

広 報 課 長
議 会 事 務 局 長 殿
企 画 課 長
秘 書 課 長

新 規 講 座

一般社団法人 日本経営協会
理事長 平井 充則

NOMA行政管理講座開催(ご案内)

広 報 写 真 の 基 礎 知 識

～デジタル一眼レフカメラ入門～

<平成30年5月14日(月)・15日(火)>

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、昨今の「インスタ映え」という言葉に代表されるデジタルカメラの広がりや、自治体の広報誌・紙などの企画・編集・制作においても多種多様な変化がみられます。そこでは、デジタル一眼レフカメラの基本的な知識や取扱い方、撮影の進め方などのスキルを身につけておくことが不可欠となる場面も多くみられます。また、フィルムカメラと異なる手軽さゆえの問題（特にスマートフォンでの撮影時にみられる法的な問題）も散見されます。

そこで、本講座では、受け手にわかりやすい写真をどうすれば撮影できるのか、様々な場面での撮影方法などを講義と実習でわかりやすく解説します。と同時に、特に広報誌・紙だからこそ、注意しなければならない写真の扱い方にも触れたいと思います。

時節柄、ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

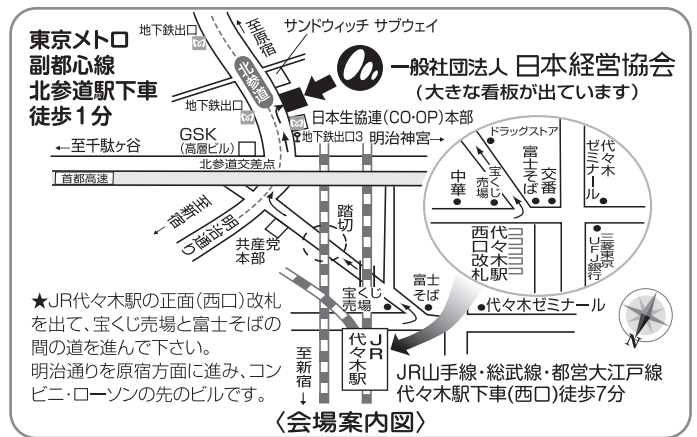
記

日 時：平成30年5月14日(月) 13:00～17:00
5月15日(火) 10:00～16:00
(12:30から受付)

講 師：(株)ペネット 代表取締役社長
NPNPC 主宰 ネイチャーフォトグラファー 高梨 直樹氏

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円
(参加料) 消費税 2,320円
一般(1名) 32,000円 } 34,560円
消費税 2,560円



申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ

〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130

URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

- はじめに～カメラを手に取る前に
 - ・広報写真とは(芸術性は必要か)
 - ・伝える目的の表現(文章と写真各々の役割)
 - ・発信側の意図(見る眼)と受信側の感情(見た目)
 - ・SNSの普及とその危険性 ほか
- カメラの種類
 - ・フィルムカメラとデジタルカメラ
 - ・カメラ付き携帯電話・スマートフォン
 - ・一眼レフカメラとミラーレス一眼レフカメラ ほか
- レンズの種類
 - ・単焦点レンズ
 - ・ズームレンズ
 - ・特殊用途レンズ
 - ・レンズの明るさ・大きさ ほか
- フィルムに代わる画像センサー
 - ・画像センサー(イメージセンサー・撮像素子)
 - ・画素数がすべてではない
 - ・センサーサイズによって使えるレンズ・使えないレンズ ほか

- 用語解説
 - ・カメラが何でもやってくれる!でも……
 - ・絞り・シャッタースピード・ISO感度と三者の相関関係
 - ・オート(Auto)・プログラムオート(P)・シャッタースピード優先(Tv)、絞り優先(Av)、マニュアル(M)
 - ・フォーカスロック・流し撮り・被写界深度・露出補正・ファイルサイズ など
- 写真を撮る前に
 - ・装備の確認
 - ・撮影場所の確認
 - ・撮影対象の確認
 - ・基本姿勢の確認(手振れ補正機能への過信)
 - ・ファインダー・ディスプレイの視野率を理解する ほか
- いよいよ撮影開始 【撮影実習】
 - ・室内の一点撮影・広角撮影
 - ・室内の一人撮影・多人数撮影
 - ・物の撮影
 - ・レンズ選択
 - ・ストロボ撮影の判断 ほか
- 良い写真を撮るために
～あらためてまとめてみると【講評含む】

講師紹介

(株)ペネット 代表取締役社長 / NPNPC 主宰
ネイチャーフォトグラファー: 高梨 直樹 氏

経歴: 大学卒業後、一貫して出版業に従事。この間、書籍の企画編集・制作、雑誌の企画編集、企業・団体の周年記念誌、社内報、広報誌などの企画編集、写真撮影、デザインを手掛ける。

現在、出版社兼編集プロダクション株式会社ペネット代表取締役。NPNPC (No Plan, No Purpose Photographers Club) 主宰ネイチャーフォトグラファー。「美しい日本語」「和の色、伝統の色」「若い出版人に向けて」等の講演、あるいはサークルへ出講。

著書としては、『わが師 良慶和上ひと言』ほか。雑誌連載は「言の葉」「和の色伝統の色」「ビジネスに役立つ四字熟語」

連絡事項

◆事前のお願い

- 最近の広報紙1部を当日必ずご持参ください。
- 当日ご持参いただくデジタルカメラのメーカーと機種を5月1日(火)までに事務局へご連絡ください。

◆当日ご用意いただく物

- デジタル一眼レフカメラ(コンパクトデジタルカメラを業務に使用の場合はそれでも可)
 - カメラのマニュアル
 - USB ケーブル(デジカメとパソコンを接続するケーブル)
- ※さまざまな姿勢で撮影しますので、動きやすい服装でご参加ください。

講座申込み: FAX (03) 3403-1130

60010299 『広報写真の基礎知識』参加申込書

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

30.5/14~15

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	()	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	()		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	<通信欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)