

わかりやすい社会保険・労働保険のしくみ

対象

人事部門等の社会保険・労働保険の基礎知識を学びたい方

開催趣旨

- ① 内容が細かく複雑で、法改正も頻繁に行われる社会保険・労働保険制度を体系的に理解します。
- ② 実務に活かせるよう、社会保険・労働保険の制度、成り立ち、目的、しくみ、適用要件、保険給付など担当者が押さえておきたい基礎知識を、「入社時」「退職時」など場面ごとにわかりやすく解説します。
- ③ 頻繁におこなわれる法改正にも対応できるよう、最新の情報で講義を実施いたします。

日時

< LIVE 配信 > 2024年6月13日(木)13:00~17:00
(1.5日間) 2024年6月14日(金) 9:30~16:30
< 見逃し配信 > 2024年6月21日(金)~6月28日(金)
※見逃し配信のみのご受講でもお申込みいただけます

講師

社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員
特定社会保険労務士 **木村 健太郎 氏**

参加料 (負担金)

NOMA会員 49,500円(税込)/名
一般 57,200円(税込)/名

申込方法

- 株式会社ファシオが運営するサイト Deliveru からご受講いただきます。
お申込みは、Deliveru、本会 HP のどちらからでも可能です
- Deliveru から申込
 - ① Deliveru [https://shop.deliveru.jp/]でセミナーを検索し
 - ② セミナー詳細ページにある「注文する」からご購入ください
(お支払方法: クレジットカード払い、pay-easy、コンビニ振込)
 - ③ 購入後、確認メールが届きます
- 本会 HP から申込
 - ① 本会 HP [https://www.noma.or.jp/]よりセミナーを検索し
 - ② 「WEB 申込」から必要事項を入力しお申込みください
 - ③ 申し込み後、確認メールが届きます。後日、請求書と参加券が郵送で届きます(お支払方法: 請求書による銀行振込)

配信イメージ

講師 資料 板書 全体

KPI (Key Performance Indicator) 拡大して見たい画面を選択

二つのチェックポイント

- ① KPI (数値目標) を達成しなかった場合の分析に使えるかどうか
- ② アクション (事務事業) を実施すると目標 (KGI) は達成できるか

ダウンロード

いつでもどこでも何度でも受講できる
見逃し配信付きです!

- ①見逃し配信は
 - ・期間中は繰り返しご受講できます
 - ・講義の復習等にご活用ください
 - ・倍速機能付で効率よく学習できます
- ②資料はデータ提供です
- ③拡大したい画面を自分で選択できます



NOMA HP

NOMA 講座

検索

受講方法

- ・登録メールアドレスに、受講 URL/ID 等詳細のご案内が届きます(Live 配信日の概ね 3 営業日前)
- ※ご案内メールは、no-reply@deliveru.jp から送信いたします
- ・本セミナーでは、カメラ・マイクは不要です
- ・テキストは、Live 配信日のおおよそ3~1 営業日前にサイト内でダウンロードできるようになります
- ・セミナーの録音・録画や資料の複製、お申込みいただいていない方の閲覧等は固くお断りいたします

キャンセル

テキスト資料到着後(データ含む)のキャンセル料は 100%を申し受けます

その他

参加者が少数の場合、天災の場合等においては、中止・延期させていただくことがございます

主催・担当

一般社団法人 日本経営協会 (東京都渋谷区千駄ヶ谷 3-11-8)本部事務局企画研修 G tms@noma.or.jp

申込問合せ

株式会社ファシオ ☎ 03-6304-0550(平日 10 時~17 時) ✉ bcs-info@vita-facio.jp

プログラム

1. 社会保険・労働保険制度の動向

(1) 近年における主な改正点

2. 社会保険制度の仕組みと基本的な手続き

(1) 社会保険の種類と行政窓口

(2) 会社で行う社会保険手続きの範囲

(3) 健康保険制度の概要

(4) 国民年金・厚生年金保険制度の概要

(5) 雇用保険制度の概要

(6) 労災保険制度の概要

(7) 事業所に関する手続き

3. 入社時の手続き

(1) 社会保険への加入

(2) 雇用保険への加入

(3) 労災保険への加入

(4) 外国人を雇い入れたとき

4. 退職時の手続き

(1) 従業員の資格喪失に関する手続き

(2) 雇用保険における基本手当および
高年齢求職者給付金

(3) 退職後すぐに勤めないときは

5. 定年退職・再雇用に伴う手続き

(1) 定年退職および再雇用に伴う手続き

(2) 老齢年金の手続き

6. 従業員の病気・怪我・死亡に伴う手続き

(1) 業務災害・通勤災害に遭ったときの手続き

(2) 私傷病にかかったときの手続き

(3) 死亡したときの手続き

7. 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き

(1) 従業員や家族が出産するとき

(2) 従業員が育児休業するとき

(3) 従業員が介護休業するとき

8. 従業員の各種変更に関する手続き

(1) 従業員の氏名が変わったとき

(2) 従業員が転居したとき

9. 保険料の仕組み

(1) 社会保険の保険料制度の特徴

(2) 労働保険の保険料制度の特徴

(3) 保険料の徴収と納付の手続き

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

講師紹介



特定社会保険労務士
社会保険労務士法人トムズコンサルタント 役員

きむら けんたろう
木村 健太郎 氏

【講師略歴】

平成 17 年トムズ・コンサルタント(株)に入社。平成 27 年社会保険労務士法人トムズ
コンサルタントへ転籍後、令和 4 年 6 月より現職。企業規模や業種を問わず、人事
労務相談、賃金制度等人事諸制度の改定・構築、労務監査、就業規則策定等の幅広い
コンサルティング経験を積み、社内研修講師・セミナー講師も多数行っている。
共著「会社の実務担当者のためのストレスチェック Q&A」等がある。