

総務課長  
人事課長  
職員課長 殿  
行政経営・改革課長  
公営企業局総務課長  
(水道・交通・病院)

日経東発第60007990号  
平成29年3月3日

一般社団法人 日本経営協会  
理事長 平井 充則

**NOMA行政管理講座開催(ご案内)**

**地方公務員における  
労働関係と労使交渉のポイント**

**<平成29年5月18日(木)・19日(金)>**

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、平成28年4月地方公務員法の改正により、長らくの懸案となっていました人事評価制度が施行され、その導入が進められていますが、地方公務員の勤務条件や労使関係には様々な課題が生じてきています。

そこで地方公務員の労働関係の講座において、**人事評価制度の概要を含めた労働関係について必要な法知識と交渉の手法・ポイントを習得していただきたく、**標記セミナーを開催することとなりました。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に多数の方々にご参加をおすすめ申し上げるとともに、関係部門の適任者をご派遣くださいますようお願い申し上げます。

敬 具

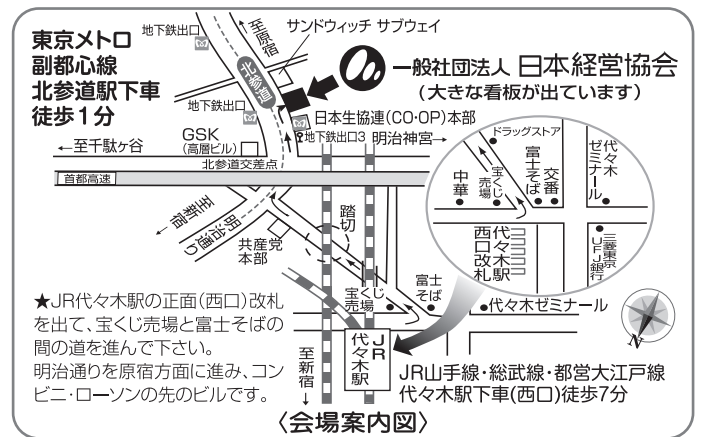
記

日 時：平成29年5月18日(木) 13:00～17:00  
5月19日(金) 10:00～16:00  
(12:30から受付)

講 師：自治体法務研究所 代表  
(元)東京都総務局法務部 副参事 江原 勲氏  
NOMA 参与・専任講師

会 場：NOMA ホール(日本経営協会内専用教室)  
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)

受講料：会員(1名) 29,000円 } 31,320円  
(参加料) 消費税 2,320円  
一般(1名) 32,000円 } 34,560円  
消費税 2,560円



申込方法：①FAXまたは郵送申込…裏面申込書に必要事項をご記入の上、下記へお送り下さい。  
②Web申込…本会ホームページ上の「セミナーお申込ボタン」を押し、必要事項をご入力下さい。  
・受付次第、参加券および請求書をご連絡担当者宛にお送りいたします。  
・開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。  
・お申込みは開催日の3営業日前までをお願いいたします。  
・本講座は、定員になり次第締め切らせていただきます。

入金方法：参加料は、請求書にもとづき銀行振込にてお納め下さい。領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承下さい。

キャンセル：お申し込み後、キャンセルされる場合は必ず事前(3営業日前まで)にご連絡下さい。  
開催日の3営業日前～前日のキャンセルは受講料の30%、開催当日のキャンセルは100%をキャンセル料として申し受けます。  
なお、当日までに連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承下さい。

その他：参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

お申込み  
お問合せ先



**一般社団法人 日本経営協会**

(お電話でのお問合せは月曜日～金曜日の9:15～17:15にお願いします)

東京本部 公務研修グループ  
〒151-8538 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL (03) 3403-1891(直) FAX (03) 3403-1130

### ▶プログラム◀

#### 1 地方公務員の労働基本権

- (1) 憲法と労働基本権の保障
- (2) 公務員の労働基本権
- (3) 職務の種類と基本権の保障
- (4) 公営企業・現業職員と非現業職員
- (5) 非常勤職員について
- (6) 労働基本権規定改定の動向

#### 2 団結権と職員団体・労働組合

- (1) 団結権と適用法規
- (2) 職員団体の加入と脱退
- (3) 職員団体の運営と活動範囲
- (4) 職員団体の登録・労働組合
- (5) 上部団体
- (6) 不当労働行為

#### 3 労使交渉の対象

- (1) 交渉対象
- (2) 勤務条件
- (3) 地公法と労働基準法
- (4) 勤務時間
- (5) 休日と休暇

#### 4 労使交渉

- (1) 交渉の種類
- (2) 予備交渉
- (3) 交渉の応諾と拒否
- (4) 交渉のルール
- (5) 交渉事項
- (6) 交渉の当事者
- (7) 交渉の員数・場所・時間
- (8) 交渉の打ち切り
- (9) 支部・分会交渉

#### 5 労使協定

- (1) 協定の種類
- (2) 協定の効力
- (3) 協定の有効期間
- (4) 協定の履行不能・破棄
- (5) 労使慣行

#### 6 管理者の権限行使上の義務と労使交渉

- (1) 管理監督権と労使交渉
- (2) 職場管理と安全配慮義務
- (3) 職場での健康保持配慮義務
- (4) 職場管理と職員のプライバシー
- (5) 勤務時間内組合活動
- (6) 在籍専従

#### 7 人事評価

- (1) 勤務評定と人事評価
- (2) 人事評価の体系
- (3) 人事評価実施上の留意事項

#### 8 労働関係の調整

- (1) 労働関係の調整
- (2) 勤務条件に関する措置要求
- (3) 不利益処分に対する不服申立
- (4) 労働組合に対する問題の調整

#### 9 争議行為と庁舎管理権

- (1) 争議行為
- (2) 争議行為の態様
- (3) 勤務時間内の職場集会と争議行為
- (4) 年休を取得しての争議行為
- (5) 労働組合職員の争議行為
- (6) 非常勤職員等の争議行為
- (7) 争議行為への対応
- (8) 庁舎管理権

### 持ち物・特記事項欄

当日は地方自治小六法をお持ち下さい。

講座申込み：FAX (03) 3403-1130

60007990 『地方公務員における労働関係と労使交渉のポイント』参加申込書

29.5/18~19

※NOMA記入

会員 一般(該当欄にレ印)

役所名		電話	( )	内線	<ご連絡担当者>
		FAX	( )		所属
所在地	〒				フリガナ 氏名
フリガナ 参加者氏名	-----	所属部課 役職名		経験 年数	-----年 -----ヶ月
フリガナ 参加者氏名	-----	所属部課 役職名		経験 年数	-----年 -----ヶ月
フリガナ 参加者氏名	-----	所属部課 役職名		経験 年数	-----年 -----ヶ月
<small>申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。                  ①参加券・請求書の発送および参加者名簿の作成などの事務処理 ②本会主催のセミナー、展示会、通信教育などのご案内                  ②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □不要</small>					<通信欄>

(経験年数は、現在の部課での年数をご記入ください)