

職員課長  
人事課長 殿  
総務課長

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 平井 充則

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

**地方自治体における  
臨時・非常勤職員および任期付職員の任用と管理実務セミナー**  
～地方公務員制度をめぐる動向、総務省通知、質疑応答集、論点の再考察などをふまえて解説～

**<平成29年6月8日(木)・9日(金)>**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、地方公共団体では厳しい行財政環境や職員人員構成が続く中、さらに多様化・高度化する行政ニーズが必要とされており、またマイナンバー導入や地方創生推進等により迅速で堅実な対応も求められています。その対応策として、臨時・非常勤職員や任期付職員という多様な任用・勤務形態が活用されており、ますます増加傾向にあります。

総務省からは平成26年7月4日付「臨時・非常勤及び任期付職員の任用等について」の通知が発出され、制度の趣旨、勤務内容に応じた任用・勤務条件が確保できるよう、留意する事項が示されました。

さらに、平成28年12月27日には「地方公務員の臨時・非常勤職員及び任期付職員の任用等の在り方に関する研究会」の報告書がまとめられました。この通知及び報告書による立法的対応、解釈通知の動きも踏まえながら対応策等について詳細いたします。

時節柄公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をお薦め申し上げます。

敬 具

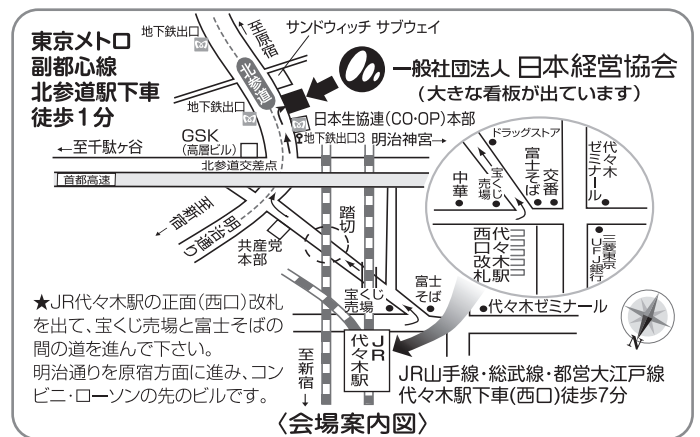
記

日 時：平成29年6月8日(木) 13:00～17:00  
6月9日(金) 9:30～16:00  
(12:30から受付)

講 師：地方公務員人事労務研究会代表 小川 友次氏

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円  
(参加料) 消費税 2,320円  
一般(1名) 32,000円 } 34,560円  
消費税 2,560円



- 申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。  
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。  
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。  
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。  
・お申込みは開催日の3営業日前までお願いいたします。  
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。
- 入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。
- キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。  
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。
- その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ  
〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130  
URL <http://www.noma.or.jp>

▶プログラム◀

～小川講師より～

総務省平成26年7月4日付発出の「臨時・非常勤職員及び任期付職員の任用等について」の通知、及び平成28年12月27日にまとめられた「地方公務員の臨時・非常勤職員及び任期付職員の任用等の在り方に関する研究会」による立法的対応及び解釈通知の動きを見極めながら以下のプログラムについて検討、詳解いたします。

I. 公務員制度にかかわる最近の動き

1. 地方公務員制度にかかわる動向
2. 平成28年12月研究会報告書

6. 非常勤職員の勤務条件

7. 非常勤職員の社会保険と労働保険の適用
8. 非常勤職員の集团的労働関係

II. 臨時的任用職員の任用と管理

1. 臨時的任用職員の性質
2. 臨時的任用職員の任用基準
3. 臨時的任用と恒久的な職の関係
4. 臨時的任用職員の任用と更新
5. 臨時的任用職員の免職と雇止め
6. 臨時的任用職員の適用法律と優先権
7. 臨時的任用職員の勤務条件
8. 臨時的任用職員の集团的労働関係

IV. 一般職非常勤職員の任用と管理

1. 非常勤職員の性質
2. 非常勤職員の任用と区分
3. 非常勤職員の任用と任用根拠規定
4. 非常勤職員の任用期間と更新
5. 非常勤職員の免職と雇止め
6. 非常勤職員の勤務条件
7. 非常勤職員の社会保険と労働保険の適用
8. 非常勤職員の集团的労働関係

III. 特別職非常勤職員の任用と管理

1. 非常勤職員の性質
2. 非常勤職員の任用と区分
3. 非常勤職員の任用と任用根拠規定
4. 非常勤職員の任用期間と更新
5. 非常勤職員の免職と雇止め

V. まとめ

臨時・非常勤職員の活用に向けて

連絡事項

※地方自治小六法を持参下さい。

講師紹介

小川 友次 氏

1948年東京都入都、1976年東京都多摩教育事務所管理課長、1979年東京都教育庁人事部勤労課長、1982年同総務部広報課長、1985年同指導部管理課長(統括)その後、東京都東村山老人ホーム副所長(東京都参事)、(社)東京都教職員互助会

企画経営部長、東京都教育信用組合常任参与等を経て、2001年4月から現職。

【主な著書】「東京都教職員人事管理」(ぎょうせい)「自治体の新臨時・非常勤職員の身分取扱」「同質疑応答集」「地方公務員の勤務時間・休日・休暇(第2次改訂)」「教育法規便覧」(学陽書房)

講座申込み: FAX (03) 3403-1130

60008009 『臨時・非常勤職員および任期付職員の任用と管理実務セミナー』参加申込書

※NOMA記入

--	--	--	--	--	--	--	--

29.6/8~9

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	( )	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	( )		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	メールアドレス
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	<通信欄>
フリガナ 参加者氏名	所属部課 役職名		経験 年数	年 ヶ月	

申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内

②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)