1名) 32,000 円 } 34,560 円
消費税 2,560 円



- 申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

事例を基にグループ討議を行い償却資産の解説を図ります。

家屋と償却資産の区分の問題は、評価担当者ですら判定に迷うようなことや、その判定基準が周知されていないことから、納税者に説明して納得を得る際にも苦慮します。これらを踏まえて、「家屋と償却資産区分」と「工事見積書からの償却資産の抽出」を重点に解説していきます。

固定資産税の償却資産について「事例問題」の内容

1 償却資産について

税務会計との取扱いとの相違

課税客体となる償却資産（家屋との区分等）

★グループ討議

4 償却資産の調査

調査の流れ等

★グループ討議

5 工事見積書からの償却資産の抽出

2 償却資産の課税

納税義務者等

★グループ討議

3 償却資産の評価

評価の基本（評価の三要素）等

★グループ討議

持ち物

電卓をご持参ください。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60011424 『償却資産の評価実務』参加申込書

30.10/25~26

※NOMA記入

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

会員 一般(該当欄にレ印)

| | | | | | | | | | |
|---------------|-------|-------------|-----|----------|------------|---|-------|----|---------|
| 役所名 | | 電話 | () | 内線 | <ご連絡担当者> | | | | |
| | | FAX | () | | 所属 | | | | |
| 所在地 | 〒 | | | | フリガナ 氏名 | | | | |
| フリガナ 参加者氏名 | | 所属部課 役職名 | | 経験 年数 | | 年 | | ヶ月 | メールアドレス |
| フリガナ 参加者氏名 | | 所属部課 役職名 | | 経験 年数 | | 年 | | ヶ月 | <通信欄> |
| フリガナ 参加者氏名 | | 所属部課 役職名 | | 経験 年数 | | 年 | | ヶ月 | |

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)