

労働基準監督署の臨検監督への対策

プログラム内容

1. 労働基準監督署と労働基準監督官

- (1) 労働行政の組織
- (2) 労働基準監督官とは
- (3) 労働基準行政の運営方針

2. 臨検の概要

- (1) 臨検は、いつ、どこで、誰が、どのように？
- (2) 定期監督と申告監督

3. 臨検に対する準備（監督官がくる前に）

- (1) 臨検の通知状および準備すべき書類
- (2) 臨検までに、やることを決める
- (3) 準備書類に関する主な確認事項

4. 臨検当日の対応から報告まで

- (1) 調査の流れとポイント
- (2) 是正勧告書と指導票の違い
- (3) 是正勧告書から是正報告書への展開事例
- (4) 指導票から改善報告書への展開事例

5. 臨検に際して検討すべき課題

- (1) サービス残業
- (2) 名ばかり管理職
- (3) 長時間労働

6. 最近の動向

7. 質疑応答／名刺交換

ご参加にあたってのお願い

- ◆オンライン参加可能講座です。
ビデオ・マイク付のPCで、ビデオONでご参加ください。（場面に応じて、ミュート解除でご参加いただけます。）

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

講師紹介

人事コンサルタント さいとう たかひさ
特定社会保険労務士 齊藤 貴久 氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、神奈川大学経営学部講師、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学部研究科修士課程修了（経営学専攻／MBA）。上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニアコンサルタントを経て社労士事務所を開設。「人事屋」として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせください。