

財 政 課 長
総 務 課 長 殿
行財政改革担当課長

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

新任担当者のための
財政実務基本講座
～財務業務の12ヵ月間を知り、業務の流れを確認～
＜平成30年6月28日(木)・29日(金)＞

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、進展する少子高齢化や低調な地域経済の下では財政運営の厳しさは続き、財政の健全性確保にも更なる努力が欠かせません。そのため、地方自治体の財政運営は、地域の実情に即してより一層効率的な施策展開を図り、財政の健全化に努めていかなければなりません。また、予算・決算が主な仕事となる財務担当は、年度のサイクルを把握し、業務を円滑に遂行しなければなりません。

本講座では**財務業務のサイクルについて解説し、業務効率向上・基本知識向上にお役立ちいただくための講座を開催いたします**。また、お金の流れと政策決定の手法について解説し、地方議員や事務部局の職員にも参考になる講座です。公務ご多忙の折りとは存じますが、関係者の皆様のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：平成30年6月28日(木) 12:30から受付 13:00～17:00
6月29日(金) 10:00～16:00

講 師：川西市総合政策部長 まつき しげひろ 松木 茂弘 氏

会 場：日本文化興隆財団セミナー室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 4-5-10)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円
(参加料) 消費税 2,320円
一般(1名) 32,000円 } 34,560円
消費税 2,560円



- 申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。
- キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。
- その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ
〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130
URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

1. 財政担当の業務

- (1) 予算編成
- (2) 財務執行管理・決算
- (3) 地方交付税
- (4) 地方債発行・管理

2. 予算編成手法と新たな試み

- (1) 当初予算の編成手法
- (2) 新たな試み

3. 上半期（4月～8月）の業務

- (1) 4月・5月の財務
 - ・ 財政運営方針と財務執行
 - ・ 決算整理に向けた準備
 - ・ 6月補正予算の編成
- (2) 6月・7月の財務
 - ・ 決算統計、財政健全化指標の作成
 - ・ 決算成果報告書の作成
- (3) 8月・9月の財務
 - ・ 9月補正予算の編成
 - ・ 財政収支計画の策定

4. 下半期（10月～3月）の業務

- (1) 10月・11月の財務
 - ・ 政策の絞り込みと財政計画との連動
 - ・ 12月補正予算の編成
- (2) 12月・1月の財務
 - ・ 予算ヒアリングと予算案の作成
 - ・ 地方財政対策の読み方と予算計画への反映
 - ・ 首長への予算案説明と決定方法
- (3) 2月・3月の財務
 - ・ 予算書の作成
 - ・ 予算の概要版の作成と市民への公表
 - ・ 議会での予算審査

5. 予算編成の課題と展望

講師紹介

松木 茂弘（まつき しげひろ）氏

川西市総合政策部長

1959 年生まれ 1983 年川西市役所に入所、財政課長、財政室長、理事を経て 2015 年より現職。

著書に「自治体財務の12か月」（学陽書房）など

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60010330 『新任担当者のための財政実務基本講座』参加申込書

30.6/28～6/29

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

会員 一般（該当欄にレ印）

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>	
		FAX	()		所属	
所在地	〒				フリガナ 氏名	
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....	年 ヶ月
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....	年 ヶ月
フリガナ 参加者氏名	.....	所属部課 役職名	.....	経験 年数	.....	年 ヶ月
						メールアドレス
						<通信欄>

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）