

--	--	--	--	--

病院・医療機関のための

2022年度

前期号

経営実務講座の ご案内

主催  一般社団法人 日本経営協会

前期セミナースケジュール

開催日程	セミナー名
5月27日(金)	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務
6月15日(水)	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務
6月20日(月)	事務部が主導する医療機関のための 「ローコストオペレーション手法」活用セミナー
6月21日(火)	病・医院における新人事務長の役割と仕事の基本セミナー
6月29日(水)	今さら聞けない！ 病院・医療機関のための労働時間管理をめぐる対応実務
9月14日(水)	健診センターの経営力強化と受付窓口改革の基本実務
10月28日(金)	健診センターの運営力・経営力強化セミナー

関連セミナー・事業

開催日程	セミナー名
【第1回】6月2日(木)～3日(金) 【第2回】8月25日(木)～26日(金)	初めての方にもわかりやすい労働基準法入門コース
7月13日(水)～15日(金)	国際モダンホスピタルショウ2022

日本経営協会 (NOMA) とは

本会は、昭和24年(1949年)に「日本事務能率協会」として設立。昭和46年(1971年)に「社団法人日本経営協会」に名称を変更。また、公益法人法制の改正に基づいて、平成23年(2011年)4月に国の認可を受けて一般社団法人へ移行いたしました。

設立以来一貫して、経営近代化と効率化のための啓発・普及を活動の柱として「経営およびオフィス・マネジメントの革新、社会資産の創出並びに新しい価値創造」によって、わが国経済の発展と豊かな社会の実現に寄与することを理念・目的としています。病院・医療機関向け関連事業としまして、毎年『国際モダンホスピタルショウ』を日本病院会と共催で開催しています。

企業・団体の成長を担う人材の育成を支援します

企業・団体の経営目標を実現し、その社会的使命を継続的に果たしていくためには「知識を中核とする学習する組織づくり」と「自立型人材の育成」及びそれらを支える「システムの構築」が重要となります。本会は企業・団体のパートナーとして人材育成プログラムや研修ツール、組織変革や人事制度再構築などのソリューションを提供することにより、企業・団体の経営課題の解決を支援します。

《入会のご案内》

<https://www.noma.or.jp/entry/tabid/134/Default.aspx>

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

1 18710・11

～2020年
民法改正に対応～

病院・医療機関のための 未収金回収の法律実務

～未収金発生の原因、防止策、回収の
実務までをわかりやすく解説！～

ね
ら
い

2020年4月に改正民法が施行されたことに伴い、病院での未収金対策にも大きな変化が生じました。

本セミナーでは、厚生労働省の平成31年「医療施設における未収金の実態に関する調査研究」で検討委員も務めた講師が、医療分野に特化した弁護士としての長年の経験を元に、民法改正を踏まえた病院未収金回収の対応実務について解説いたします。

さらに、実際に医療機関で用いられている未収金対策マニュアルを参考資料として配布いたします。

日時 2022年
5月27日(金) 13:00～17:00
(0.5日/4.0時間)

参加方法 【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師 弁護士法人 棚瀬法律事務所
弁護士 たなせ しんじ
棚瀬 慎治氏

参加料 会員：23,100円(税込)
一般：28,600円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●会計・経理担当者
●医事担当者
●未収金回収担当者

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

I 診療契約と報酬請求権

1. 診療契約の法的性質と患者の義務
2. 報酬請求権に関する裁判例

II 公的徴収・補助制度の活用

1. 保険者徴収制度
2. 外国人の救急医療費損失補償制度
3. 行旅病人及び行旅病人死亡取扱法

III 未収患者と応招義務

1. 応招義務の裁判例
2. 診療拒否が可能なケースとは
3. 未収患者の診療拒否
4. 未払入院患者の強制退院手続き

IV 未収金発生防止策

1. 一般的な未収金発生防止策
2. 診療への不満による未払への対処
3. 意図的な不払いへの対処
4. 入院保証人の活用と民法改正後の注意点
5. 未収金保証制度

V 任意的未収金回収方法

1. 口頭での請求
2. 文書による請求
3. 自宅訪問
4. サービサーへの委託

VI 法的未収金回収方法

1. 支払督促の申立て
2. 少額訴訟
3. 通常訴訟

4. 強制執行の準備と実施方法
5. 弁護士委任の適否

VII 消滅時効

1. 診療報酬の消滅時効(改正民法)
2. 時効期間経過後の請求の可否
3. 消滅時効回避の方策

VIII 医療事故と未収金

1. 医療事故の場合の治療費請求
2. 治療費減免の適否

IX 未収金対策マニュアル

1. 参考マニュアル
2. 注意点

講師プロフィール

弁護士法人 棚瀬法律事務所 弁護士・医学博士

たなせ しんじ
棚瀬 慎治氏

1998年司法試験合格。1999年4月司法研修所入所。2000年10月司法研修所卒業。都内法律事務所勤務。主に医療機関を中心とした法律問題にかかわる。2005年4月棚瀬法律事務所設立。第一東京弁護士会所属。2007年東京三弁護士会医療ADR仲裁人候補者。2009年東海大学法科大学院非常勤教員(医事法)。2022年順天堂大学大学院医学研究科博士課程終了。

【著作論文等】「病院未収金回収に向けての方策」執筆：月刊新医療No.399。DVD「病院未収金 回避・回収術の第一任者になる講座」：2010年(株)新社会システム総合研究所。DVD「実例に学ぶ患者クレーム対応術」：2009年(株)イーマ 他多数。特に、「医療機関の未収金回収」「医事紛争対策」「医療者の説明責任」「カルテ記載と紛争予防」「看護記録のあり方」等の演題で全国にて講演を多数行っている。

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

2 18712・13

必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務

～ 医事課業務の基礎を体系的に学ぶ! ～

ね
ら
い

医療機関における医事課の役割は大変重要です。仕事内容は多岐にわたりますが、特に、医療行為を健康保険のルールに従って行う保険請求は大きなウェイトを占めており、基本的なしくみについての専門的な理解が不可欠です。

本セミナーは、医事課職員の方にとって必要な知識を基本から理解し、正確な保険請求に役立てていただくことを目的としております。また、医事課業務から少し視点を広げ、病院経営改善に寄与するための着眼点についても学んでいただきます。

日時 2022年
6月15日(水) 10:00～17:00
(1日/6.0時間)

参加方法 【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師 河合医療福祉法務事務所
行政書士・社会福祉士 かわい ころろ
河合 吾郎氏

参加料 会員：27,500円(税込)
一般：30,800円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ● 医事課業務の基本を学びたい、確認したい方
● 保険請求のルールを習得し、業務スキルを向上したい方
● 医事課業務を体系的に学び、現場で活かしたい方 など

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

◆セミナーの特徴

1. 医療法をはじめ、医療関連法規や保険請求の基礎を学べます。
2. 医事課業務における基本的な項目を体系的に理解できます。
3. 少し視点を広げ、病院経営に寄与できるポイントも学べます。

1. 医療関連法規

- (1) 日本の医療制度を振り返る
- (2) 医療法の概要
- (3) 医療法改正の内容
- (4) 日本の医療機関数推移
- (5) 医療従事者に関する法規

2. 保険・公費制度と診療報酬

- (1) 健康保険法の概要
- (2) 医療保険制度と関連法規
- (3) 公費制度と関連法規
- (4) 保険診療で重要な「療養担当規則」の概要
- (5) 診療報酬請求の仕組み
- (6) 1点10円の法的位置づけ
- (7) 医療費の仕組みと診療報酬明細書の記載事項
- (8) 過去の診療報酬改定の流れ

3. レセプトデータと医事統計

- (1) 自院の状況確認
- (2) 医事統計の重要性
- (3) データの視覚化
- (4) 医事統計・分析資料の作成ポイント
- (5) 医事統計のデータ項目

4. 診療報酬と人員配置の関係

- (1) 看護配置人数はどのように決まるのか？

- (2) 「人件費削減」の時代は終わった！
大切なのは「人件費率」の減少
- (3) 診療報酬と人員配置シミュレーション

5. 医事課職員ができる未収金対策の勘所

- (1) なぜ未収金は発生するのか？
- (2) 未収金の現状
- (3) 未収金の発生事例
- (4) 医事課職員ができる未収金予防と回収対策
- (5) 未収情報をデータ管理しよう！
～管理項目と方法のポイント～

6. 今後の医療制度展望

- (1) 日本の国民医療費現状
- (2) 今後の医療制度展望
- (3) 医療制度改革の中での医事課職員の役割

※電卓を使用しますので必ずご用意ください。

講師プロフィール

河合医療福祉法務事務所
行政書士・社会福祉士

かわい ころろ
河合 吾郎氏

1974年静岡県浜松市生まれ。中央大学経済学部卒業。2001年社会福祉法人聖隷福祉事業団 聖隷浜松病院に入職し、医事課・医療情報センター・経理課などを経験する。在職中に、業務を通じて法律の重要性を再認識し、行政書士・社会福祉士・個人情報保護士などの資格を取得し、2011年8月に医療福祉を専門とする事務所を開業。病院での勤務経験を活かし、様々な角度から医療機関の運営支援を行うことで地域医療の発展に貢献することを目指している。

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

③ 18714・15

医療機関の
ための

「ローコスト オペレーション手法」 活用セミナー

～材料費・委託費に関する契約の最適化、価格交渉のすすめ方～

ね
ら
い
「コスト削減」は、多くの病院で掲げられる経営目標の一つです。しかし、実務における客観的な方法論が確立できておらず、「価格交渉」となるとベテラン職員の話術に頼ったものになることも多いのではないのでしょうか。

本セミナーでは、「説得」「交渉」といったローコストオペレーションを行う上で必須のコミュニケーションスキルを解説いたします。その上で、事務部門が取り組むべき「医薬品費」「医療材料費」「委託費」「保守費」の最適化について事例を用いて解説いたします。

この機会に、関係各位の積極的なご参加をおすすめ申し上げます。

日時 2022年
6月20日(月) 10:00～17:00
(1日/6.0時間)

参加方法 【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師 GUTS株式会社 しみず じん
代表取締役 清水 仁氏

参加料 会員：27,500円(税込)
一般：30,800円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●医療機関における経営企画、総務、用度・
購買等のご担当者
●医療機関における理事長・理事および
事務長の方々

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

本セミナーの強化ポイント

- ①2022年度診療報酬改定(薬価・償還改定)の影響も踏まえて解説します。
- ②材料費・委託費の契約・入札方法の最適化について、事例をまじえて解説します。
- ③実務における価格交渉術のポイントについて、事例をまじえて解説します。

I. ローコストオペレーションの基礎

1. 医療業界の特殊性
2. 医療業界の経営状況
3. 病院における用度・調達部門の重要性
4. LCOとコスト削減の違い
5. 価格交渉とLCOの違い

II. 説得・交渉の心理学

1. 交渉心理学3つのキーワード
2. 交渉の戦術 ベスト20
3. 説得の技術(チャルディーニの法則)

III. カテゴリー別契約・入札方法の最適例

1. 一般競争入札
2. 指名競争入札
3. プロポーザル
4. 随意契約
5. 公的病院と民間病院の違い

IV. ローコストオペレーションの解説

1. 他業界のLCO手法
2. 医療業界のLCO手法
3. LCOの目的

V. ローコストオペレーション実践例

1. 医薬品費
2. 医療材料費
3. 委託費(業務委託・保守委託)
4. その他
(医療ガス・検査試薬等・在宅酸素機器)

VI. どうすれば購入価格を下げられるのか

1. 共同購入・共同交渉
2. SPD
3. ベンチマーク
4. 「価格決定」の経済学

VII. まとめ・質疑

※「ローコストオペレーション(LCO)」とは、

運営にかかるコストを極力抑え、収益を高める活動のことで、質を下げコストを下げるのではなく、運用改善・業務効率化をはかることでコストの適正化を目指す活動を示す経営学の用語です。

講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役 しみず じん
清水 仁氏

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役就任。

社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【執筆】

医療タイムス(『心理学で読み解く病院経営』連載中)、m3.com(『駆け引きの病院経営心理学』)ほか多数

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

4 18716・17

病・医院における 新任事務長の役割と 仕事の基本セミナー

～次世代リーダーとしての自覚と行動力を醸成します～

ね
ら
い

公認会計士による監査の制度化、地域医療構想への対応、医療事故調査制度や看護師特定行為研修など医療制度が多様化、複雑化する中において、ますます病院運営における事務長の重要性が指摘されるようになりました。

事務長の役割を一言で表現すると、病院経営における「人・物・金・情報」を効率的に配分・管理し、人を動機づけるリーダーと云えるのではないのでしょうか。まさに病院組織管理上の重要な役割を担っています。

本セミナーでは、病院組織管理上の重要な役割を担っている事務長の役割や仕事の基本について新任事務長が理解していただきたい内容を「事務部長」であり、「管理部長」として、また「経営企画部長」・「内部監査室長」など多くの役割・業務を抱える事務長としての取り組む姿勢やチームリーダーとしてのリーダーシップのあり方などについて所々理解を深めるためにケーススタディなどの具体的事例を盛り込みながら解説いたします。

日時 2022年
6月21日(火) 10:00～17:00
(1日/6.0時間)

参加方法 【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師 GUTS株式会社 しみず じん
代表取締役 清水 仁氏

参加料 会員：27,500円(税込)
一般：30,800円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●新任事務長並びに事務長候補者
●事務長としての役割、取り組む姿勢など基本を
学びたい方

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

本セミナーの強化ポイント

2022年度診療報酬改定(薬価・償還改定)の影響も踏まえて解説します。

I. プロローグ

～医療機関経営のプロとして～

- (1) 事務長の役割と求められる機能とは
- (2) 問題解決のための方法論
- (3) 医療職とのコミュニケーションのための心理学

II. 医療・介護業界の仕組みの理解

- (1) 医療業界のマーケット概観
- (2) 地域医療構想について
- (3) 介護業界のマーケット概観
- (4) 診療報酬の仕組みの理解

III. 売上(医業収益)を伸ばすための 具体策

- (1) 患者単価増のためのエッセンス
(外来/入院)
- (2) 増患のためのエッセンス
 - ① 地域連携
 - ② 健診/人間ドック
 - ③ 戦略的広報
 - ④ WEBサイト
- (3) その他(敷地内薬局)

IV. 費用(医業費用)を抑えるための具体策

- (1) 医薬品費
- (2) 診療材料費
- (3) 委託費(業務委託・役務委託・保守委託)
- (4) その他
- (5) ローコストオペレーションについて

V. エピローグ

- (1) 次世代型事務長像の提言
- (2) モチベーション・マネジメント
- (3) 事例紹介

講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役 しみず じん
清水 仁氏

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役役に就任。

社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【執筆】

医療タイムス(『心理学で読み解く病院経営』連載中)、m3.com(『駆け引きの病院経営心理学』)ほか多数

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

5 18718・19

今さら
聞けない!

病院・医療機関のための 労働時間管理をめぐる 対応実務

～ 労働時間管理の基本知識と医師の働き方改革対応 ～

ね
ら
い

病院・医療機関では医師や看護師をはじめとする様々な専門職が働く機関であるため、労働時間も勤務態様ごとに管理しなければならないのが現状です。さらに2024年度からは医師について時間外労働の上限規制が始まります。これに向けて労働時間の実態を把握し、労働時間の短縮に向けた取組を行うことが求められます。本コースでは、労働時間として把握すべき時間や管理方法の基本知識、サービス残業と言われないための時間外労働の取扱い、シフト作成や日常の就業管理の留意点など、医療現場で必須の労働時間管理のポイントについてわかりやすく解説いたします。

日時 2022年
6月29日(水) 13:00～17:00
(0.5日/4.0時間)

参加方法 【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師 社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員 小宮 弘子氏
特定社会保険労務士 こみや ひろこ

参加料 会員：23,100円(税込)
一般：28,600円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●法人役員、法人事務局長、総務部・課長
●病院長、事務長、総務部・課長
●診療部門、看護部門管理者

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

1. 労働時間管理をめぐる環境変化と 労務リスク管理

- (1) 労働時間法制の動向と労働基準監督署
- (2) 事務管理者・現場管理者の役割
- (3) 病院・医療機関の現状

2. 間違いだらけの労働時間・休日・休暇等に 関する基礎知識

- (1) 労働時間とは
- (2) 休日、休憩とは
- (3) 休暇・休職・休業とは

3. 時間外労働と割増賃金の取扱いについて

- (1) 時間外労働と36協定
- (2) 割増賃金の算定方法
- (3) 始業前時間や研修時間等は労働時間か？
- (4) “申し送り”はサービス残業と言えるか？
- (5) 振替休日と代休との違いと割増賃金の計算
- (6) 夜勤と宿直の違いとは

4. 各種労働時間制度の概要と運用上の 留意点

- (1) 1ヶ月単位の変形労働時間制
 - ①よくある勤務シフトの不满とは
 - ②勤務シフトを組む際のチェックポイント
- (2) 通常の労働時間制の場合
- (3) みなし労働時間制の場合

5. その他労働時間等に関する運用上の 留意点について

- (1) 管理職や部門長に残業代は不要か？

- (2) 年俸制の医師に残業代は不要か？
- (3) 研修医に報酬、割増賃金は不要か？
- (4) 人材定着に向けた計画的な年休を取得するために

6. 医師の働き方改革への対応

- (1) 医師の時間外労働の上限規制の概要と全体像
- (2) 医師の勤務実態の把握
(副業・兼業、宿日直、自己研鑽等)
- (3) 医師への追加的健康確保措置
(連続勤務時間の制限、勤務間インターバル、
代償休息)
- (4) 医師の労働時間短縮に向けた取組
(タスク・シフト/シェア、勤務・業務体制の
見直し等)

講師プロフィール

社会保険労務士法人トムズコンサルタント
代表社員
特定社会保険労務士

こみや ひろこ
小宮 弘子氏

大手都市銀行本部および100%子会社で、人事総務部門を経験の後、平成15年にトムズ・コンサルタント(株)に入社。人事・労務問題のトラブル解決、諸規程、賃金・評価制度の改定をはじめ、社内制度全般のコンサルティングを中心に、クライアント先のメンタルヘルス・ハラスメント等の相談実績も多数。また、ビジネスセミナーでは社会保険や給与計算業務の講師実績も多数。

【著書】
『「働き方改革」の教科書』(共著)『絶対やってはいけない会社の人事』(共著)他。

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

6 18720・21

健診センターの経営力強化と 受付窓口改革の基本実務

～ 受診者の満足度を高め、リピーターを増やすために ～

ね
ら
い

診療報酬・介護報酬の事実上のマイナス改定はもちろん、最低賃金上昇に伴う人件費の上昇などヘルスケア産業で明るい話題を見出すのは大変ですが、唯一の光明が診療報酬に振り回されない健診事業です。既存の設備や施設との相乗効果が期待できる健診センターを今後どのように運営・発展させていけばいいのか。その回答の一つが受付窓口の接遇であり、ホスピタリティです。

本講では、健診センター窓口の人材育成を担当されておられる方がどのような研修をセンター内で実施すればいいのかの指針を示していきます。

日時 2022年
9月14日(水) 10:00～16:30
(1.0日/5.5時間)

参加方法 [会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
[オンライン参加] ZoomによるLive配信

講師 GUTS株式会社 しみず じん
代表取締役 清水 仁氏
GUTS株式会社 うえしば みえ
STO事業部 上芝 美恵氏
シニアマネージャー

参加料 会員：27,500円(税込)
一般：30,800円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●健診センター長・管理者
●受付窓口主任、受付窓口担当者
●教育・研修担当者など受付窓口改革を
実践したい方

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

【理論編／清水講師】

- I. 健診事業をとりまく外部環境
(マーケティング)
- II. 健診事業のホームページ
(WEBサイト)戦略
- III. 健診事業と医療事業とのシナジー
(相乗効果)
- IV. 受診者満足度調査
(エンゲイジメント／NPS)の活用手法
- V. 事例紹介

講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役 しみず じん
清水 仁氏

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役に就任。

社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【執筆】

医療タイムス(『心理学で読み解く病院経営』連載中)、m3.com(『駆け引きの病院経営心理学』)ほか多数

【実践編／上芝講師】

- I. オリエンテーション
- II. 健診センターに求められる接遇力とは
- III. 自施設の接遇チェック
- IV. 受信者満足度を高めるために必要なこと
- V. 健診センターの接遇教育プログラムの策定
- VI. 接遇研修の内容紹介
- VII. 接遇レベルを維持していくための工夫
(事例紹介)

講師プロフィール

GUTS株式会社 うえしば みえ
STO事業部 上芝 美恵氏
シニアマネージャー

一般企業や自治体、医療機関において、ダイバーシティ研修、女性リーダー育成研修、ビジネスマナー研修、接遇研修、営業マナー研修、メンタリング研修、女性活躍推進研修、メンタルヘルスケア研修(セルフケア・ラインケア・ハラスメント)、ワーク・ライフ・バランス研修、コーチング研修、ビジネスマナー研修、コミュニケーション研修、新入社員研修、第一印象アップ研修など様々な研修を行う。

近年では、コンサルタント業を主として活動をしており、病院やクリニック、介護施設でのコンサルティング(接遇・マネージャー層育成・離職防止)を実施。組織活性化・収益アップ・定着率アップの実現に尽力をしている。

【資格】

キャリアコンサルタント資格(CDA)・産業カウンセラー

オンライン
参加可能

NOMA
NIPPON OMNI-MANAGEMENT ASSOCIATION

東京開催

7 18722・23

健診センターの 運営力・経営力強化 セミナー

～ 必須のマネジメント戦略を、事例を通して解説 ～

ね
ら
い

健診事業は、医療機関において診療報酬・介護報酬に左右されず営業戦略を立てることができる重要な事業の一つです。診療報酬の事実上マイナス改定に加え、人件費の高騰や消費税の増税も見込まれる厳しい状況の中で、健診センターの経営強化は喫緊の課題となっています。

本セミナーでは、健診事業の運営強化のために必須のマネジメント手法を、人材管理から広報戦略、医療事業や既存の設備・施設との連動手法まで幅広く解説いたします。その上で、事例や事例紹介を通して自院で活用いただける実践知識を身に付けていただきます。

日時 2022年
10月28日(金) 13:00～17:00
(0.5日/4.0時間)

参加方法 [会場参加] 日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)
[オンライン参加] ZoomによるLive配信

講師 GUTS株式会社 しみず じん 氏
代表取締役 清水 仁氏
済生会京都府病院
事務部次長・経営企画課長
健診センター課長代行 なかがわ まさお
中川 雅夫氏

参加料 会員：23,100円(税込)
一般：28,600円(税込)
※テキスト・資料代含む

対象 ●医療機関の院長・事務長・経営企画担当
●健診センター長・管理者

一般社団法人 日本経営協会

プログラム

【清水講師】

1. 健診事業をとりまく外部環境 (マーケティング)

2. 受診者満足度調査活用方法

- (1) 単純集計による暦年推移の問題点
- (2) 満足度調査を回帰分析するとどうなるのか？
- (3) 受付窓口の印象が健診全体の印象をどう左右するのか
- (4) 接遇とマナーの違い
- (5) 人材教育(モチベーションマネジメント)

3. 健診事業と医療事業とのシナジー (相乗効果)

- (1) 付加健診
- (2) 健診から受診へ
- (3) 事例紹介：神奈川県急性期病院
附属健診クリニック

講師プロフィール

GUTS株式会社 代表取締役

しみず じん
清水 仁氏

2005年社会学修士(社会心理学)。東京都内の医療法人に入職し、同法人本部で購買業務および各種契約業務を担当。2009年から病院経営コンサルタントに転身。2017年4月にGUTS株式会社を設立し、代表取締役就任。

社会心理学や行動経済学を病院経営に応用することでモチベーションアップと組織改革を両立させるコンサルティングスキームを提唱している。

【執筆】

医療タイムス(『心理学で読み解く病院経営』連載中)、m3.com(『駆け引きの病院経営心理学』)ほか多数

4. 健診事業の広報戦略

- (1) 受診者心理を知る
- (2) ブランディング
- (3) SEO対策
- (4) Googleアナリティクス
- (5) 戦略的ホームページ

5. 事例紹介

- (1) 群馬県ケアミックス病院 健診センター
- (2) 鹿児島県急性期病院 健診センター

【中川講師】

6. 【実例発表】 済生会京都府病院健診センター 10年の軌跡と今後

- (1) 当院健診センターの紹介
- (2) 立ち上げの経緯と事業計画
- (3) 立ち上げ後の収益拡大策と業務改善
- (4) トラブル、ヒヤリハット事例
- (5) 生まれ変わった「京都済生会病院」健診事業のご紹介

講師プロフィール

済生会京都府病院
事務部次長・経営企画課長
健診センター課長代行

なかがわ まさお
中川 雅夫氏

2005年 社会福祉法人恩賜財団済生会 京都府病院に入職し、医事課外来窓口で勤務。

2006年 医事課係長。2007年 健診センター課長として健診センター立ち上げに携わる。

2008年 経営企画課長、2011年 医事課長、2016年事務部次長をそれぞれ兼務。

2022年6月1日生まれ変わった京都済生会病院での健診事業について詳しくご紹介させていただきます。

働き方改革関連法による平成30年改正にも対応！

はじめての方にもわかりやすい労働基準法入門コース

～人事・労務担当者としての基本を理解する～

開催にあたって

働き方改革関連法等により、各労働関連法令が順次改正されており、こうした法改正を踏まえた日々の労務管理がますます重要となってきています。

企業の人事労務担当者においては、多岐にわたる労務リスクを未然に防止したり、適切に対処していくうえで労働基準法等の基本的な理解に加え、法改正の動きを抑えておく必要があります。

本セミナーでは、主に以下の3点について詳しく解説いたします。

- ①人事・労務管理を進める上で必要な労働基準法等の基礎的知識
 - ②働き方改革関連法による改正点の内容
 - ③法改正を踏まえた実務対応上の留意点
- 新任担当者の方のもとより、基本業務のチェックや就業規則等の見直しポイントなどにもお役立ていただけます。

日時

会場 オンライン
18788 18789

会場 オンライン
18790 18791

2022年

- ① 6月2日(木) 13:00～17:00
6月3日(金) 9:30～16:30 (1.5日/10時間)
- ② 8月25日(木) 13:00～17:00
8月26日(金) 9:30～16:30 (1.5日/10時間)

参加方法

【会場参加】日本経営協会内専用教室
(東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8)(最終ページ地図参照)

【オンライン参加】ZoomによるLive配信

講師

石嵯・山中総合法律事務所 弁護士 まえしま よしひろ
前嶋 義大氏

参加料

会員：49,500円(税込)
一般：57,200円(税込) ※テキスト・資料代含む

対象

- 人事・労務・管理部門の方
- 経営企画・戦略・業務監査部門の方
- 職場管理・監督者

一般社団法人 日本経営協会

プログラム内容

1日目 13:00～17:00

第1 労務管理に必要な法的知識

1. 労働法とは
2. 労働基準法とはどのような法律か

第2 労働契約・就業規則

1. 労働契約について
2. 就業規則について
3. 労働基準法・労働契約・就業規則・労働協約の関係

第3 採用・募集

1. 採用の自由とその限界
2. 労働契約締結に関する労基法の規制
3. 採用内定とその取消し
4. 試用期間と本採用拒否

第4 賃金

1. 賃金の意義
2. 賃金支払いの原則
3. 退職金が減額できる場合、没収できる場合
4. 休業手当

第5 労働時間・休憩・休日

1. 労働時間制度の基本
2. 労働時間の意義
3. 時間外労働・休日労働の意味と要件
4. 労働時間・休憩・休日に関する規定の適用除外
5. 高度プロフェッショナル制度

2日目 9:30～16:30

第6 労働時間の弾力化と例外

1. 変形労働時間制
2. フレックスタイム制
3. 事業場外労働のみなし時間制
4. 裁量労働制

第7 休暇

1. 年次有給休暇の基本原則
2. 時間単位年休
3. 計画年休
4. 年次有給休暇の時季指定義務
5. 年休の買い上げ

第8 人事異動

1. 昇進・昇格・降格
2. 配転・出向・転籍

第9 休職・退職・解雇

1. 休職期間の満了と労働契約の解消
2. 解雇・辞職・合意退職
3. 解雇に関する法規制

プログラムは、都合により変更になる場合があります。予めご了承ください。

講師プロフィール

2010年中央大学大学院法務研究科修了。2010年司法試験合格。

2011年12月に弁護士登録し(第一東京弁護士会)、石嵯・山中総合法律事務所入所。著書に「懲戒権行使の法律実務<第2版>」(共著、中央経済社)、「非正規社員の法律実務<第2版>」(共著、中央経済社)、その他「トラブル防止の就業規則総点検」(労働新聞連載)等の執筆がある。人事労務を専門分野とし、個々の法律相談、実務指導から、訴訟、労働組合対応に至るまで、企業の幅広いニーズにこたえている。現場を重視し、実務感覚の伴ったリーガルサービスを提供することを心がけている。

石嵯・山中総合法律事務所 弁護士 まえしま よしひろ
前嶋 義大氏

国際モダン ホスピタル ショー 2022

東京ビッグサイト
東展示棟
東1・2・3ホール

2022年 7月 July

13 14 15
水 木 金

10:00~17:00

INTERNATIONAL MODERN HOSPITAL SHOW 2022



健康・医療・福祉の未来をひらく
～人と地域でつむぐ命の輝き～

国際モダンホスピタルショー2022

主催 一般社団法人 日本病院会 / 一般社団法人 日本経営協会

<https://noma-hs.jp>

特別協力 公益社団法人 日本看護協会



2022年度 病院・医療法人向けセミナー一年間開催 (予定)

No.	セミナー名	予定日	日数	開催方法	参加料 会員/一般
1	健診センターの 運営力・経営力強化セミナー	10月28日(金)	半日	会場 or オンライン	23,100円 28,600円
2	健診センターの経営力強化と 受付窓口改革の基本実務	9月14日(水)	1.0日	会場 or オンライン	27,500円 30,800円
3	今さら聞けない! 病院・医療機関のための 労働時間管理をめぐる対応実務	6月29日(水)	半日	会場 or オンライン	23,100円 28,600円
4	事務部が主導する医療機関のための 「ローコストオペレーション手法」 活用セミナー	6月20日(月)	1.0日	会場 or オンライン	27,500円 30,800円
5	必ず知っておきたい 医事課業務の基本と実務	6月15日(水)	1.0日	会場 or オンライン	27,500円 30,800円
6	病・医院における新任事務長の 役割と仕事の基本セミナー	6月21日(火)	1.0日	会場 or オンライン	27,500円 30,800円
7	病院・医療機関における クレーム対応の法律と実務対応	10月13日(木)	半日	会場 or オンライン	23,100円 28,600円
8	病院・医療機関のための 未収金回収の法律実務	① 5月27日(金) ② 10月31日(月)	半日	会場 or オンライン	23,100円 28,600円

- 注) 1. 開催日は変更する場合があります。
2. 講師、カリキュラムなどの詳細は、個別案内状でご案内いたします。

No.	日程	セミナー名	No.	日程	セミナー名
1-18710・11	5月27日(金)	病院・医療機関のための未収金回収の法律実務	5-18718・19	6月29日(水)	今さら聞けない！病院・医療機関のための労働時間管理をめぐる対応実務
2-18712・13	6月15日(水)	必ず知っておきたい医事課業務の基本と実務	6-18720・21	9月14日(水)	健診センターの経営力強化と受付窓口改革の基本実務
3-18714・15	6月20日(月)	事務部が主導する医療機関のための「ローコストオペレーション手法」活用セミナー	7-18722・23	10月28日(金)	健診センターの運営力・経営力強化セミナー
4-18716・17	6月21日(火)	病・医院における新任事務長の役割と仕事の基本セミナー	18788・89 18790・91	【第1回】6月2日(木)～3日(金) 【第2回】8月25日(木)～26日(金)	初めての方にもわかりやすい労働基準法入門コース

●各セミナーの詳細内容・お申込みは、本会ホームページからご覧いただけます。

日本経営協会 病院セミナー

Web検索

クリック

■受講お申込み方法

下記「お申込みの流れ」を参照いただき、お申込みは開催日の5営業日前までをお願いいたします。

【WEBからのお申込み方法】

- ① 一般社団法人日本経営協会ホームページ <https://www.noma.or.jp> から
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索。ご希望のセミナー名をクリック
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
※テキスト・資料の送付先が、ご連絡先と異なる場合は「連絡事項」部分に送付先住所をご入力下さい。
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます

■参加料金お支払い方法

お申込み後、振込口座名を記載した請求書と参加券をご連絡担当者にお送りします。なお、開催3営業日前までに届かない場合は必ず電話にてご確認下さい。参加料のお振込みは原則として請求書に記載のお支払期限までをお願いいたします。振込み手数料は貴社（団体）にてご負担下さい。また、領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきます。

■オンライン参加について

【セミナーで使用するテキスト・資料とご視聴について】

セミナーで使用するテキスト・資料類は、現物（紙）を送付する予定ですが、ダウンロードURLをメールでご案内する場合がございます。当日、視聴していただくためのURL及びID・パスワードは、別途担当からメールにてご連絡担当者宛てご連絡いたします。

【オンラインセミナー受講上の注意事項について】

Zoomを用いて、会場の研修の様子をライブ中継いたします。Zoomに接続可能なパソコンまたはタブレット端末をご用意下さい。事前に各ストアから無料アプリをダウンロード（最新のバージョンに更新）して下さい。

Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>

セミナー動画の録音、録画、映像のスクリーンショット等は固くお断りしております。また自ら、又は第三者を通じて、テキストデータおよびセミナー動画の転載、複製、出版、放送、公衆送信その他著作権・知的財産権を侵害する一切の行為をしてはならないものとします。

セミナー参加に必要な通信環境、通信料等は、参加者のご負担となりますのであらかじめご了承下さい。

■会員入会手続きについて

入会の詳細および特典については、ホームページの「会員検索／ご入会のご案内」をご参照ください。

■キャンセルについて

お申込み後、やむを得ずキャンセルされる場合は必ず事前にご連絡下さい。開催日の3営業日前～前日のキャンセルは参加料の30%、開催当日のキャンセル・ご欠席は参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。ただし、オンライン参加の場合は、セミナーテキスト・資料の到着後のキャンセルについては、参加料の100%をキャンセル料として申し受けます。（セミナー1週間前程度から発送開始）

■その他

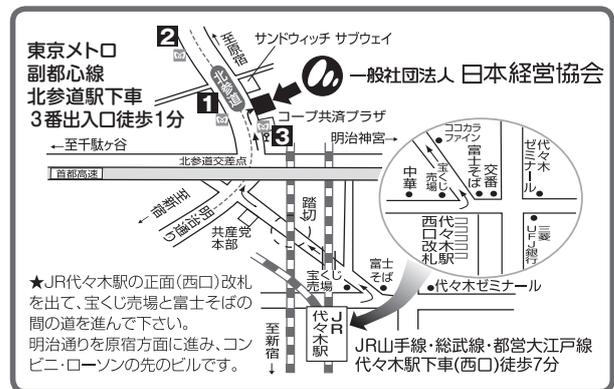
参加者が少数の場合、天災、その他の不可抗力の場合などにおいては、中止・延期させていただく場合があります。

■会場

東京・代々木・本会内セミナー室（下図参照）

東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL (03) 3403-1891



お申込み・
お問い合わせ先

一般社団法人 日本経営協会
企画研修グループ・オンライン開発グループ

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷3-11-8

TEL (03) 3403-1891 (直)

E-mail: tms@noma.or.jp

FAX (03) 3403-1130

URL <https://www.noma.or.jp>