

日経東発第60010771号  
平成30年 5月30日

納 税 課 長  
税 務 課 長  
収 税 課 長 殿  
収 納 課 長  
徴 収 課 長

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 平井 充則

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

徴収事務を実務的にマスターするシリーズ 4  
**交付要求・参加差押え**

＜平成30年9月6日(木)・7日(金)＞

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、本会事業活動に格別なご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、徴収事務に関わる職員が、円滑かつ的確な徴収事務を進めるためには十分な知識と熱意が要求されます。

「徴収事務を実務的にマスターするシリーズ」は昨年度に引き続き、平成30年度も8回にわたって各回独立したテーマで開催いたします。

講師も昨年度と同じ、わかりやすく丁寧な指導でご好評いただいております税理士の小山紀久朗氏が全回指導いたします。

今回のシリーズ4は、「交付要求」と「参加差押え」にテーマを絞り解説いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、本講座に多数の徴収担当職員の方がご参加くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

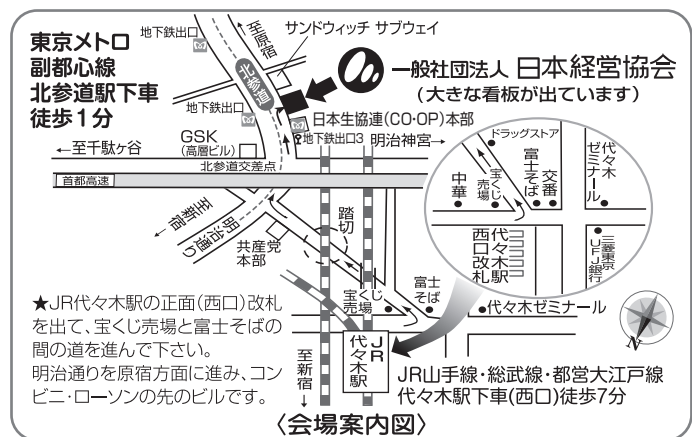
記

日 時：平成30年9月6日(木) 13:00～17:00  
9月7日(金) 9:30～16:30  
(12:30から受付)

講 師：税理士 小山 紀久朗氏

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円  
(参加料) 消費税 2,320円  
一般(1名) 32,000円 } 34,560円  
消費税 2,560円



申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。  
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。  
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。  
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。  
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。  
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。  
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

9月6日(木) 13:00～17:00

講師／小山 紀久朗氏

9月7日(金) 9:30～16:30

滞納処分を進める過程で、既に他の執行機関が着手していることも少なくない。  
このような場合、新たな滞納処分をすることなく先行する執行機関に対して交付要求又は参加差押えをする方法がある。そこで、これらについての理論と具体的な進め方について解説する。

第1 交付要求

- 1 交付要求とは
- 2 交付要求ができる時期
- 3 交付要求の手続
- 4 交付要求の効果
- 5 交付要求の制限及び解除

第2 参加差押え

- 1 参加差押えとは
- 2 参加差押えができる場合
- 3 参加差押えの手続
- 4 参加差押えの効力
- 5 参加差押えの制限及び解除

※なお、参加差押えに関しては、平成31年1月1日  
改正施行部分についても解説します。

講師紹介

小山紀久朗氏

平成7年東京国税局訟務官室長  
平成8年船橋税務署長  
平成9年王子税務署長  
平成10年税理士開業  
平成11年6月～平成17年6月  
(株)整理回収機構執行役員相談室長  
現在、税理士として幅広く活躍中

「徴収事務を実務的にマスターするシリーズ」8講座開催案内

シリーズ1	国税徴収法・地方税総則の解説	平成30年6月18日(月)～19日(火)
シリーズ2	財産調査	平成30年7月19日(木)～20日(金)
シリーズ3	債権差押・倒産処理手続と滞納処分	平成30年8月6日(月)～7日(火)
シリーズ4	本状にてご案内	平成30年9月6日(木)～7日(金)
シリーズ5	滞納処分と競売が競合した場合の取り扱いについて(滞調法の解説)	平成30年10月1日(月)～2日(火)
シリーズ6	納税の緩和措置	平成30年10月24日(木)～25日(木)
シリーズ7	差押財産換価事務の進め方(換価公売)	平成30年11月15日(木)～16日(金)
シリーズ8	滞納処分ができない債権の回収についての解説	平成30年11月29日(木)～30日(金)

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60010771

徴収事務を実践的にマスターするシリーズ4  
『交付要求・参加差押え』参加申込書

30.9/6～7

※NOMA記入

会員  一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	( )	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	( )		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....
				.....	.....
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....
				.....	.....
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....
				.....	.....

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)