

# 人事・評価制度の基本と運用

～ 基本の確認から同一労働同一賃金の対応まで ～

**日時** 2023年7月18日(火) 10:00～16:00 (5H)

**会場** 東京・代々木・本会内セミナー室 (右図参照)  
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8 TEL(03)3403-1891(直)

**講師** 人事コンサルタント さいとう たかひさ  
特定社会保険労務士 齊藤 貴久氏

**対象** 人事・労務部門のマネージャー・スタッフの方  
経営者・経営幹部 等



主催  一般社団法人 日本経営協会

## 開催にあたって

人事制度は、組織の基盤を支えます。ただし、運用をないがしろにすれば制度自体が崩壊します。制度にはさまざまなものがありますが、中でも「等級制度・評価制度・賃金制度」が3大要素とあってよいでしょう。この3大要素について、運用を念頭においた制度設計をしなければなりません。難しく考える必要はないのです。そして、働き方改革が進行し同一労働同一賃金の対応も考えなければなりません。現状を整理した先にあるのは、「限定正社員」だと考えます。

本セミナーでは、人事制度の基本を確認した後、同一労働同一賃金への対応を模索します。想定される情報を共有しながら、わかりやすく解説いたします。なお、会場受講の場合、質疑など相互に確認しながら有意義な情報交換が可能です。

## ■参加料 (1名様) ※テキスト・資料代などを含みます。

- ◇ 日本経営協会会員(1名) : 33,000円(税込)
- ◇ 一般 (1名) : 40,700円(税込)

## ■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

### 【WEBからのお申込み方法】

- 1 一般社団法人日本経営協会  
ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

## ■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

## お申込み・お問合せ先

## 一般社団法人 日本経営協会

企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8  
TEL(03)3403-1891(直) FAX(03)3403-1130  
E-mail:tms@noma.or.jp URL <https://www.noma.or.jp>

## ■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書、参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までをお願いします。

振込み手数料は貴社(団体)にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

## ■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。

## ■その他

参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

# 人事・評価制度の基本と運用

## プログラム内容

### 1. 人事を取り巻く潮流と考え方

- ①働き方改革のメニューを整理する
- ②今さら聞けない働き方改革の背景

### 2. 多様な人材を活躍させる方策

- ①新卒採用にみる労働契約の本質
- ②メンバーシップ型とジョブ型雇用
- ③有期雇用契約のリスクの増大
- ④変化する人材活用のフレーム

### 3. 人事制度改革の設計・運用

- (1) 人事制度の位置づけ
  - ①人事制度の改定を考えてみる
- (2) 等級制度の基本
  - ①等級制度の考え方をおさえる
  - ②職能資格制度とジョブ・グレードの違い
  - ③昇進管理の考え方
- (3) 評価制度の基本
  - ①評価制度の考え方をおさえる
  - ②評価制度の類型と処遇反映の関係
- (4) 目標管理制度
  - ①目標管理制度の考え方
  - ②目標設定のポイント
  - ③事例を用いた運用の確認
- (5) 行動評価
  - ①行動評価の考え方

- ②行動評価のポイント

- ③評価項目アンケートを実施してみる

- ④職場でできる簡単な考課者訓練

- (6) その他の評価制度

- ①職務評価の考え方

- ②役割評価の考え方

- ③評価制度の運用と問題点

- (7) 賃金制度の基本

- ①賃金制度の考え方をおさえる

- ②定期昇給とベースアップ

- ③使える賃金表と使えない賃金表

- ④使いやすい賃金レンジ

- ⑤賃金統計の使い方

### 4. 同一労働同一賃金の再考

- (1) 当社の判断は適切だったのか？
  - ①同一労働同一賃金の考え方
  - ②【演習】で考える同一労働同一賃金
  - ③対応手法の再確認
- (2) 限定正社員の可能性
  - ①契約社員から限定正社員へ
  - ②限定正社員とは？
  - ③限定正社員の賃金表を作る

### 5. 質疑応答・名刺交換

左記プログラムは都合により変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

## 講師紹介

人事コンサルタント さいとう たかひさ  
特定社会保険労務士 齊藤 貴久 氏

齊藤社会保険労務士事務所所長、法政大学大学院職業能力開発研究所特任研究員、神奈川大学経営学部講師、日本労使関係研究協会（学会）会員、東京都社会保険労務士会会員。法政大学大学院社会科学研究所修士課程修了（経営学専攻/MBA）。上場企業の人事マネージャー及び商社系コンサルティングファームのシニアコンサルタントを経て社労士事務所を開設。「人事屋」として労務相談、人事制度構築、従業員意識調査、人事コンプライアンス調査などの業務を提供している。

※出張研修も承っております。表面のお申込先までお問い合わせ下さい。