

総務課長  
職員課長  
人事課長 殿  
行政改革担当課長

日経東発第60010323号  
平成30年3月15日

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 平井 充則

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

# 人事評価の基本理解と実践講座

～評価の実践力・納得性を高めるスキルを習得する～

<平成30年6月14日(木)・15日(金)>

**お勧めポイント**

- ①人事評価の基礎から評価・面談の実務スキルまで幅広く学べる！
- ②自治体職員のケーススタディを使った実践的な研修プログラム！
- ③自治体の評価方法の違いにも配慮した解説と演習！
- ④人事担当者にも、人事評価制度の再設計のポイントや運用時の留意点が見える！

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、自治体においては、人事評価制度の導入が本格的に進んできておりますが、納得の評価ができず自信が持てない、評価結果にばらつきがある、職員の不満の声が聞こえるなど、うまく機能していないケースが多数見受けられます。

そこで、人事評価の基本理解から目標設定の方法、部下の行動把握の仕方、実際の評価の仕方、面談のコツなど、評価者として身につけておくべき知識やスキルを、講義と演習により習得する本講座を開催いたします。

講師は、自治体における人事評価制度設計、評価者研修に数多く携わってきた「日本経営協会チーフ・コンサルタント鈴木由朗」が担当いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、新任の評価者の方々、人事評価制度の改善を図りたいの方々、評価者研修にお悩みのの方々など、関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬 具

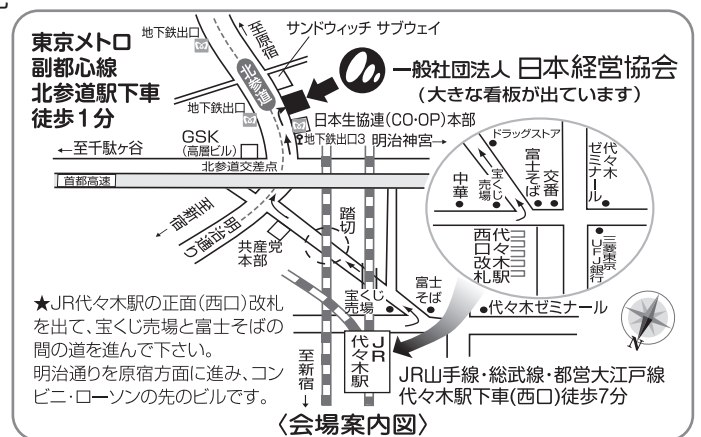
記

日 時：平成30年6月14日(木) 13:00～17:00  
6月15日(金) 10:00～16:00  
(12:30から受付)

講 師：一般社団法人日本経営協会チーフコンサルタント  
パブリック・マネジメント研究所 所長 鈴木 由朗氏

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円  
(参加料) 消費税 2,320円  
一般(1名) 32,000円 } 34,560円  
消費税 2,560円



申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。

②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。

- ・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
- ・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。
- ・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。

開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶ **プログラム** ◀

**1 人事評価の基本と考え方**

- (1) 人事制度における人事評価制度の位置づけ
- (2) 人事評価とは何か、その特徴を理解する
- (3) 人事評価は“人物評価”ではない
- (4) 人事評価制度の導入目的(一般的傾向)
- (5) 人事評価を業績・育成マネジメントに活かす

**2 能力評価と業績評価の仕組み**

- (1) 業績評価と能力評価のとらえ方の違い
- (2) 業績、能力、態度の関係を整理する
- (3) 目標管理型の業績評価の進め方
- (4) 上司と部下と一緒にPDCAをまわす
- (5) 「標準職務遂行能力」は標準的な能力?

**3 目標の書き方、業績評価の仕方**

- (1) 目標の設定手順
- (2) 組織目標をメンバーで共有せよ
- (3) 達成水準の書き方のコツ
- (4) 定性目標のベカラズ集～事例から学べ～
- (5) 管理監督職における目標の書き方
- (6) 目標の達成度判定の注意点

\*演習・・・目標を読んで問題点を指摘せよ

**4 能力評価のプロセスと行動事実の把握**

- (1) 能力評価の3つの選択
- (2) 記憶に頼るな、記録に頼れ

(3) 行動事実をどうやって把握するか

\*演習・・・人事評価の理解度チェック

**5 能力評価の仕方とケーススタディ**

- (1) 評価対象になる事実とならない事実
- (2) 最近の評価項目選択の考え方
- (3) 評価基準(評語)をどのように解釈するか

\*演習・・・評価項目の選択

\*演習・・・5段階の判定

- (4) 評語付与方式及び数値化方式の留意点

**6 面談の効果的な進め方**

- (1) 何のために自己評価を行うのか
- (2) 評価時面談において重視すべきこと
- (3) 面談の望ましい展開の仕方
- (4) 被評価者の認識や事実を引き出す
- (5) 事実認識をすりあわせるには
- (6) フィードバック面談の進め方
- (7) 面談のその他の注意点

**7 評価結果の是正と処遇反映**

- (1) 二次評価者、調整者による是正
- (2) 人事担当部門による是正
- (3) 評価結果の開示の方法
- (4) 処遇反映における絶対区分と相対区分

**講師紹介**

一般社団法人日本経営協会チーフコンサルタント

パブリック・マネジメント研究所 所長 鈴木 由朗 氏

(社)全日本能率連盟認定マスターマネジメント・コンサルタント

人事評価制度、目標による管理、その他人事制度等に関するコンサルティング、人材育成基本方針等の策定、配置職員数等の調査分析などを専門とし、地方自治体を中心とする研修講師・コンサルタントとして幅広く活躍。

青森県、島根県、福島市、松江市、前橋市、東松山市、さいたま市、瀬戸市、芦屋市、佐賀市、熊本市、彩の国さいたま人づくり広域連合、川越市、武蔵村山市、船橋市、島田市、徳島県自治研修センターほか多数団体にて研修を実施。

主な著作として、「人事考課で活力ある組織づくり」(『地方自治職員研修』2001年10月号より連載)、「変革の時代の自治体人事政策」(『地方自治職員研修』2002年4月号より連載)などがある。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60010323 『人事評価の基本理解と実践講座』参加申込書

\*NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

30.6/14～15

会員  一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	( )	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	( )		
所在地	〒				所属
フリガナ		フリガナ		フリガナ	氏名
参加者氏名	フリガナ	所属部課	経験	年	メールアドレス
		役職名	年数	ヶ月	
フリガナ			年	ヶ月	
参加者氏名	フリガナ	所属部課	経験	年	<通信欄>
		役職名	年数	ヶ月	
フリガナ			年	ヶ月	
参加者氏名	フリガナ	所属部課	経験	年	
		役職名	年数	ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)