

失敗しない

IT・情報システム調達の必須知識とトラブル防止のポイント

～無用のトラブルを起こさない調達要求分析能力を身につける！～

日時 平成28年3月2日(水) 10:00～17:00 (6H)

会場 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1972(直)

講師 前橋システムコンサルティング(株) 前橋 雅夫氏
代表取締役

対象 ◆ユーザー:情報システム部門、調達部門、プロジェクトマネージャー等
◆ITベンダー・ソフトウェア会社:システム開発・運用担当者等



主催 **一般社団法人 日本経営協会**

開催にあたって

IT・情報システムの導入は、いうまでもなく非常に重要かつコストのかかる投資案件です。しかし、いざシステムが完成してみると、処理能力が不足していたり当初の予算を大幅に超過するといった様々な失敗事例が報告されています。これらの中には、不完全な調達要求分析が原因と思われるケースも少なくありません。

本セミナーは、成功するIT・情報システム導入に不可欠な調達要求分析能力を身につけていただくための講座です。調達段階からプロアクティブに(先手で)行うトラブル予防の実務知識を、わかりやすい解説とグループ演習を通じて実践的に習得いただけます。

この機会に、関係各位多数のご参加をお勧め申し上げます。

到達目標

- (1) IT調達が抱える現状の課題と問題点を再確認
- (2) 先手を打つ(プロアクティブな)トラブル対策を実践する各種方法論を習得
- (3) 提案依頼書(RFP)とIT契約書の作成ポイントを学習

■申込・支払方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、郵送又はFAXにてお申込みください。追って、振込口座名を記載した請求書と参加券をご派遣責任者(連絡担当者)までお送りします。受付は参加券・請求書送付にて確認します。不着の場合は必ず電話にて確認ください。お振込みは原則として請求書に記載されましたお支払期限までお願いいたします。

- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 万一ご都合が悪くなった場合は代理の方がご出席ください。
- 教材は原則として当日会場にてお渡しします。
- 参加者が少数の場合、天災の場合などにおいては中止・延期させて頂く場合があります。すでにお振込の場合は、全額返金させていただきます。
- 録音録画、撮影等は原則として出来ません。ご了承ください(特記の場合を除く)。

■キャンセルについて

開催日の3営業日前からは30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までに連絡が無く欠席の場合は、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

■複製について

≪教材費を含みます≫

同一講座に複数名のお申込みで、参加料を1名あたり2,160円(税込)割引いたします。ただし、同時にお申込みの場合に限ります。

参加料	テキスト代	参加料	消費税	合計
NOMA会員(1名)	含む	34,000円	2,720円	36,720円
一般(1名)		39,000円	3,120円	42,120円

お申込み・お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 嶋根
〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8
TEL(03)3403-1972(直)
FAX(03)3403-8417
URL <http://www.noma.or.jp>

一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ 宛
FAX (03) 3403-8417

平成 28 年 月 日 事務局 使用欄 No.

参加申込書 「IT・情報システム調達の必須知識とトラブル防止のポイント」 05013 2016.3/2 10:00開講 NOMA

企業(団体)名	フリガナ	TEL	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般 (該当にレ印をつけて下さい)
所在地	〒	FAX	業 種
参加者氏名	フリガナ	所属・役職	従業員数
フリガナ			名
フリガナ			
フリガナ			
派遣責任者	フリガナ	所属・役職	メール アドレス e-mail:

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。
①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②情報システム関連セミナー(事業)のご案内 ※なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。□不要 ※今後eメールによるご案内も予定しています。ご希望の方は、ご記入ください。

- (1) IT調達を抱える現状の課題と問題点を再確認
- (2)先手を打つ(プロアクティブな)トラブル対策を実践する各種方法論を習得
- (3)提案依頼書(RFP)とIT契約書の作成ポイントを学習

プログラム内容

1. 今なぜ調達要求分析なのか

- (1) IT調達を抱える課題
- (2)調達トラブル事例研究
- (3)調達要求分析の重要性

2. 調達リスクマネジメント概論

- (1)トラブル防止に向けた取り組み
- (2)IT調達ガイドライン

★演習1 (グループ演習)

提案者側に予算を伝えるべきか?

3. プロアクティブなトラブル対策

- (1)調達段階で識別すべきリスク
- (2)見積精度を高める対策
- (3)作業漏れを防止する対策
- (4)非機能要件を定義する対策
- (5)要員スキル低下を防止する対策
- (6)システム品質を向上させる対策
- (7)V字型開発モデルの上流改革
- (8)要求仕様書の品質特性

★演習2 (グループ演習)

RFPに関する質疑内容は公開すべきか?

4. 要求を的確に伝える提案依頼書

- (1)要求を正しく伝えるための工夫
- (2)RFPに記載する4つの要求
- (3)「調達の概要」の書き方
- (4)「システムの概要」の書き方
- (5)「システム要件」の書き方
- (6)「開発に関する要件」の書き方
- (7)「提案書に関する要件」の書き方
- (8)「提案手続きについて」の書き方
- (9)新システム導入案件のRFPサンプル
- (10)3段階選抜方式
- (11)提案評価基準の考え方

5. 信頼性を向上させるIT契約書

- (1)IT契約が抱える課題
- (2)IT業界の取引形態
- (3)IT基本モデル契約書
- (4)サービスレベル契約

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師プロフィール

前橋システムコンサルティング(株) 代表取締役 **前橋 雅夫** (まえはし まさお) 氏

東京理科大学工学部卒業。住商情報システム株式会社、セイコーインスツルメンツ株式会社を経て、2000年に前橋システムコンサルティング株式会社を設立。

IT投資マネジメントと情報セキュリティマネジメントに関するコンサルティング事業を展開している。

情報処理技術者(システム監査技術者、システム運用管理エンジニア、アプリケーションエンジニア)、公認システム監査人、ISMS審査員補、ITコーディネータ。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。