NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

回	覧		

総務課長
管財課長
契約課長
財政課長
調達課長
監査委員事務局長
殿

日経東発第60010306･60010345号
平成30年2月13日

5月･8月開催
同時案内

一般社団法人 日本経営協会
理事長　平井　充則

NOMA行政管理講座開催（ご案内）

地方自治体における契約事務（基本）

＜平成 30 年 5 月 24 日(木)・25 日(金)＞＜平成 30 年 8 月 2 日(木)・3 日(金)＞

拝啓　時下ますますご清祥のこととお喜び申しあげます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

地方自治体の予算執行の大半は、契約を通じて行われるものであり、契約の締結の是非により予算執行のあり方、財務運営の成否が問われるものです。また、自治体の契約の方法は地域経済への影響も大きいことから、当該契約の透明性・公平性の確保がなされなければなりません。**そのために慣習的な取り扱いを見直し、新たな財務規則や契約規則の作成へ結び付けていくことが求められてきます。**

そこで今回は、地方自治体における契約事務について、実務に精通した江原勲講師をお迎えして、契約事務の基本から問題点までわかりやすく講義していただきます。

時節柄ご多忙の時期とは存じますが、この機会に関係者各位の方々のご参加をおすすめ申しあげるとともに、関係部門の適任者をご派遣くださいますようお願い申しあげます。

敬　具

記

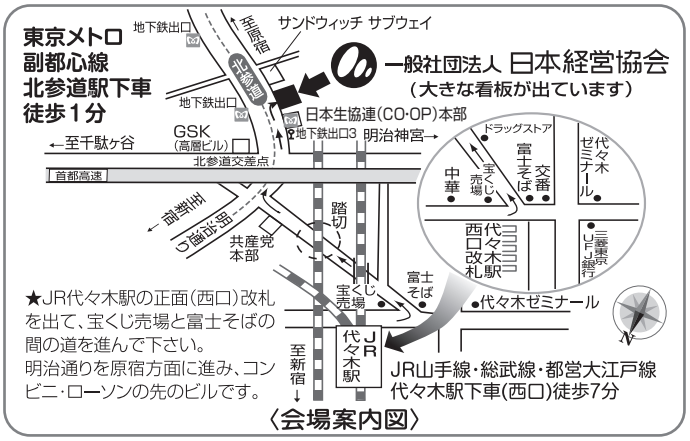
（12:30から受付）

日　　時：5月開催　平成30年5月24日(木) 13:00～17:00
　　5月25日(金)　9:30～16:30
　　8月開催　平成30年8月　2日(木) 13:00～17:00
　　8月　3日(金)　9:30～16:30

講　　師：自治体法務研究所　代表
　　(元)東京都総務局法務部　副参事
　　NOMA 参与・専任講師　　江原　勲氏

会　　場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)
　　(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

受 講 料：会員(1 名)　29,000 円
（参加料）　　消費税　2,320 円　} 31,320 円
　　一般(1 名)　32,000 円
　　消費税　2,560 円　} 34,560 円



〈会場案内図〉

申込方法：①ＦＡＸまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Ｗｅｂ申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催３営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の３営業日前までにお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前（３営業日前まで）にご連絡下さい。
開催日の３営業日前～前日のキャンセルは受講料の 30%、開催当日のキャンセルは 100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

そ の 他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先
一般社団法人 日本経営協会
（お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の 9：15 ～ 17：15 にお願いします）
東京本部　公務研修グループ
〒151-8538　東京都渋谷区千駄ケ谷3−11−8
TEL(03)3403−1891(直)　FAX(03)3403−1130
URL http://www.noma.or.jp

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

★WEBからもお申込みできます！

https://www.noma-tokyo-gyosei.jp/seminar/management/ NOMA 東京行政 検索

第1　契約とは何か
1　契約の意義
2　契約の成立

第2　契約の自由とその制限
1　契約の自由と民法90条
2　当事者間の契約と民法

第3　地方公共団体の契約
1　地方公共団体の契約の種類
2　公法上の契約
3　公法上の契約と私法上の契約

第4　地方公共団体の契約の締結
1　地方公共団体の契約の方式
2　自治体の契約事務の流れ
3　契約と議会の議決
4　地方公共団体の契約機関
5　地方公共団体の契約の相手方

第5　自治体契約の締結方法
1　一般競争入札
(1)入札の意義及び性質
(2)一般競争入札の参加者の資格
(3)一般競争入札の公告･入札保証金
(4)予定価格
(5)再度入札･再度公告入札
(6)落札者の決定
(7)低価格入札調査･最低制限価格
(8)総合評価
2　指名競争入札
(1)指名競争入札の意義
(2)指名競争入札の要件
(3)入札参加者の指名通知
3　随意契約
4　長期継続契約
5　せり売り

第6　契約書の作成
1　契約書作成の原則
2　契約書作成の意義
3　契約書作成の手続
4　契約書の記載事項
5　契約書作成の省略

第7　契約履行の確保
1　監督又は検査
2　契約保証金とその性質
3　危険負担
4　瑕疵担保責任

第8　契約代金の支払いと納付
1　売却代金の納付
2　契約代金の支払

第9　契約の解除
1　約定解除
2　法定解除
3　解除権の行使と効果

第10　工事請負契約の諸問題
1　請負契約と建設業法
2　完成･検査
3　請負契約の瑕疵担保
4　従来の談合事件事例とその対処

講座申込み：ＦＡＸ（03）3403-1130

60010306・60010345 「地方自治体における契約事務（基本）」参加申込書　※NOMA記入

5月：30.5/24～25　8月：30.8/2～3　□会員　□一般（該当欄にレ印）

役所名		電話	内線（　）	ＦＡＸ	（　）
所在地	〒			＜ご連絡担当者＞ 所属	

（いずれかにレ点）参加日程	参加者氏名（フリガナ）	所属部課・役職名	経験年数	
□5月（5/24～5/25） □8月（8/ 2～8/ 3）			年 カ月	フリガナ 氏名
□5月（5/24～5/25） □8月（8/ 2～8/ 3）			年 カ月	＜通信欄＞
□5月（5/24～5/25） □8月（8/ 2～8/ 3）			年 カ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理　②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内
②がご不要の場合は□にチェックしてください。―― □不要

（経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください）